

CAGED – Portaria 1.129 de 23 de Julho de 2014

Produto	: Logix 10.02 – Folha de Pagamento	Chamado	: TQBY74
Data da criação	: 01/12/14	Data da revisão	: 05/01/15
País	: Brasil	Bancos de Dados	: Todos

Importante

Este documento tem por objetivo orientar os usuários do sistema Logix, na geração das informações dos funcionários admitidos, demitidos, transferidos e reintegrados (CAGED) para o Ministério do Trabalho, conforme orientações da Portaria 1.129 de 23 de Julho de 2014.

Conforme a Portaria 1.129, determina que as empresas enviem diariamente as informações do CAGED, dos novos funcionários (admitidos) que recebem ou possuem requerimento do Seguro Desemprego com o objetivo de suspender os futuros pagamentos do Seguro Desemprego pelo órgão governamental. Para a realização de consulta a situação de trabalhadores que estão requerendo ou em percepção do benefício Seguro-Desemprego os empregadores deverão acessar o sítio “maisemprego.mte.gov.br”, consulta “menu – Trabalhador”, na aba “Seguro-Desemprego”.

As empresas poderão optar pelo envio das demais admissões e desligamentos da mesma competência, juntamente com as admissões de que trata a Portaria 1.129/2014 ou até o dia sete do mês subsequente.

Procedimento para Implementação

Atualizar o chamado: TQBY74

Pré-requisito

Aplicar o chamado TPJ034

Procedimento de Utilização

CAGED – ALTERAÇÕES NO MÓDULO DE FOLHA DE PAGAMENTO

Função: **RHU3125 – CAGED – cadastro geral empregados e desempregados**

Objetivo: Permitir o envio diário ou mensal das informações do CAGED, conforme orientações da Portaria 1.129 de 23 de Julho de 2014.

Descrição: Alterado o programa para permitir gerar diariamente as informações do Caged dos funcionários (Admitidos, demitidos, transferidos e reintegrados) para o Ministério do Trabalho. A empresa tem a opção de enviar todas as movimentações diariamente ou somente os funcionários que recebem ou requereram o Seguro-desemprego, conforme a Portaria 1.129.

Obs: De acordo com as últimas publicações, o Ministério deixou livre para que as empresas possam enviar diariamente ao Ministério do Trabalho todas as movimentações do Caged (admissões, demissões, transferência, reintegrações), sem a necessidade de efetuar consultas da situação do Recebimento/Requerimento do Seguro Desemprego.

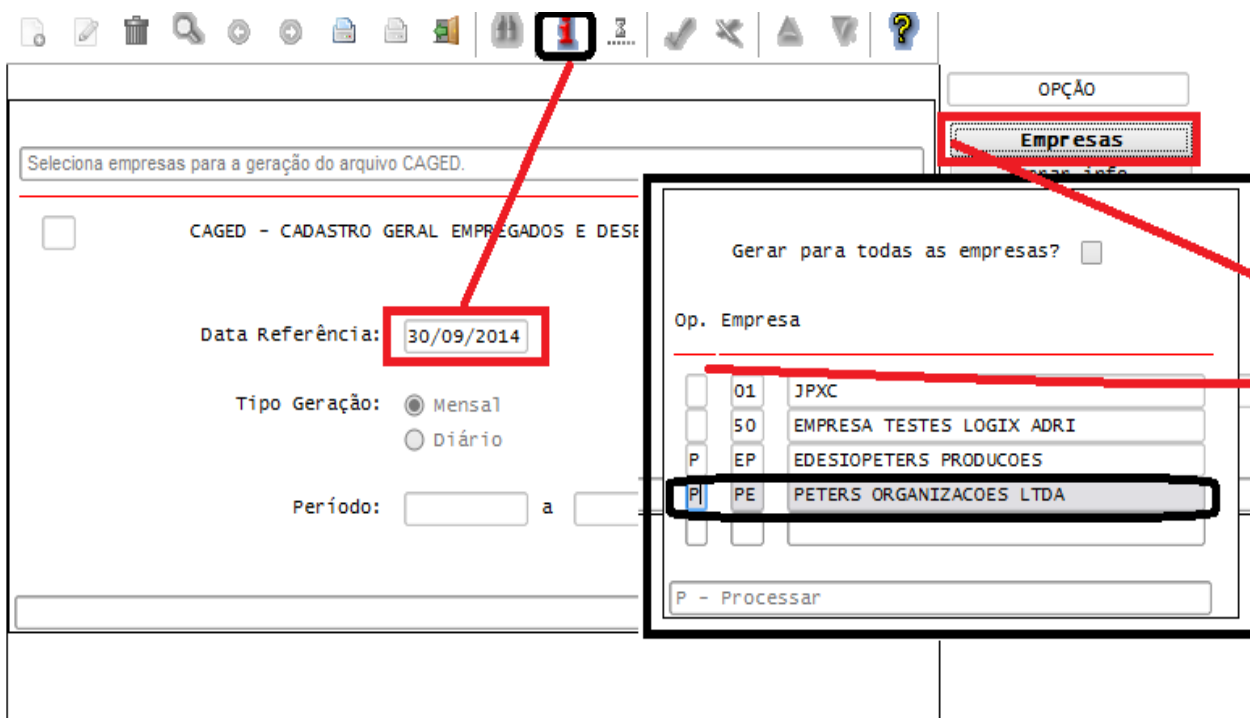
Nota: Se houver a necessidade de gerar novamente o CAGED como Normal, sem ainda não ter transferido para o arquivo, será necessário excluir o registro através da opção "Manut_funcio", gerando novamente a opção "Gerar_info" e depois a opção "Gerar_caged".

