

Ajustes pastas eSocial

Produto	: Microsiga Protheus® SIGAGPE, Gestão de Pessoal Versão 11		
Chamado	: TPUWQT	Data da publicação	: 23/07/14
País(es)	: Brasil	Banco(s) de Dados	: Todos

Esta implementação consiste na recuperação da pasta eSocial quando houver sua perda, por meio da migração de versões.

Importante

Esta melhoria possui duas maneiras possíveis de ser implementada:

- Apenas acessar a rotina GPEA010 – Cadastro Funcionários **ou**
- Alternativamente, via execução do *update* de base **RHUPDMOD**, conforme **Procedimentos para Implementação**

Procedimento para Implementação

Para viabilizar essa melhoria, é necessário aplicar previamente o pacote de atualizações (Patch) deste chamado.

Após aplicar o pacote deste chamado, **escolha uma das maneiras de recuperar as pastas pertinentes ao eSocial, apresentadas a seguir:**

— Via acesso rotina GPEA010

Acesse a rotina **Cadastro de Funcionários** (GPEA010), disponível no módulo Gestão de Pessoal (SIGAGPE). Para viabilizar essa melhoria, é necessário aplicar previamente o pacote de atualizações (Patch) deste chamado.

— Alternativamente, via execução RHUPMOD

Importante

Antes de executar o compatibilizador **RHUPDMOD** é imprescindível:

- Realizar o *backup* da base de dados do produto que será executado o compatibilizador (diretório **PROTHEUS_DATAIDATA**) e dos dicionários de dados SXs (diretório **PROTHEUS_DATA_SYSTEM**).

- b) Os diretórios acima mencionados correspondem à **instalação padrão** do Protheus, portanto, devem ser alterados conforme o produto instalado na empresa.
- c) Essa rotina deve ser executada em **modo exclusivo**, ou seja, nenhum usuário deve estar utilizando o sistema.
- d) Se os dicionários de dados possuírem índices personalizados (criados pelo usuário), antes de executar o compatibilizador, certifique-se de que estão identificados pelo *nickname*. Caso o compatibilizador necessite criar índices, irá adicioná-los a partir da ordem original instalada pelo Protheus, o que poderá sobrescrever índices personalizados, caso não estejam identificados pelo *nickname*.
- e) O compatibilizador deve ser executado com a **Integridade Referencial desativada***

Atenção

O procedimento a seguir deve ser realizado por um profissional qualificado como Administrador de Banco de Dados (DBA) ou equivalente!

A ativação indevida da Integridade Referencial pode alterar drasticamente o relacionamento entre tabelas no banco de dados. Portanto, antes de utilizá-la, observe atentamente os procedimentos a seguir:

- i. No **Configurador (SIGACFG)**, veja **se a empresa utiliza** Integridade Referencial, selecionando a opção **Integridade/Verificação (APCFG60A)**.
- ii. Se **não há** Integridade Referencial **ativa**, são relacionadas em uma nova janela todas as empresas e filiais cadastradas para o sistema e nenhuma delas estará selecionada. Neste caso, **E SOMENTE NESTE, não é necessário** qualquer outro procedimento de **ativação ou desativação** de integridade, basta finalizar a verificação e aplicar normalmente o compatibilizador, conforme instruções.
- iii. **Se há** Integridade Referencial **ativa** em **todas as empresas e filiais**, é exibida uma mensagem na janela **Verificação de relacionamento entre tabelas**. Confirme a mensagem para que a verificação seja concluída, **ou**;
- iv. **Se há** Integridade Referencial **ativa** em **uma ou mais empresas**, que não na sua totalidade, são relacionadas em uma nova janela todas as empresas e filiais cadastradas para o sistema e, somente, a(s) que possui(em) integridade está(arão) selecionada(s). Anote qual(is) empresa(s) e/ou filial(is) possui(em) a integridade ativada e reserve esta anotação para posterior consulta na reativação (ou ainda, contate nosso Help Desk Framework para informações quanto a um arquivo que contém essa informação).
- v. Nestes casos descritos nos itens “iii” ou “iv”, **E SOMENTE NESTES CASOS**, é necessário **desativar** tal integridade, selecionando a opção **Integridade/ Desativar (APCFG60D)**.
- vi. Quando desativada a Integridade Referencial, execute o compatibilizador, conforme instruções.
- vii. Aplicado o compatibilizador, a Integridade Referencial deve ser reativada, **SE E SOMENTE SE tiver sido desativada**, através da opção **Integridade/Ativar (APCFG60)**. Para isso, tenha em mãos as informações da(s) empresa(s) e/ou filial(is) que possuía(m) ativação da integridade, selecione-a(s) novamente e confirme a ativação.

Contate o Help Desk Framework EM CASO DE DÚVIDAS!

1. Em **ByYou Smart Client** digite **RHUPDMOD** no campo **Programa Inicial**.

Importante

Para a correta atualização do dicionário de dados, certifique-se que a data do compatibilizador seja igual ou superior a **07/07/2014**.

2. Clique em **OK** para continuar.
3. Ao confirmar é exibida uma mensagem de advertência sobre o *backup* e a necessidade de sua execução em **modo exclusivo**.

Após a confirmação é apresentada a janela para seleção do compatibilizador. Selecione o programa **SIGAGPE – Gestão de Pessoal**, selecione a opção **251 – Ajustes pastas eSocial**.

4. Clique em **Processar** para iniciar o processamento. O primeiro passo da execução é a preparação dos arquivos. É apresentada uma mensagem explicativa na tela.
5. Em seguida, é exibida a janela **Atualização concluída** com o histórico (*log*) de todas as atualizações processadas. Nesse *log* de atualização são apresentados somente os campos atualizados pelo programa. O compatibilizador cria os campos que ainda não existem no dicionário de dados.
6. Clique em **Gravar** para salvar o histórico (*log*) apresentado.
7. Clique em **OK** para encerrar o processamento.

Atualizações do compatibilizador

- Criação e alteração de Pastas no arquivo **SXA – Pastas de Tabelas**:

Alias	CTT
Ordem	1
Descrição	Cadastro

Alias	CTT
Ordem	2
Descrição	Tomador

Alias	SRV
Pasta	ESocial
País	Brasil

Alias	SRA
Ordem	3
Descrição	Documentos

Alias	SRA
Ordem	C
Descrição	Endereço

Alias	SRA
Ordem	D
Descrição	Estrangeiro

Alias	SRA
Ordem	E
Descrição	Esocial

Importante

O tamanho dos campos que possuem grupo podem variar conforme ambiente em uso.

Procedimento para Utilização

Verifique que as pastas referentes às informações do eSocial foram recuperadas SRA (Cad. Funcionários), SRV (Cad. Verbas) e CTT (Centros de Custos); bem como, os campos realocados.

Importante

Se na compatibilização do eSocial, foi escolhido a reorganização de campos no Cadastro de Funcionários, não será criada a pasta eSocial, mas sim, a pasta de Endereço e Estrangeiros.

Informações Técnicas

Tabelas Utilizadas	SRA – Cadastro de Funcionários. SRV – Cadastro de Verbas. CTT - Centro de Custos.
Rotinas Envolvidas	GPEA010. RHUPDGPE.
Sistemas Operacionais	Windows®/Linux®