

## Cadastro NIS - Cadastramento do Trabalhador em Lote

<b>Produto</b>	: Logix 10.02 – Folha de Pagamento	<b>Chamado</b>	: TPYYP3
<b>Data da criação</b>	: 01/09/2014	<b>Data da revisão</b>	: 29/09/2014
<b>País(es)</b>	: Brasil	<b>Banco(s) de Dados</b>	: Todos

### Importante

Este documento tem por objetivo detalhar as alterações do sistema Logix para atendimento da Circular nº 659 de 01/07/2014 que alterou a circular nº574 de 02/03/2012, onde a partir do dia 01/11/2014 não será mais aceito pela Caixa Econômica Federal o cadastramento do NIS via DCN (Documento de Cadastramento do NIS), sendo obrigatório o envio das informações através da conectividade Social por meio de um layout definido pela CAIXA.

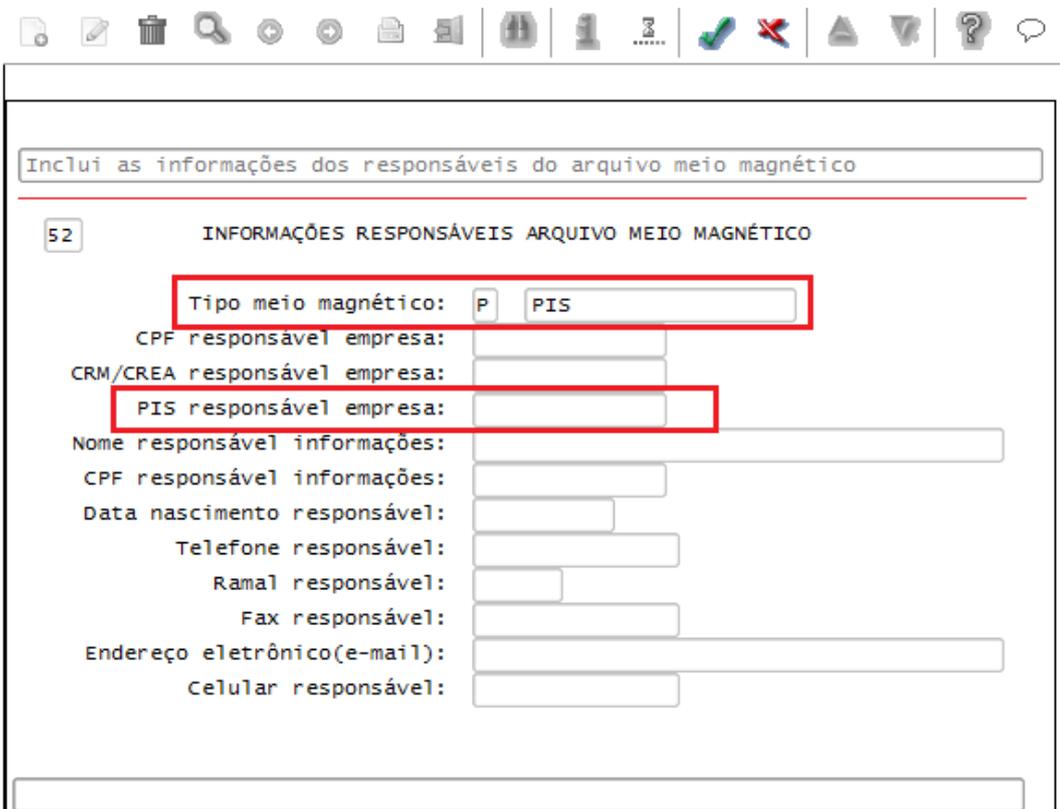
As informações do layout estão disponíveis em <http://www.caixa.gov.br>

## Procedimento de Utilização

### Função: RHU6535 (Manutenção dos Responsáveis pelo Meio Magnético)

Objetivo: Permitir informar o PIS do responsável pelo envio das informações à CAIXA.