Agora, se já foi enviado o arquivo do Caged, será necessário gerar um arquivo de Acerto.

Tela Principal:

Informar nesta tela principal a "Data de referência" e o "Tipo de Movimentação(Mensal ou Diário)".

Quando o tipo de movimentação for (mensal), o sistema assume que deverá ser enviado todas as movimentações do mês. E quando for (Diário), o sistema irá sugerir a data corrente, mas a mesma poderá ser alterada pelo usuário para outro período que esteja dentro da data de referência.



Seleciona empresas para a geração do arquivo CAGED.

CAGED - CADASTRO GERAL EMPREGADOS E DESE

Data Referência: 30/09/2014

Tipo Geração: Mensal Diário

Período: a

OPÇÃO

Empresas

Gerar para todas as empresas?

Op. Empresa

<input type="checkbox"/>	01	JPXC
<input type="checkbox"/>	50	EMPRESA TESTES LOGIX ADRI
<input type="checkbox"/>	P EP	EDESIOPETERS PRODUCOES
<input checked="" type="checkbox"/>	P PE	PETERS ORGANIZACOES LTDA

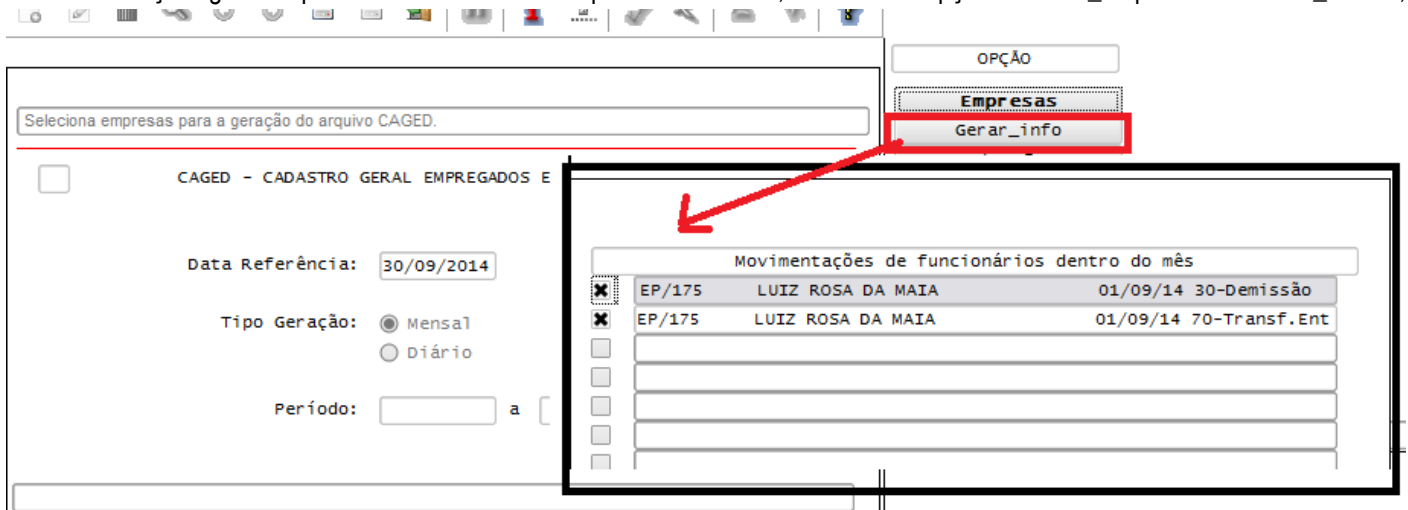
P - Processar

Opção “Gerar info”

Esta opção irá gerar as informações dos funcionários que possuem as movimentações (admissões, demissões, transferência, reintegrações), conforme o período informado anteriormente na tela principal.

