

Parâmetro MV_PLSDCOP

| | | | |
|-----------------|--|---------------------------|----------------------|
| Produto | : Microsiga Protheus® Plano de Saúde versão 11 | | |
| Chamado | : TIIKCE | Data da publicação | : 05/08/14 |
| País(es) | : Brasil | Banco(s) de Dados | : Todos relacionados |

Desenvolvido parâmetro **MV_PLSDCOP** que com conteúdo igual a .T. não irá baixar os títulos referentes a compra de procedimentos, quando o beneficiário estiver parametrizado para desconto em produção.

Procedimento para Implementação

O sistema é atualizado logo após a aplicação do pacote de atualizações (*Patch*) deste chamado.

CONFIGURAÇÃO DE PARÂMETROS

1. No **Configurador (SIGACFG)** acesse **Ambientes/Cadastros/Parâmetros (CFGX017)**. Crie/configure o(s) parâmetro(s) a seguir:

| Itens/Pastas | Descrição |
|--------------|---|
| Nome | MV_PLSDCOP |
| Tipo | Lógico |
| Cont. Por. | .T. |
| Descrição | Não baixa os Títulos gerados pela compra de Procedimento com pagamento no ato. Isso quando o Beneficiário tiver desconto em produção. |

Procedimento para Utilização

1. No **Plano de Saúde (SIGAPLS)** acesse **Atualizações / Contrato Família / Família Usuário (PLSA174)**.
2. Altere ou crie um beneficiário Pessoa física. Na Aba "**Cobrança**", informe um Código de RDA no campo "**Código RDA**" (BA3_CODRDA). Informe um lançamento no campo "**Lanc Deb**" (BA3_CODLAN). Salve a tela.
3. Acesse **Atualizações/ Atendimento/ Autorização SADT (PLSA094A)**.
4. Inclua um atendimento para este beneficiário que acabamos de parametrizar. Deve ser utilizado um procedimento que o beneficiário não tem cobertura e parametrizado para compra de procedimento. Ao inserir o procedimento nesta guia sem cobertura, o sistema exibirá uma crítica. Neste caso, confirme a tela clique em "**Ações relacionadas**" e em seguida em "**Comprar**".
5. Na pergunta "Quando será Pago?" escolha a opção "No Ato" e confirme esta tela e salve a Guia.

6. Repare que o *Status* desta Guia fica como “**Aguardando Liq Título a receber**”.
7. Clique em “ações relacionadas” e “Baixar Tit”. Coloque as informações necessárias para baixa e confirme a tela.

Informações Técnicas

| | |
|-----------------------|--|
| Tabelas Utilizadas | BA3 – Famílias BE1 – Cabeçalho Autorização BE2 – Autorização e Procedimentos |
| Rotinas Envolvidas | PLSA090 – Atendimentos PLSA174 – Família Usuário |
| Sistemas Operacionais | Windows®/Linux® |