Descrição: O PIS do atendente será permitido informar somente quando o tipo do meio magnético for igual a P = PIS.



Inclui as informações dos responsáveis do arquivo meio magnético

52 INFORMAÇÕES RESPONSÁVEIS ARQUIVO MEIO MAGNÉTICO

Tipo meio magnético: P PIS

CPF responsável empresa:

CRM/CREA responsável empresa:

PIS responsável empresa:

Nome responsável informações:

CPF responsável informações:

Data nascimento responsável:

Telefone responsável:

Ramal responsável:

Fax responsável:

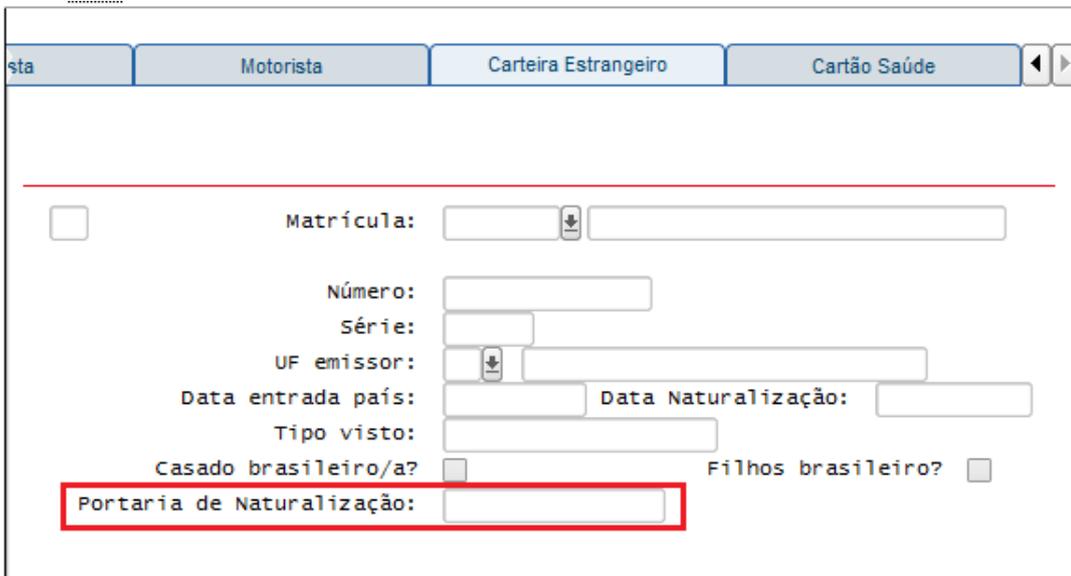
Endereço eletrônico(e-mail):

Celular responsável:

**Função: RHU08300 (Cadastro de Funcionários)**

Objetivo: Permitir informar a Portaria de Nacionalidade do funcionário estrangeiro naturalizado Brasileiro.

Descrição: Informar a Portaria de Nacionalidade na ABA Documentos do Cadastro de Funcionários.



The screenshot shows a software interface with a tabbed menu at the top containing 'Motorista', 'Carteira Estrangeiro', and 'Cartão Saúde'. Below the tabs, there is a form with several fields: 'Matrícula:' (with a dropdown arrow), 'Número:', 'Série:', 'UF emissor:' (with a dropdown arrow), 'Data entrada país:', 'Data Naturalização:', 'Tipo visto:', 'Casado brasileiro/a?' (checkbox), and 'Filhos brasileiro?' (checkbox). The 'Portaria de Naturalização:' field is highlighted with a red rectangular box.

