

Consulta aos Atendimentos por Data/Hora

Produto	:	Microsiga Protheus® - Veículos - Versão 11			
Chamado	:	TRFRUL	Data da publicação	:	11/12/14
País(es)	:	Todos	Banco(s) de Dados	:	Todos

Importante

Esta melhoria depende de execução do *update* de base **UPDVEIFM**, conforme **Procedimentos para Implementação**.

Implementada a rotina **Atend por data/hr (VEICC700)** que fornece a consulta analítica dos atendimentos realizados em um período específico e pré-determinado, para que seja possível analisar em quais períodos do ano, dias da semana e horários são realizados os atendimentos e traçar um perfil do público alvo, para elaborar estratégias de vendas mais direcionadas e eficazes.

Procedimento para Implementação

O sistema é atualizado logo após a aplicação do pacote de atualizações (*Patch*) deste chamado.

Importante

Antes de executar o compatibilizador **UPDVEIFM** é imprescindível:

- Realizar o *backup* da base de dados do produto que será executado o compatibilizador (**PROTHEUS11_DATA\DATA**) e dos dicionários de dados SXs (**PROTHEUS11_DATA\SYSTEM**).
- Os diretórios acima mencionados correspondem à **instalação padrão** do Protheus, portanto, devem ser alterados conforme o produto instalado na empresa.
- Essa rotina deve ser executada em **modo exclusivo**, ou seja, nenhum usuário deve estar utilizando o sistema.
- Se os dicionários de dados possuírem índices personalizados (criados pelo usuário), antes de executar o compatibilizador, certifique-se de que estão identificados pelo *nickname*. Caso o compatibilizador necessite criar índices, irá adicioná-los a partir da ordem original instalada pelo Protheus, o que poderá sobrescrever índices personalizados, caso não estejam identificados pelo *nickname*.
- O compatibilizador deve ser executado com a **Integridade Referencial desativada***.

Atenção

O procedimento a seguir deve ser realizado por um profissional qualificado como Administrador de Banco de Dados (DBA) ou equivalente!

A ativação indevida da Integridade Referencial pode alterar drasticamente o relacionamento entre tabelas no banco de dados. Portanto, antes de utilizá-la, observe atentamente os procedimentos a seguir:

- i. No **Configurador (SIGACFG)**, veja **se a empresa utiliza** Integridade Referencial, selecionando a opção **Integridade/Verificação (APCFG60A)**.
- ii. Se **não há** Integridade Referencial **ativa**, são relacionadas em uma nova janela todas as empresas e filiais cadastradas para o sistema e nenhuma delas estará selecionada. Neste caso, **E SOMENTE NESTE, não é necessário** qualquer outro procedimento de **ativação ou desativação** de integridade, basta finalizar a verificação e aplicar normalmente o compatibilizador, conforme instruções.
- iii. **Se há** Integridade Referencial **ativa** em **todas as empresas e filiais**, é exibida uma mensagem na janela **Verificação de relacionamento entre tabelas**. Confirme a mensagem para que a verificação seja concluída, **ou**;
- iv. **Se há** Integridade Referencial **ativa** em **uma ou mais empresas**, que não na sua totalidade, são relacionadas em uma nova janela todas as empresas e filiais cadastradas para o sistema e, somente, a(s) que possui(em) integridade está(arão) selecionada(s). Anote qual(is) empresa(s) e/ou filial(is) possui(em) a integridade ativada e reserve esta anotação para posterior consulta na reativação (ou ainda, contate nosso Help Desk Framework para informações quanto a um arquivo que contém essa informação).
- v. Nestes casos descritos nos itens “iii” ou “iv”, **E SOMENTE NESTES CASOS**, é necessário **desativar** tal integridade, selecionando a opção **Integridade/ Desativar (APCFG60D)**.
- vi. Quando desativada a Integridade Referencial, execute o compatibilizador, conforme instruções.
- vii. Aplicado o compatibilizador, a Integridade Referencial deve ser reativada, **SE E SOMENTE SE tiver sido desativada**, através da opção **Integridade/Ativar (APCFG60)**. Para isso, tenha em mãos as informações da(s) empresa(s) e/ou filial(is) que possuía(m) ativação da integridade, selecione-a(s) novamente e confirme a ativação.

Contate o Help Desk Framework EM CASO DE DÚVIDAS!

1. Em **ByYou Smart Client**, digite **U_UPDVEIFM** no campo **Programa Inicial**.
2. Clique em **OK** para continuar.
3. Após a confirmação é exibida uma tela para a seleção da empresa em que o dicionário de dados será modificado.
4. Ao confirmar é exibida uma mensagem de advertência sobre o *backup* e a necessidade de sua execução em **modo exclusivo**.
5. Clique em **Processar** para iniciar o processamento. O primeiro passo da execução é a preparação dos arquivos. É apresentada uma mensagem explicativa na tela.
6. Em seguida, é exibida a janela **Atualização concluída** com o histórico (*log*) de todas as atualizações processadas. Nesse *log* de atualização são apresentados somente os campos atualizados pelo programa. O compatibilizador cria os campos que ainda não existem no dicionário de dados.
7. Clique em **Gravar** para salvar o histórico (*log*) apresentado.
8. Clique em **OK** para encerrar o processamento.

