

Avaliação de Desempenho por Competências

Produto	:	Totvs Gestão de Pessoas – Versão 12.1.1
Processo	:	Avaliações de Desempenho
Subprocesso	:	Avaliações de Desempenho
Data publicação	da :	19/09/14

A Avaliação de Desempenho (AD) é uma ferramenta de gestão na qual é possível analisar e identificar os potenciais dos funcionários, melhorar o desempenho das equipes e a relação entre funcionários e seus superiores. Além de estimular a autonomia e responsabilidade pela excelência dos resultados pessoais e da empresa.

A utilização da Avaliação de Desempenho é possível através do mapeamento das competências exigidas e desejadas pela empresa, através da Definição por Competências (<http://wikihelp.totvs.com.br:1210/WikiHelp/RHU/RHU.Defini%C3%A7%C3%A3oporCompet%C3%Aancias.aspx>).

A partir do resultado da Avaliação de Desempenho, são identificadas se as competências comportamentais e técnicas estão adequadas, se precisam ser aperfeiçoadas, ou até mesmo desenvolvidas.

Desenvolvimento/Procedimento

1 – Cadastro

Acessar Acompanhamento | Avaliação de Desempenho, para incluir uma nova Avaliação de Desempenho.

1.1 - Identificação

Cód. Avaliação: será definido o código de identificação da Avaliação de Desempenho.

Nome: será definido o nome da Avaliação de Desempenho.

Data de Abertura: por padrão o sistema preenche este campo automaticamente com a data atual.

Data Fechamento: este campo será preenchido apenas após a finalização da Avaliação.

Data Limite Execução: será definido o limite para execução da Avaliação.

Avaliação não configurada: até que o processo de configuração da Avaliação seja executado, o sistema apresentará a seguinte mensagem: “Para configurar a avaliação, execute o Processo de Configuração da Avaliação de Desempenho”.

1.2 – Resumo Configuração

Esta aba estará visível apenas após a configuração da Avaliação de Desempenho.

Será possível visualizar um resumo da configuração da Avaliação.

1.3 – Itens a avaliar

Esta aba estará visível apenas após a configuração da Avaliação de Desempenho.

Será possível visualizar todos os itens a serem avaliados na Avaliação, dispostos em 3 outras abas: “Competências”, “Fatores Organizacionais” e “Metas”.

1.4 – Visualização

Esta aba estará visível apenas após a configuração da Avaliação de Desempenho.

Será possível visualizar toda a estrutura da Avaliação, listando os avaliadores, avaliados e todos os itens a serem avaliados.

2 – Anexos

Participantes:

Exibe todos os participantes da avaliação, “Avaliadores” e “Avaliados”.

Botões:

- **Dados do Avaliador:** selecionando um registro, e clicando neste botão o sistema irá exibir as informações do “Avaliador”.
- **Dados do Avaliado:** selecionando um registro, e clicando neste botão o sistema irá exibir as informações do “Avaliado”.

Processos:

- **Inserir Participantes:** Executando este processo será possível inserir novos participantes na Avaliação de Desempenho. Para tal, será necessário informar o “Avaliador”, “Avaliado” e o “Tipo de Avaliador”.
- **Excluir Participantes:** Executando este processo o sistema irá excluir da Avaliação o registro selecionado.
- **Substituir Avaliador:** Executando este processo será possível substituir o avaliador do registro selecionado.

Gráficos:

Após o fechamento da Avaliação de Desempenho, será possível gerar gráficos dos resultados.




Três tipos de gráficos serão disponibilizado:

- Comparativo do Percentual de Aproveitamento;
- Comparativo de Notas;
- Quadrante: Percentual X Resultado.

Andamento das Avaliações:

Exibe o andamento das avaliações, onde é possível realizar o acompanhamento da mesma, verificando se os avaliadores já responderam ou não as avaliações.

Status da Avaliação:

- **Pendente**  : A avaliação ainda não foi respondida;
- **Conluída**  : A avaliação foi respondida e finalizada;
- **Em Andamento**  : A avaliação não foi totalmente respondida e ainda não foi finalizada.