**Função: RHU0106 (Emissão do Cadastramento do PIS)**

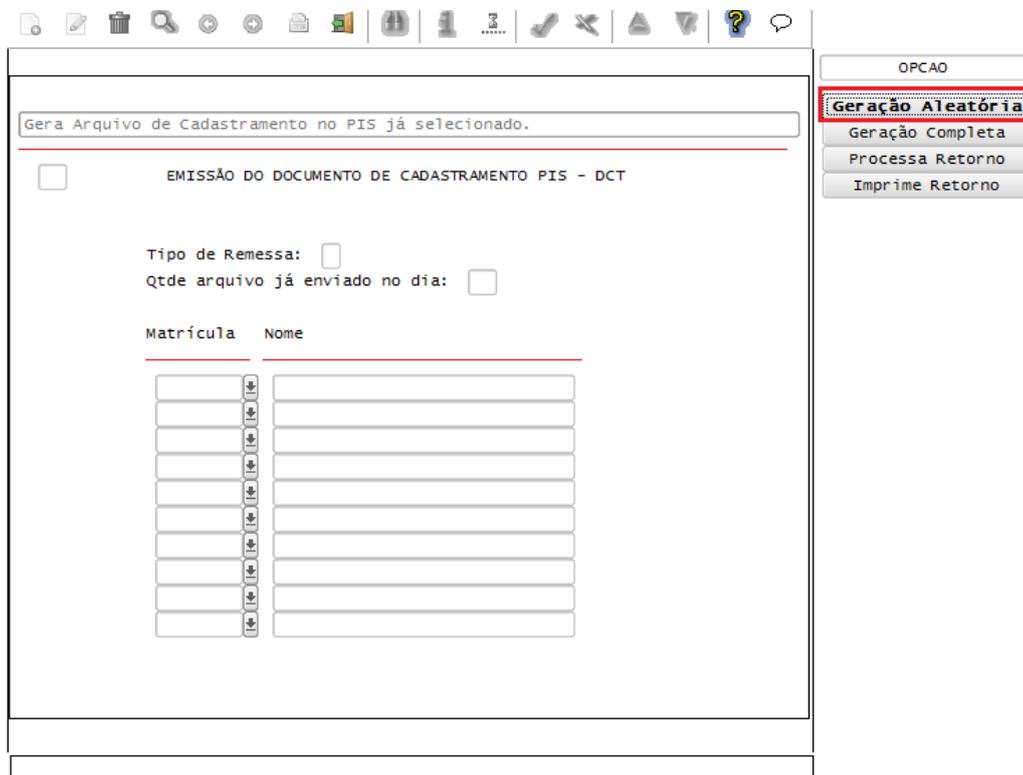
Objetivo: Programa criado para enviar as informações do PIS dos funcionários para a CAIXA conforme layout disponível.

Descrição: Informar à CAIXA os funcionários admitidos para validação do NIS junto à CAIXA. As informações serão enviadas em lote via arquivo texto.

O Envio poderá ser realizado de duas formas:

- 1) Geração Aleatória
- 2) Geração Completa

## 1) Geração Aleatória



OPCAO

**Geração Aleatória**

Geração Completa

Processa Retorno

Imprime Retorno

Gera Arquivo de Cadastramento no PIS já selecionado.

EMISSÃO DO DOCUMENTO DE CADASTRAMENTO PIS - DCT

Tipo de Remessa:

Qtde arquivo já enviado no dia:

Matrícula	Nome
<input type="checkbox"/>	

A Geração Aleatória permite que o usuário informe as matriculas individualmente para serem geradas no arquivo da CAIXA. O usuário poderá informar qualquer matricula nesta opção do menu. Todas as matriculas aqui selecionadas serão geradas no arquivo. O programa ainda possui as informações de preenchimento abaixo:

