

Cálculo e Relatório de Subsídios

Produto	:	Microsiga Protheus®, Gestão de Pessoal, versão 11			
Chamado	:	TQKKK6	Data da publicação	:	26/08/14
País(es)	:	Bolívia	Banco(s) de Dados	:	Todos

Importante

Esta melhoria depende de execução do *update* de base **RHUPDMOD**, conforme **Procedimentos para Implementação**.

Disponibilizadas duas melhorias referentes ao cálculo de Abonos Familiares e na demonstração do Relatório de Subsídios.

Cálculo de Abonos Familiares (Subsídios)

Os Abonos Familiares contém 4 diferentes Subsídios:

1. **Pré-Natal**: Subsídio pago a partir do 5º mês de gestação até nascimento.
2. **Lactancia**: Subsídio pago do nascimento até o primeiro ano do filho.
3. **Natalidad**: Subsídio pago por nascido vivo.
4. **Sepelio**: Subsídio pago por motivo de falecimento do filho.

Para realizar o pagamento de cada um desses benefícios, antes era necessário: acessar a rotina **Lançamentos Fixos (GPEA550)**, e incluir para cada funcionário a verba do subsídio correspondente, definindo os valores e respectivos prazos. E, ao calcular a folha de pagamento, o sistema realizava os cálculos devidos.

A partir de agora, será possível realizar o pagamento utilizando os dados informados na rotina **Beneficiários (GPEA280)**, considerando os beneficiários para cada subsídio pertinente. Será possível definir também a base de cálculo do valor do subsídio das seguintes maneiras:

1. Por quantidade de Salários Mínimos;
2. Por Valor Fixo;
3. Por Percentual aplicado sobre verbas de provento do funcionário.

Principais campos do cadastro de Beneficiários:

- **Nome Beneficiário (RQ_NOME)**: Nome do beneficiário.
- **Porc. Benef. (RQ_PERCENT)**: Deve ser informado o Percentual que será aplicado sobre base de cálculo. Esse campo deve ser informado para qualquer tipo de pagamento.

Exemplo: Se o beneficiário recebe 10% sobre 1 Salário Mínimo e, considerando o valor do Salário Mínimo de 1440,00 Bs, na folha de pagamento será calculado o valor de 144,00 para o beneficiário (144,00 igual a 10% de 1444,00).

- **Tipo Benef.** (RQ_TPBenef): Deve ser informado o Tipo do Beneficiário para indicar o subsídio que será pago para ele: Pré-Natal; Lactancia; Natalidade; Sepelio (enterro); Retenção Judicial; Outros.
- **Nro. Sal. Min.** (RQ_NRSLMIN): Deve ser informada a quantidade de salários mínimos que o beneficiário receberá, caso seja esta a forma de pagamento selecionada.
- **Conc.Bs.Calc.** (RQ_VERBAS): Devem ser informadas as verbas de provento do funcionário que serão consideradas para base de cálculo, caso seja esta a forma de pagamento selecionada.
- **Concepto** (RQ_VERBFOL): Deve ser informada a verba que será demonstrada na folha de pagamento correspondente ao subsídio que será pago.
- **Valor Fijo** (RQ_VALFIXO): Deve ser informado o Valor Fixo do subsídio que será pago para o beneficiário, caso seja esta a forma de pagamento selecionada.
- **Fecha Inicio** (RQ_DTINI): Deve ser informada a data de início do pagamento do subsídio ao beneficiário. Através dessa data o sistema verifica quantos benefícios já foram pagos. Por exemplo, se o mês/ano início é 04/2014 e, o mês do cálculo atual é 05/2014, este seria o 2º subsídio recebido pelo beneficiário.
- **Fecha Fin** (RQ_DTFIM): Deve ser informada a data final do pagamento do subsídio ao beneficiário. Após essa data, o sistema não mais realizará o pagamento do subsídio.

Para que o sistema realize o cálculo de subsídios considerando através do cadastro de Beneficiários é necessário:

1. Acesse a rotina **Beneficiários** em **Atualizações / Funcionário / Beneficiários (GPEA280)** e realize o cadastro dos beneficiários do funcionário. Defina para cada um deles, como será feito o cálculo do subsídio (Salário Mínimo, Valor Fixo, ou através de percentual sobre as Verbas de proventos do funcionário).
2. Acesse a rotina **Roteiros de Cálculo** em **Atualizações / Definições de Cálculo / Roteiros de Cálculo (GPEA160)**. E, no roteiro **FOL** (Folha de Pagamento), habilite a fórmula **S_CALCSub()** - CALCULA E GRABA SUBSIDIOS.
3. Acesse a rotina **Cálculos por Roteiros** em **Miscelânea / Cálculos / Por Roteiros (GPEM020)**. Execute o cálculo do roteiro **FOL** para o funcionário que teve o beneficiário cadastrado.

