

## eSocial – Inconsistências Tabelas Iniciais

<b>Produto</b>	: Microsiga Protheus® Gestão de Pessoal, SIGAGPE - Versão 11		
<b>Chamado</b>	: TQKTYA	<b>Data da publicação</b>	: 27/11/14
<b>País(es)</b>	: Brasil	<b>Banco(s) de Dados</b>	: Todos

Implementada a rotina que analisa as tabelas do usuário que darão origem às Tabelas de Carga Inicial do eSocial.

Esta rotina verifica as tabelas pré-selecionadas e, apresenta em tela, os campos obrigatórios que não estão preenchidos, para a devida correção.

### Importante

A rotina verifica os campos obrigatórios para o eSocial e, caso algum destes campos esteja em branco, será apresentado na tela.

### Observação

Campos que possuem dependência com outros campos serão apresentados em tela, em um segundo processamento.

#### **Por exemplo:**

No primeiro processamento, a rotina apontou que a Categoria do eSocial estava em branco. O usuário preenche este campo com o código 901 – Estagiário.

Apenas após esta definição, a rotina conseguirá prosseguir com a consistência.

Sendo assim, em um segundo processamento apresentará a tela para preenchimento dos dados do estagiário.

Serão analisadas as tabelas:

- Rubricas (Tabela de Verbas - SRV).
- Lotações/Departamentos/Portuários (Tabela de Centro de Custo/Tomadores – CTT).
- Processos Administrativos (Tabela de Processos do módulo APT – RE0).
- Cadastramento Inicial do Vínculo (Cadastro de Funcionários – SRA).
  - Dados de Temporários.
- Trabalhador sem vínculo de emprego (Cadastro de Funcionários – SRA)
  - Dados de Estagiário.
  - Autônomos, Estagiários e Pró-Labore.

## Procedimento para Implementação

O sistema é atualizado logo após a aplicação do pacote de atualizações (*Patch*) deste chamado.

## Procedimento para Configuração

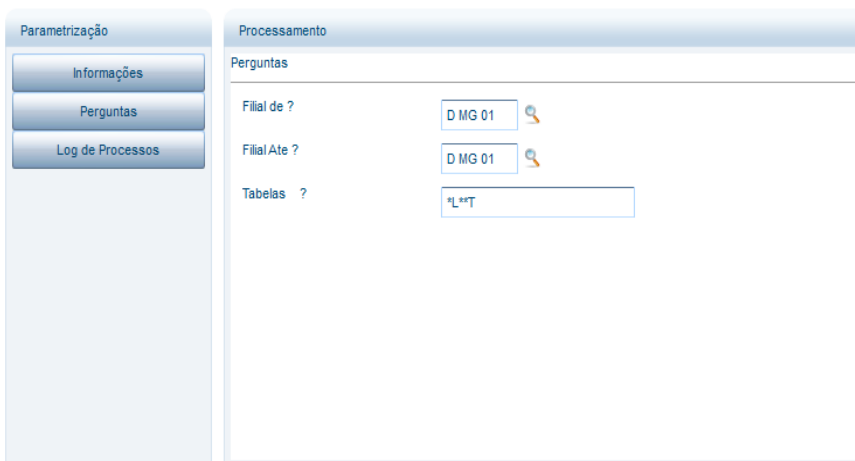
### CONFIGURAÇÃO DE MENUS

No Configurador (SIGACFG) **acesse** Ambientes/Cadastros/Menu (CFGX013). **Informe a nova opção de menu do SIGAGPE, conforme instruções a seguir:**

Menu	<i>Miscelânea</i>
Submenu	<i>eSocial</i>
Nome da Rotina	<i>Consist. Tab. Iniciais</i>
Programa	<i>GPEM035</i>
Módulo	<i>SIGAGPE</i>
Tipo	<i>Protheus</i>

## Procedimento para Utilização

1. Selecione na tela principal, as tabelas a serem analisadas e o intervalo de Filiais:



The screenshot shows a software interface with two main panels. The left panel, titled 'Parametrização', contains three buttons: 'Informações', 'Perguntas', and 'Log de Processos'. The right panel, titled 'Processamento', contains a section labeled 'Perguntas' with three input fields: 'Filial de ?' (containing 'D MG 01'), 'Filial Ate ?' (containing 'D MG 01'), and 'Tabelas ?' (containing 'PL\*\*T').

Tabelas ?