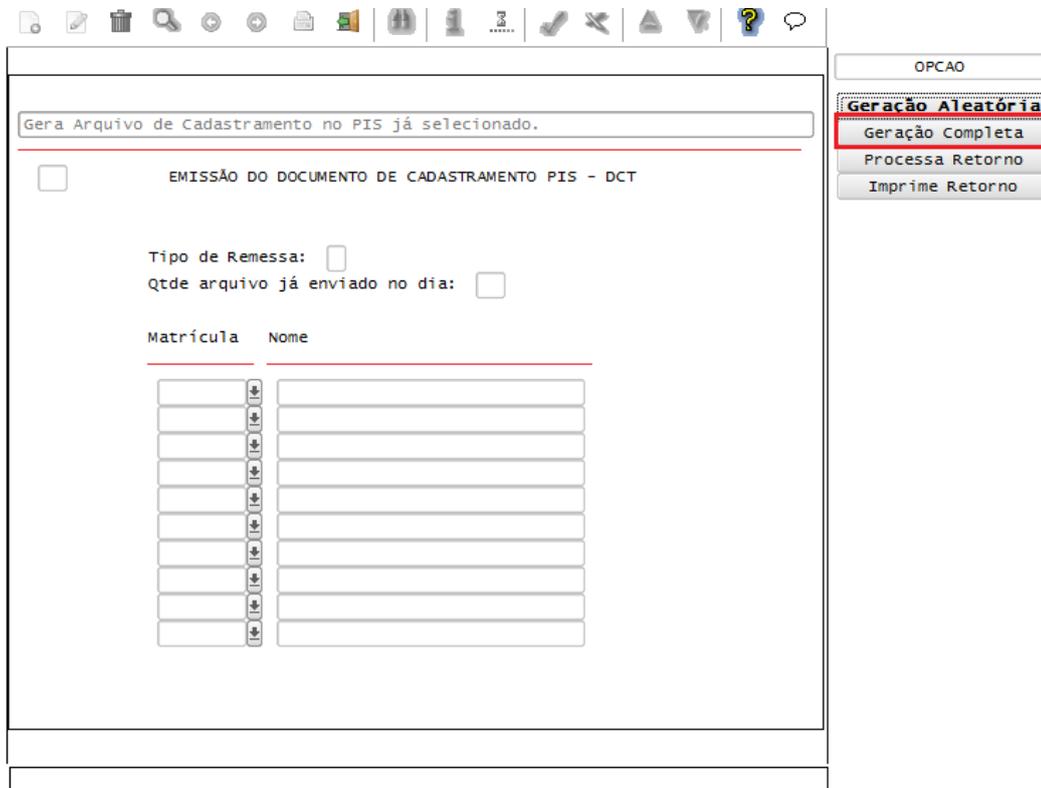
Tipo de Remessa: Informar O – Original ou R –Retificadora. Fica a critério do usuário controlar se o arquivo enviado é um arquivo que ainda não foi enviado ou um arquivo que já foi encaminhado para a Caixa e retornado com restrições pela CAIXA.

Qtde arquivo já enviado no dia: Caso não tenha sido enviado nenhum arquivo para a CAIXA no dia, essa informação deverá ser zerada. A cada envio para a CAIXA, versionar o arquivo. O arquivo gerado para ser encaminhado para a CAIXA NÃO poderá ser alterado, o mesmo deverá atender as especificações do layout conforme abaixo: Informar CADASTRONIS.DAAMMDD.Sxx, sendo:

- 1) CADASTRONIS.D – nome fixo que se repetirá em todos os arquivos;
- 2) AAMMDD - data no formato anoanomêsmêsdiadia.
- 3) Sxx – letra S + número da versão do arquivo na data (2 posições). Sempre inicia por S00. Caso a Empresa envie mais de um arquivo no dia, usar números subsequentes (S01,S02, S03...).

Atenção! Uma nova versão de arquivo significa informação de novos dados. Poderá ser informada a mesma versão de arquivo anteriormente postado nos casos de retificação.

## 2) Geração Completa



OPCAO

**Geração Aleatória**

Geração Completa

Processa Retorno

Imprime Retorno

Gera Arquivo de Cadastramento no PIS já selecionado.