Observação: o período de cálculo da folha de pagamento deve estar compreendido entre o período de início e término de pagamento do subsídio definido no cadastro do beneficiário.

4. Os valores calculados serão demonstrados na Folha de Pagamento.

Relatório de Subsídios

Ao realizar a impressão do Relatório de Subsídios, antes eram considerados somente os registros existentes na tabela **Lançamentos Fixos (RG1)**. Porém, a existência do registro nessa tabela não representa que o valor havia sido devidamente recebido pelo funcionário.

Por esse motivo, foi realizada uma melhoria conceitual no relatório, que a partir desta atualização passa a verificar quais funcionários possuem Beneficiários cadastrados. E, para a impressão dos valores, os dados são obtidos das tabelas **Movimentos Mensais (SRC)** e **Acumulados (SRD)**. O relatório continuará pesquisando pelos valores registrados nas verbas com os seguintes identificadores de cálculo:

0738 – Pré-Natal, **0740** – Lactancia, **0739** – Natalidad e **0741** – Sepelio.

Também foram implementadas algumas modificações no formato, para adequar o relatório ao formato exigido pelo Ministério da Saúde e Desportos, segundo o Regulamento de Abonos Familiares - R.M. N°1676. Conforme o regulamento, os subsídios devem

ser impressos relacionando todos os subsídios em Dinheiro e em Espécie, num único formulário, pois antes eles eram gerados em formulários separados.

Depois de calculada a Folha de Pagamento, o subsídio calculado pode ser impresso no **Relatório de Subsídios**, que é acessado em **Relatórios / Relatórios Legais / Subsídios (GPERSUB)**.

Procedimento para Implementação

O sistema é atualizado logo após a aplicação do pacote de atualizações (*Patch*) deste chamado.

Importante

Antes de executar o compatibilizador **RHUPDMOD** é imprescindível:

- a) Realizar o *backup* da base de dados do produto que será executado o compatibilizador (diretório **\\PROTHEUS11_DATA\\DATA**,) e dos dicionários de dados SXs (diretório **\\PROTHEUS11_DATA\\SYSTEM**).
- b) Os diretórios acima mencionados correspondem à **instalação padrão** do Protheus, portanto, devem ser alterados conforme o produto instalado na empresa.
- c) Essa rotina deve ser executada em **modo exclusivo**, ou seja, nenhum usuário deve estar utilizando o sistema.
- d) Se os dicionários de dados possuírem índices personalizados (criados pelo usuário), antes de executar o compatibilizador, certifique-se de que estão identificados pelo *nickname*. Caso o compatibilizador necessite criar índices, irá adicioná-los a partir da ordem original instalada pelo Protheus, o que poderá sobrescrever índices personalizados, caso não estejam identificados pelo *nickname*.
- e) O compatibilizador deve ser executado com a **Integridade Referencial desativada***

Atenção

O procedimento a seguir deve ser realizado por um profissional qualificado como Administrador de Banco de Dados (DBA) ou equivalente!

A ativação indevida da Integridade Referencial pode alterar drasticamente o relacionamento entre tabelas no banco de dados. Portanto, antes de utilizá-la, observe atentamente os procedimentos a seguir:

- i. No **Configurador (SIGACFG)**, veja **se a empresa utiliza** Integridade Referencial, selecionando a opção **Integridade/Verificação (APCFG60A)**.
- ii. Se **não há** Integridade Referencial **ativa**, são relacionadas em uma nova janela todas as empresas e filiais cadastradas para o sistema e nenhuma delas estará selecionada. Neste caso, **E SOMENTE NESTE, não é necessário** qualquer outro procedimento de **ativação ou desativação** de integridade, basta finalizar a verificação e aplicar normalmente o compatibilizador, conforme instruções.
- iii. **Se há** Integridade Referencial **ativa** em **todas as empresas e filiais**, é exibida uma mensagem na janela **Verificação de relacionamento entre tabelas**. Confirme a mensagem para que a verificação seja concluída, **ou**;
- iv. **Se há** Integridade Referencial **ativa** em **uma ou mais empresas**, que não na sua totalidade, são relacionadas em uma nova janela todas as empresas e filiais cadastradas para o sistema e, somente, a(s) que possui(em) integridade está(arão) selecionada(s). Anote qual(is) empresa(s) e/ou filial(is) possui(em) a integridade ativada e reserve esta anotação para posterior consulta na reativação (ou

ainda, contate nosso Help Desk Framework para informações quanto a um arquivo que contém essa informação).

- v. Nestes casos descritos nos itens “iii” ou “iv”, **E SOMENTE NESTES CASOS**, é necessário **desativar** tal integridade, selecionando a opção **Integridade/ Desativar (APCFG60D)**.
- vi. Quando desativada a Integridade Referencial, execute o compatibilizador, conforme instruções.
- vii. Aplicado o compatibilizador, a Integridade Referencial deve ser reativada, **SE E SOMENTE SE tiver sido desativada**, através da opção **Integridade/Ativar (APCFG60)**. Para isso, tenha em mãos as informações da(s) empresa(s) e/ou filial(is) que possuía(m) ativação da integridade, selecione-a(s) novamente e confirme a ativação.