Após a execução da Avaliação será possível, a partir da edição de um registro, nas abas:

Identificação: Verificar quais foram as notas obtidas e a descrição para cada item avaliado.

Respostas dos Questionários: Verificar as respostas dos questionários vinculados na avaliação.

Processos:

- **Excluir respostas da avaliação:** Executando este processo será possível excluir todas as respostas da Avaliação selecionada (apenas Avaliações que ainda não foram finalizadas podem ser excluídas);
- **Gerar Consensual:** Executando este processo será possível gerar uma Avaliação Consensual, caso a mesma não tenha sido gerada automaticamente (disponível apenas para modalidade de 180°);
 - Copiar as respostas do avaliador: Ao selecionar esta opção o sistema gera a Avaliação Consensual com as mesmas respostas do “Avaliador”.
 - Finalizar automaticamente: Ao selecionar esta opção o sistema gera a Avaliação Consensual com as mesmas respostas do “Avaliador” e já finaliza a mesma, não sendo possível alterar as respostas da Avaliação.

- **Reabrir avaliação:** Executando este processo será possível reabrir o registro selecionado, para que a avaliação seja respondida novamente.

Questionários:

Exibe todos os questionário vinculados à Avaliação de Desempenho.

Será possível informar para quais tipos de avaliadores os questionários estarão disponíveis de acordo com a modalidade da Avaliação.

3 – Processos

Processo de Configuração da Avaliação de Desempenho:

Este processo possibilita configurar toda a Avaliação de Desempenho

- **Modalidade da Avaliação de Desempenho:** Nesta etapa o usuário definirá qual a modalidade da Avaliação:
 - 90º graus: Avaliadores avaliam seus Avaliados;
 - 180º graus: Avaliadores avaliam seus Avaliados, e os Avaliados realizam a Autoavaliação. É possível gerar uma Avaliação Consensual automática ou manualmente;
 - 360º graus: Avaliação é feita de modo circular por todos os elementos que mantêm algum tipo de interação com o Avaliado.
- **Escala da Avaliação de Desempenho:** Nesta etapa o usuário definirá se irá utilizar a escala padrão do sistema ou não, podendo além de alterar a escala incluir intervalos para a mesma.
- **Relatório:** Nesta etapa o usuário definirá o relatório que ficará disponível no Portal para os Avaliadores.
- **Emails Customizados:** Nesta etapa o usuário definirá qual e-mail será enviado para os participantes sobre a execução da avaliação e sobre a avaliação consensual.
- **Pesos para os itens a avaliar:** Nesta etapa o usuário poderá alterar os pesos dos itens avaliados.
- **Itens a avaliar:** Nesta etapa o usuário definirá os itens a serem avaliados na Avaliação de Desempenho.
- **Opções de Exibição no Portal:** Nesta etapa o usuário definirá a ordem de exibição dos itens a avaliar e se os pesos e notas dos mesmo serão exibidos.
- **Avaliadores/Avaliados da Avaliação de Desempenho:** Nesta etapa o usuário definirá que será o “Avaliador” e o “Avaliado” da Avaliação de Conhecimento.
- **Resumo geral das configurações da montagem da Avaliação de Desempenho:** Nesta etapa o usuário visualizará antes de executar o processo de configuração como ficou a montagem da sua Avaliação.

Enviar E-mail para os Avaliadores da AD:

Executando este processo, o sistema enviará um email para os avaliadores da Avaliação de Desempenho.

Fechar Avaliação de Desempenho:

Executando este processo, o sistema irá finalizar a Avaliação, não sendo mais possível realizar nenhum tipo de alteração.

É através deste processo que o sistema concede, ou não, as competências avaliadas ao funcionário.

Copiar Avaliação:

Executando este processo, o sistema irá criar uma nova avaliação a partir de uma já existente.

O processo copia toda a estrutura da avaliação selecionada para uma nova, solicitando que o usuário informe seu novo código, nome e a data de abertura.