EMISSÃO DO DOCUMENTO DE CADASTRAMENTO PIS - DCT

Tipo de Remessa:

Qtde arquivo já enviado no dia:

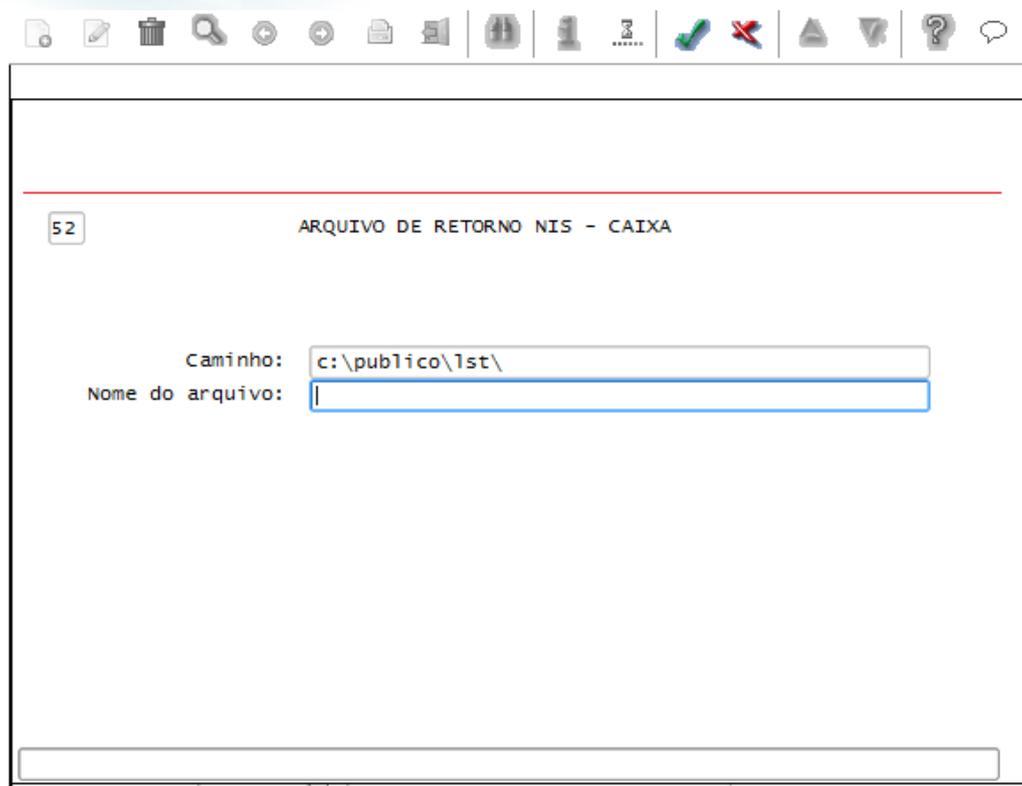
Matrícula	Nome
<input type="text"/>	<input type="text"/>

A Geração Completa tras carregado na tela todas as matriculas no sistema que não possuem o número do PIS informado no cadastro de funcionários.

Os campos de Tipo de Remessa e Qtde de arquivos já enviado no dia possui as mesmas regras e validações da Geração Aleatória.

O programa ainda está preparado para receber o arquivo de retorno da CAIXA, conforme as opções abaixo:

### 1) Processa Retorno:



Caminho: Traz o caminho parametrizado no RHU3340 (Parametros Gerais – RH), o mesmo caminho onde os arquivos de geração são gravados.

Nome do arquivo: Informar o arquivo retornado pela CAIXA com as inconsistências e informações de retorno.

Ao processar essas informações o programa irá validar internamente as mensagens retornadas pela CAIXA.

## 2) Imprime Retorno:

Esta opção imprime as validações processadas pelo sistema durante o processamento do retorno. Nesta opção é possível visualizar também os funcionários que possuem o PIS validado com sucesso. Neste momento, é atualizado o cadastro de funcionários com o PIS valido da matricula em questão.