Contate o Help Desk Framework EM CASO DE DÚVIDAS!

1. Em **ByYou Smart Client**, digite **RHUPDMOD** no campo **Programa Inicial**.

Importante

Para a correta atualização do dicionário de dados, certifique-se que a data do compatibilizador seja igual ou superior a **25/08/2014**.

2. Clique em **OK** para continuar.
3. Após a confirmação é exibida uma tela para a para seleção do módulo. Selecione **SIGAGPE – Gestão de Pessoal**.
4. Clique em confirmar para continuar.
5. Após a confirmação é exibida uma tela para a para seleção do compatibilizador, selecione o programa: **256 - Cálculo e Relatório de Subsídios (Pré-Natal, Lactancia, Natalidad e Sepélio)**.
6. Clique em **Processar** para iniciar o processamento. O primeiro passo da execução é a preparação dos arquivos. É apresentada uma mensagem explicativa na tela.
7. Em seguida, é exibida a janela **Atualização concluída** com o histórico (*log*) de todas as atualizações processadas. Nesse *log* de atualização são apresentados somente os campos atualizados pelo programa. O compatibilizador cria os campos que ainda não existem no dicionário de dados.
8. Clique em **Gravar** para salvar o histórico (*log*) apresentado.
9. Clique em **OK** para encerrar o processamento.

Atualizações do compatibilizador

1. Criação de **Perguntas** no arquivo **SX1 – Cadastro de Perguntas**:

Pergunte	Processos ?
Grupo	GPRSUB
Ordem	12
Tipo	Caractere
Tamanho	90

Pergunte	Roteiros ?
Grupo	GPRSUB
Ordem	13
Tipo	Caractere
Tamanho	30

2. Criação e Alteração de **Campos** no arquivo **SX3 – Campos**:

- Tabela SRQ – Beneficiários. Criação de campo:

Campo	RQ_TP BENEF
Tipo	Caractere
Tamanho	1
Decimal	0
Formato	@!
Título	Tipo Benef.
Descrição	Tipo de Beneficiário
Nível	1
Usado	Sim
Obrigatório	Não
Browse	Sim
Opções	1=Pré-Natal; 2=Lactancia; 3=Natalidad; 4=Sepelio; 5=Retenção Judicial; 6=Outros
Relação	“6”
Help	Indicar o tipo de benefício que será concedido a este beneficiário: 1=Pré-Natal; 2=Lactancia; 3=Natalidade; 4=Sepelio; 5=Retenção Judicial; 6=Outros. É usado no relatório de Subsídios e no cálculo da folha de pagamento.

- Tabela SRQ – Beneficiários. Alteração de Campos:

Campo	RQ_VERBADT
Título	Verba Adto
Descrição	Verba Pgto Benef. Adto
Usado	Não

Campo	RQ_VERBFER
Título	Verba Férias
Descrição	Verba Pgto Benef. Férias
Usado	Não

Campo	RQ_VERB131
Título	Verba 1a 13º
Descrição	Verba Pgto Benef. 1a 13º
Usado	Não

Campo	RQ_VERB132
Título	Verba 2a 13º
Descrição	Verba Pgto Benef. 2a 13º
Usado	Não

Campo	RQ_VERBPLR
Título	Verba P.L.R.
Descrição	Verba Part. Lucros Result
Usado	Não

Campo	RQ_VERBDFFE
Título	Dif. Férias
Descrição	Verba Pgto Dif. Férias
Usado	Não

Campo	RQ_IMPCTRE
Título	% Term.Resc.
Descrição	% Pensão Termo Rescisão
Usado	Não

Campo	RQ_CALSLIQ
--------------	------------

Título	Cal.Sobr.Liq
Descrição	Calcular Benef. Sobre Líq
Usado	Não

Campo	RQ_VERBFOL
Título	Verba Folha
Descrição	Verba Pgto Benef. Folha
Usado	Não

Campo	RQ_CIC
Tipo	Caractere
Tamanho	10
Título	Tipo Benef.
Descrição	Tipo de Beneficiário
Usado	Sim

Importante

O tamanho dos campos que possuem grupo podem variar conforme ambiente em uso.

Informações Técnicas

Tabelas Utilizadas	SRQ – Beneficiários
Rotinas Envolvidas	GPEA160 – Cadastro de Roteiros. GPEA280 – Cadastro de Beneficiários. GPEA290 – Cadastro de Fórmulas. GPERSUB – Relatório de Subsídios. GPFORBOL – Formulas de Cálculo. GPFO1BOL – Formulas de Cálculo. GPROTBOL – Roteiros de Cálculo.
Sistemas Operacionais	Windows®/Linux®