Atualizações do compatibilizador

1. Criação de **Campos** no arquivo **SX3 – Campos**:
 - Tabela **VV9 - Recepcao Clientes/Visitantes**:

Campo	VV9_HORVIS
Tipo	Numérico
Tamanho	4
Decimal	0
Formato	@R 99:99
Contexto	Real
Propriedade	Alterar
Título	Hora Visita
Descrição	Hora da Visita
Help	Informe a hora da visita.
Relação	val(left(time(),2)+substr(time(),4,2))
Nível	1
Obrigatório	Sim
Usado	Sim
Browse	Sim
Módulos	Todos

Importante

O tamanho dos campos que possuem grupo podem variar conforme ambiente em uso.

Procedimento para Configuração

1. No **Configurador (SIGACFG)** acesse **Ambientes/Cadastro/Menu (CFGX013)**. Informe a nova opção de menu do **Veículos**, conforme instruções a seguir:

Menu	Consultas
Submenu	Gerais
Nome da Rotina	Atend por data/hr
Programa	VEICC700
Módulo	Veículos
Tipo	Função Protheus

Procedimento para Utilização

1. No **Veículos (SIGAVEI)** acesse **Consultas/Gerais/Atend por data/hr(VEICC700)**.

O Sistema apresenta a tela da rotina é dividida em duas partes. Na parte superior são disponibilizadas as opções de **filtro** e na parte inferior, apresenta a lista dos resultados dos filtros.

A **Parte Superior** é subdividida da seguinte forma:

- A primeira subdivisão está relacionada ao **período** de criação dos atendimentos e os dias da semana. Informe no primeiro campo disponível a **data inicial** a ser considerada no levantamento dos atendimentos. No segundo campo disponível, informe a **data final** considerada no levantamento dos atendimentos. Além disso, marque com um clique, os **dias da semana** relacionados à criação dos atendimentos. Marque a opção **Todos** para visualizar **todos os dias** da semana.
- Na segunda subdivisão é possível selecionar o **Status do Atendimento**, de acordo com as seguintes opções: **Em aberto, Pend.Aprovação, Pre-Aprovado, Aprovado, Reprovado, Finalizado e Cancelado**. Marque a opção **Todos** para visualizar todos os atendimentos, independente do seu status atual.
- A terceira subdivisão é a **Vendedor**. Informe o código do vendedor no campo disponível, para visualizar os atendimentos de um vendedor específico. Deixe em branco para não realizar o filtro e visualizar os atendimentos de todos os vendedores.
- Na quarta subdivisão é possível selecionar o **Tipo de Atendimento**, de acordo com as opções: **Atendimento de Novos, Atendimento de Usados e Faturamento Direto**. Selecione a opção **Todos** para visualizar todos os tipos de atendimento.
- Na quinta e última subdivisão, é possível selecionar o horário do atendimento realizado, por hora do dia. Selecione a opção **Todos** para visualizar todos os atendimentos, independente do horário em que foram realizados.
- Além dos filtros supracitados, também é possível selecionar as filiais que os atendimentos foram digitados. Para isso, clique em **Filiais** que está posicionado abaixo dos filtros e em seguida, selecione entre as filiais disponíveis.

2. Clique em **Filtrar**. O resultado é apresentado na parte inferior da tela e organizado da seguinte forma:

- No primeiro *listbox*, disponível no canto inferior esquerdo é apresentada a quantidade total de atendimentos e seu percentual, por data e dias da semana.
- No segundo *listbox*, disponível na área central inferior é apresentada a quantidade total de atendimentos e seu percentual, por hora diária digitada.
- No terceiro *listbox*, disponível no canto central direito é apresentada a quantidade total de atendimentos e seu percentual, por status atual.
- No quarto *listbox*, disponível no canto inferior direito, é apresentada a quantidade total de atendimentos e seu percentual, por vendedor.

É possível que nenhum atendimento tenha sido digitado em alguns dias da semana ou horários específicos, e estes dias e horários são listados com quantidade zero. Para não visualizá-los, desmarque a opção **Lista Zerados** disponível abaixo dos filtros ao lado direito e clique em **filtrar** novamente.

Informações Técnicas

Tabelas Utilizadas	VV9 - Recepção Clientes/Visitantes
Rotinas Envolvidas	VEIXA018 - Atendimento de Veículos Modelo 2 VEICC700 - Consultas/Gerais/Atend Por Data/Hr
Sistemas Operacionais	Windows®/Linux®