Nesta opção serão apresentados todos os funcionários que possuem movimentação para geração das informações para o Caged, que virão com a opção “pré-selecionada”, porém o usuário poderá desmarcar conforme sua necessidade.

Estas informações geradas poderão ser mantidas quando for o caso, através das opções “Manut_empresa” e “Manut_funcio”;



OPÇÃO

Empresas

Gerar_info

Selecione empresas para a geração do arquivo CAGED.

CAGED - CADASTRO GERAL EMPREGADOS E

Data Referência: 30/09/2014

Tipo Geração: Mensal Diário

Período: a

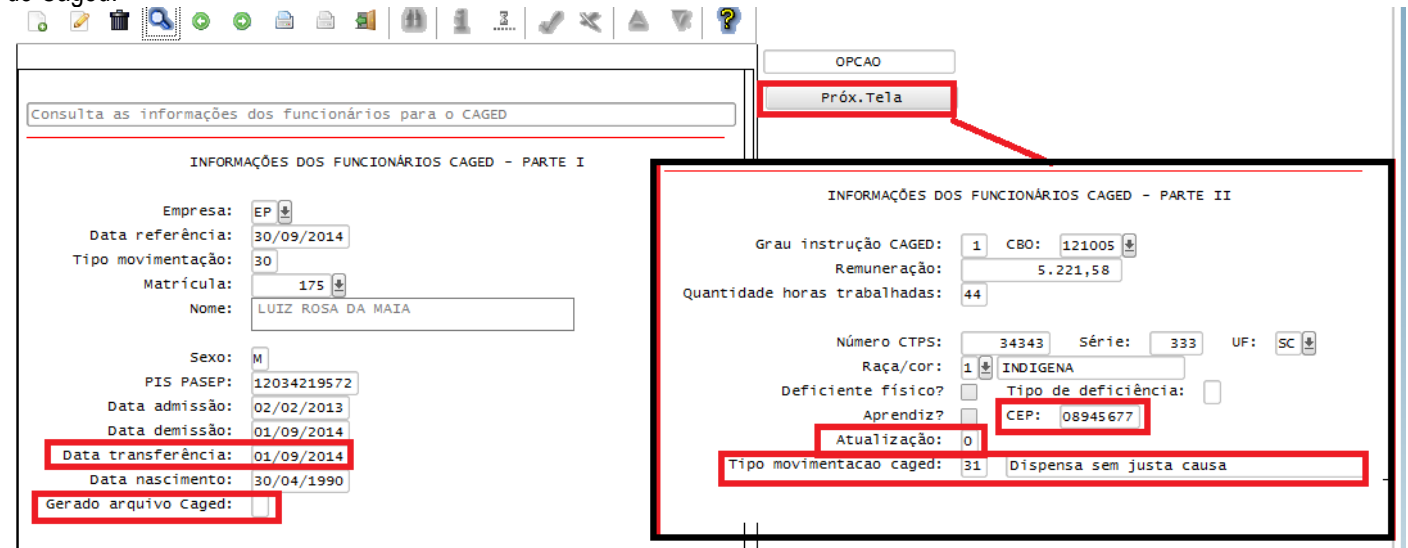
Movimentações de funcionários dentro do mês

<input checked="" type="checkbox"/>	EP/175	LUIZ ROSA DA MAIA	01/09/14	30-Demissão
<input checked="" type="checkbox"/>	EP/175	LUIZ ROSA DA MAIA	01/09/14	70-Transf.Ent
<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>				

Opção: “Manut funcio”

Alterada a tela principal para inclusão da informação da data de transferência e da informação se foram gerado os dados em meio magnético para o Caged.