\*L\*\*T

**Escolha Padrões**

Código

R-Rubricas (Tabela de Verbas)

L-Lotações/Departamentos/Portuários (Tabela Centro de Custo/Tomadores)

P-Processos Administrativos (Tabela de Processos - Módulo APT)

V-Cadastramento Inicial de Vínculos (Cad. Func.)

S-Trabalhador sem Vínculo Emprego (Cad. Func.: aut., estag.e Pro-labore)

Marca Todos - <F4>    Desmarca Todos - <F5>    Inverte Seleção - <F6>

Nro.Elemento(s)    Máx. Elem. p/ Seleção    Elem.Selecionado(s)

5    5    2

Confirmar    Fechar    Ações relacionadas ▾

2. O programa analisará os registros que tem campos em branco ou inconsistentes e os apresentará em uma tela única.

Configurar	Incluir	Localizar				
			Tipo	Código	Descrição	
			CENTRO DE CUSTO	D MG 01 010102	CENTRO DE CUSTO LOTACAO	Inconsistências
			CENTRO DE CUSTO	D MG 01 010103	CENTRO DE CUSTO ESTABELECIMENTO	Inconsistências
			CENTRO DE CUSTO	D MG 01 010104	OPERADOR PORTUARIO	Inconsistências
			FUNCIONARIO	D MG 01 010103	SALARIO PERSOIA DELICADO	Inconsistências
			FUNCIONARIO	D MG 01 056555	MARCA REGINA AUTONOMOS	Inconsistências

Atualizar    Sair    Ações Relacionadas ▾

3. Clique em **Atualizar**, no canto inferior esquerdo da tela. Será apresentado o registro com os campos que estão em branco:

**Model - Ajustes do e-social**

**Informações do Registro**

Filial \*    Código Verba \*    Descrição \*

D MG    004    BANCO DE HORAS - D

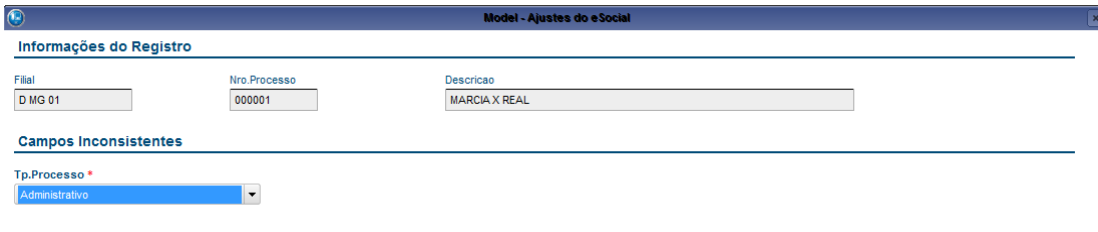
**Campos Inconsistentes**

Natureza \*    Cd.Inc.CP \*    Cd.Inc.IRRF \*    Cd.Inc.FGTS \*    Cd.Inc.SIND \*

Medie 13o. \*    Natureza da Rubrica \*    Med.AwPres \*

Confirmar    Fechar    Ações relacionadas ▾

4. Se todos os campos forem preenchidos, o registro é retirado da tela de inconsistências.
5. Caso algum campo seja mantido em branco, o usuário poderá confirmar a gravação dos campos que foram preenchidos, porém o registro será mantido na tela de inconsistências.
6. Se o dado inserido faz com que mais campos se tornem obrigatórios, em um segundo processamento solicitado pelo usuário, o registro voltará a constar na lista.
7. Neste exemplo, inicialmente o processo Marcia x Real aparecia devido à ausência do Tipo de Processo.



The screenshot shows a window titled "Model - Ajustes do eSocial". Under the "Informações do Registro" section, there are three input fields: "Filial" with the value "D MG 01", "Nro. Processo" with the value "000001", and "Descricao" with the value "MARCIA X REAL". Below this, the "Campos Inconsistentes" section shows a dropdown menu for "Tp. Processo" with "Administrativo" selected.

8. Ao informar que o tipo de Processo é Administrativo, torna-se obrigatório o código de Vara, então em um segundo processamento o registro volta a aparecer no grid devido à ausência do Código da vara:



The screenshot shows a window titled "Consulta" with a table of records. The table has columns for "Tipo", "Código", "Descrição", and "Inconsistências".

Tipo	Código	Descrição	Inconsistências
VERBA	011	AUXILIO CRECHE	Inconsistências
VERBA	015	H EXTRAS 015	Inconsistências
PROCESSO ADMINISTRATIVO	000001	MARCIA X REAL	Inconsistências

9. Caso o usuário selecione os registros listados abaixo, poderá também filtrá-los, através do botão **Ações Relacionadas**:
  - Lotações/Departamentos/Portuários.
  - Cadastramento Inicial do Vínculo.
  - Trabalhador sem vínculo de emprego.