Na tela complementar foram adicionadas as informações do código do CEP, Atualização e informação de Tipo de movimentação do Caged.



OPCAO

Próx.Tela

Consulta as informações dos funcionários para o CAGED

INFORMAÇÕES DOS FUNCIONÁRIOS CAGED - PARTE I

Empresa: EP

Data referência: 30/09/2014

Tipo movimentação: 30

Matrícula: 175

Nome: LUIZ ROSA DA MAIA

Sexo: M

PIS PASEP: 12034219572

Data admissão: 02/02/2013

Data demissão: 01/09/2014

Data transferência: 01/09/2014

Data nascimento: 30/04/1990

Gerado arquivo Caged:

INFORMAÇÕES DOS FUNCIONÁRIOS CAGED - PARTE II

Grau instrução CAGED: 1 CBO: 121005

Remuneração: 5.221,58

Quantidade horas trabalhadas: 44

Número CTPS: 34343 Série: 333 UF: SC

Raça/cor: 1 INDIGENA

Deficiente físico? Tipo de deficiência:

Aprendiz? CEP: 08945677

Atualização: 0

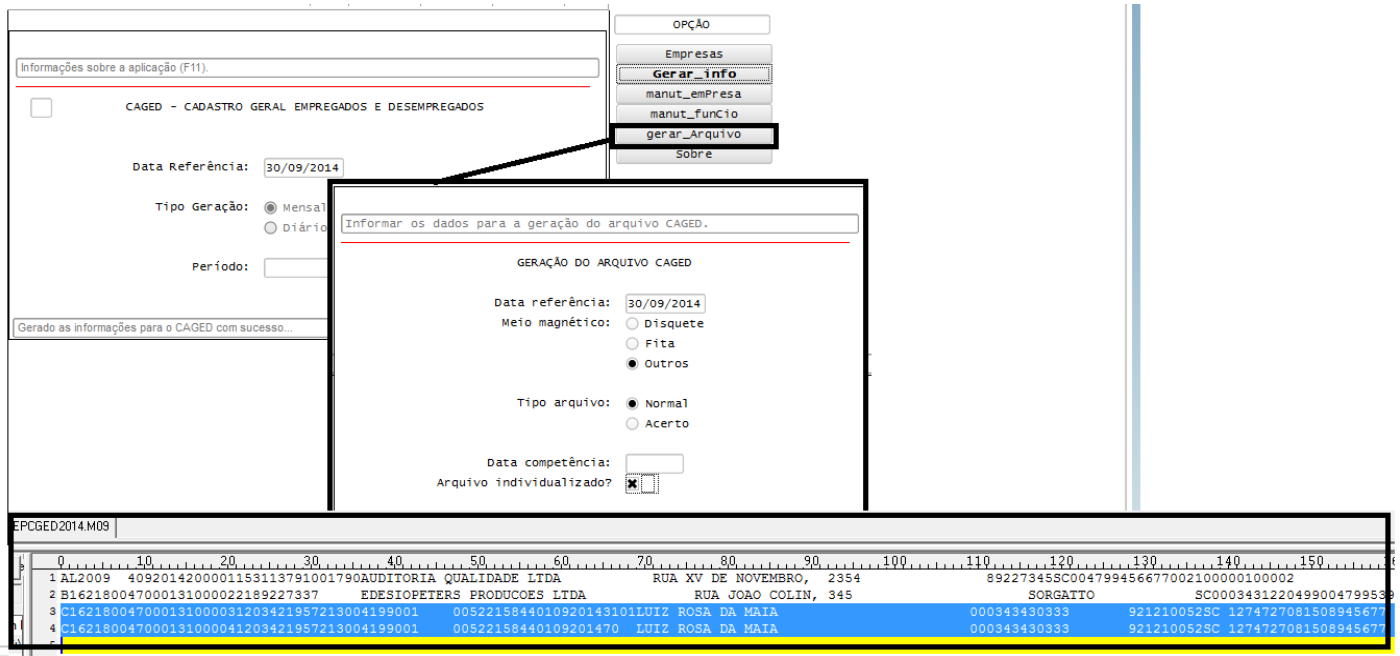
Tipo movimentacao caged: 31 Dispensa sem justa causa

Obs: A informação do campo “Gerado arquivo caged” é atualizado para “S”, após a geração do caged Em meio magnético.

Opção “Gerar arquivo”

Esta opção deverá ser utilizada para a geração do arquivo magnético (Normal ou Acerto) a ser enviado para Ministério do Trabalho.

Obs: Conforme orientações da Portaria 1.129, os arquivos deverão ser individualizados por estabelecimento. Para isto, a informação da tela “Arquivo individualizado” precisa ficar marcada.



OPÇÃO

Empresas

Gerar_info

manut_empresa

manut_funcio

gerar_Arquivo

Sobre

Informações sobre a aplicação (F11).

CAGED - CADASTRO GERAL EMPREGADOS E DESEMPREGADOS

Data Referência: 30/09/2014

Tipo Geração: Mensal Diário

Período: _____

Gerado as informações para o CAGED com sucesso...

GERAÇÃO DO ARQUIVO CAGED

Data referência: 30/09/2014

Meio magnético: Disquete Fita Outros

Tipo arquivo: Normal Acerto

Data competência: _____

Arquivo individualizado?

0	10	20	30	40	50	60	70	80	90	100	110	120	130	140	150
1	AL2009	4092014200001153113791001790	AUDITORIA QUALIDADE LTDA	RUA XV DE NOVEMBRO, 2354											
2	B162180047000131000022189227337	EDESIO PETERS PRODUÇÕES LTDA	RUA JOAO COLIN, 345												
3	E162180047000131000031203421957213004199001	0052215844010920143101	LUIZ ROSA DA MAIA												
4	E162180047000131000041203421957213004199001	00522158440109201470	LUIZ ROSA DA MAIA												

Atenção: Os funcionários que tiveram seu movimento do Caged gerado através do tipo de movimentação (Diário), serão desconsiderados quando da geração do movimento mensal do mês seguinte. Para identificar os funcionários que tiveram o arquivo caged gerado, basta consultar a informação da tela de manutenção do funcionário, campo “Gerado arquivo caged”;

Se estiver como “S” significa que já foi enviado o arquivo para o Caged.

A partir do chamado TQBY74 a geração do Caged não vai mais gravar registros no programa RHU9749, gravando apenas na tela de consulta do "Manut_funcio" campo "Gerado para o Caged" como informativo.

O programa RHU9749 ficará apenas para consulta dos registros que já foram gravadas lá anteriormente.

FAQs

A TOTVS com o objetivo de munir o cliente com o máximo de informações estará criando FAQs do processo Caged, desta maneira antes da abertura de um chamado será possível à consulta e identificação de situações já atendidas/solucionadas.

Informações Técnicas

- Portaria 1.129 de 23 de Julho de 2014.
- Consultar a situação do empregado com relação ao seguro-desemprego “maisemprego.mte.gov.br”
- Validação do arquivo Caged, poderá ser efetuado através do site abaixo:

https://granulito.mte.gov.br/portalcaged/paginas/recepcao/TL_020_AnalisarArquivoWeb.xhtml

Ministério do Trabalho e Emprego

Portal CAGED

Analisar Declaração

Quinta-Feira, 23 de outubro de 2014

Mapa do Portal

Página Inicial > Analisar Declaração

Analisar Declaração

[Voltar](#) [Página Inicial](#)

Competência: 10/2014

Informações

Para o envio do movimento do arquivo CAGED e/ou ACERTO é necessário confirmar o nome e o telefone do responsável para contato.

* Campo(s) obrigatório(s)

Responsável

*CPF:

*Nome:

*E-mail:

Esplanada dos Ministérios
Bloco F - CEP: 70059-900
Brasília - DF

Envie sugestões para melhoria do Portal

Webmail - MTE Todos os direitos reservados MTE © 1997-2008 mte-230-caged-02 Versão da aplicação: 4.0.3

Este documento é de propriedade da TOTVS. Todos os direitos reservados. ©

Este documento é de propriedade da TOTVS. Todos os direitos reservados. ©

Este documento é de propriedade da TOTVS. Todos os direitos reservados. ©