### Importante

Os Centros de Custo, cujo campo Tipo de Lotação está em branco serão considerados somente se a Data Final de Existência estiver em branco, ou com data superior à data base do sistema.

Porém, se o Tipo de Lotação estiver preenchido, este Centro de Custo será avaliado, independentemente da Data Final de Existência.

Tipo	Código	Descrição	Inconsistências
CENTRO DE CUSTO	D MG 01 010102	CENTRO DE CUSTO LOTACAO	Inconsistências
CENTRO DE CUSTO	D MG 01 010103	CENTRO DE CUSTO ESTABELECIMENTO	Inconsistências
CENTRO DE CUSTO	D MG 01 010104	OPERADOR PORTUARIO	Inconsistências
FUNCIONARIO	D MG 01 000003	SANDRA PEREIRA DELGADO	Inconsistências
FUNCIONARIO	D MG 01 056555	MARCIA REGINA AUTONOMOS	Inconsistências

Atualizar    Sair    Ações Relacionadas

2011 Série T Manufatura MSSQL P11spedta03    Administrador    28/10/2014    Grupo

Filtra func.  
Filtra tom Jobra/lot  
Limpa filtro  
Impr. incons.

10. Na tela de manutenção de campos inconsistentes, do Cadastro de Funcionários (SRA), será possível visualizar o cadastro de Funcionários que estiver sendo atualizado, a partir do botão **Cad. Funcionários** que está em **Ações Relacionadas**.

Model - Ajustes do eSocial

Informações do Registro

Filial: D MG 01    Matrícula: 056555    Nome: MARCIA REGINA AUTONOMOS

Campos Inconsistentes

Categ. eSoci: 901

Calculadora  
Spool  
WalkThru  
Ambiente  
Mashups  
Help  
Formulário HTML  
Fichário ECM  
Cad. Funcionarios  
Configurar

Confirmar    Fechar    Ações relacionadas

11. Se o funcionário que está sendo analisado tratar-se de um estagiário ou temporário, será aberta a Tabela de Informações sobre o Estágio (RFS) ou a Tabela de Dados do Temporário (RBW), para que o usuário possa informar ou complementar os dados próprios desta categoria.
12. Ao final, serão apresentados outros dados não preenchidos do Cadastro de Funcionários (SRA) que por ventura estejam em branco. Sendo que a categoria do eSocial será sempre apresentada para que o usuário confirme esta informação, neste momento, ficará disponível a visualização do Cadastro de Funcionários.

### Importante

Para funcionários Estagiários ou Temporários, o sistema apresentará a tela de cadastramento de dados de estágio ou funcionário temporário contendo todos os campos.

#### As perguntas do Filtro para Funcionários:

- Matrícula De/Até
- Centro de Custo De/Até
- Nome De/Até
- Categoria
- Situações

Ao informar dados nestes campos, a rotina irá realizar um filtro dos funcionários obedecendo aos dados informados em tela. Importante lembrar que ao selecionar o registro **S-2100 – Trabalhadores com Vínculos** serão considerados funcionários das categorias: **C-Comissionado, D-Diaristas, H-Horistas, I-Professor Mensalista, J-Professor Aulista, M-Mensalista, S-Semanalistas e T-Tarefairos.**

Ao selecionar o registro **S-2600 – Trabalhadores Sem Vínculo** serão considerados os funcionários das categorias: **A-Autônomo, E/G-Estagiários e P-Pró-Labore.**

Se, o usuário solicitar outra categoria, através do botão **Filtra Func.**, a categoria que está ligada ao registro solicitado será obedecida em primeiro lugar.

#### As perguntas do Filtro para Tomadores/Obras/Lotações:

- Centro de Custo De/Até.

13. Ainda em **Ações Relacionadas**, o usuário poderá imprimir um relatório de Inconsistências, por meio do botão **Impressão de Inconsistências.**

## Informações Técnicas

<b>Tabelas Utilizadas</b>	SRA – Funcionários CTT – Centro de Custo RE0 – Processos SRV – Verbas RFS – Estágio RBW – Dados de Funcionário Temporário
<b>Rotinas Envolvidas</b>	GPEM035 – Consistência de Registros eSocial
<b>Sistemas Operacionais</b>	Windows®/Linux®