

## eSocial

<b>Produto</b>	: Logix 10.02 – Folha de Pagamento	<b>Chamado</b>	: L_HCM001
<b>Data da criação</b>	: 15/07/14	<b>Data da revisão</b>	: 14/08/14
<b>País</b>	: Brasil	<b>Bancos de Dados</b>	: Todos

### Importante

Este documento tem por objetivo detalhar as ações que envolvem a utilização do sistema Logix para atendimento ao eSocial, conforme Ato Declaratório Executivo Sufis nº 5 de 17 de Julho de 2013.

O eSocial visa unificação das diversas informações envolvendo as entidades voltadas a fiscalização e cumprimento de obrigações as quais compõem a base trabalhista, tais como admissões, demissões, folha de pagamentos, acidentes, ações judiciais trabalhistas, retenções de contribuição previdenciária, entre outras.

Vale salientar que neste boletim técnico estamos disponibilizando o conteúdo pertinente a primeira fase do processo, considerando campos adicionados ao sistema, a fim de proporcionar as empresas os passos necessários para população e adequação de seus ambientes para atendimento às exigências do eSocial.

A consulta detalhada das informações contidas nos layouts do eSocial mencionados neste documento faz parte do Manual de Orientação do eSocial disponível em <http://www.esocial.gov.br/Leiautes.aspx>.

### Procedimento para Implementação

Para que os procedimentos definidos neste boletim técnico funcionem corretamente, é necessário que os itens abaixo sejam atendidos:

- a) Atualização do pacote 04-2014.
- b) O ambiente deve possuir os seguintes conversores de tabelas executados:
  - a. RHU00912
    - i. Conversor irá criar a tabela RHU\_TAFST1
- c) O ambiente deve possuir os seguintes conversores de parâmetros executados:
  - a. RHU00889
    - i. Conversor irá criar o parâmetro *rhu\_data\_inicial\_esocial*, localizado em: **LOGIX RH -> FOLHA DE PAGAMENTO -> ESOCIAL -> Data de início do eSocial**.
    - ii. Indica a data que inicia a obrigatoriedade de gerar informações para o eSocial.

### Importante

As integrações do **Logix** com o **TAF – Totvs Automação Fiscal**, que posteriormente irá prever o envio dos dados para o **eSocial** ainda não estão disponibilizadas devido o layout final do eSocial estar em homologação pelo Governo Federal. No produto Logix, houve a preparação para que, tão logo seja disponibilizado o layout oficial, seja possível adequar o sistema nesses pontos em que haverá a necessidade de envio dos dados para o TAF.

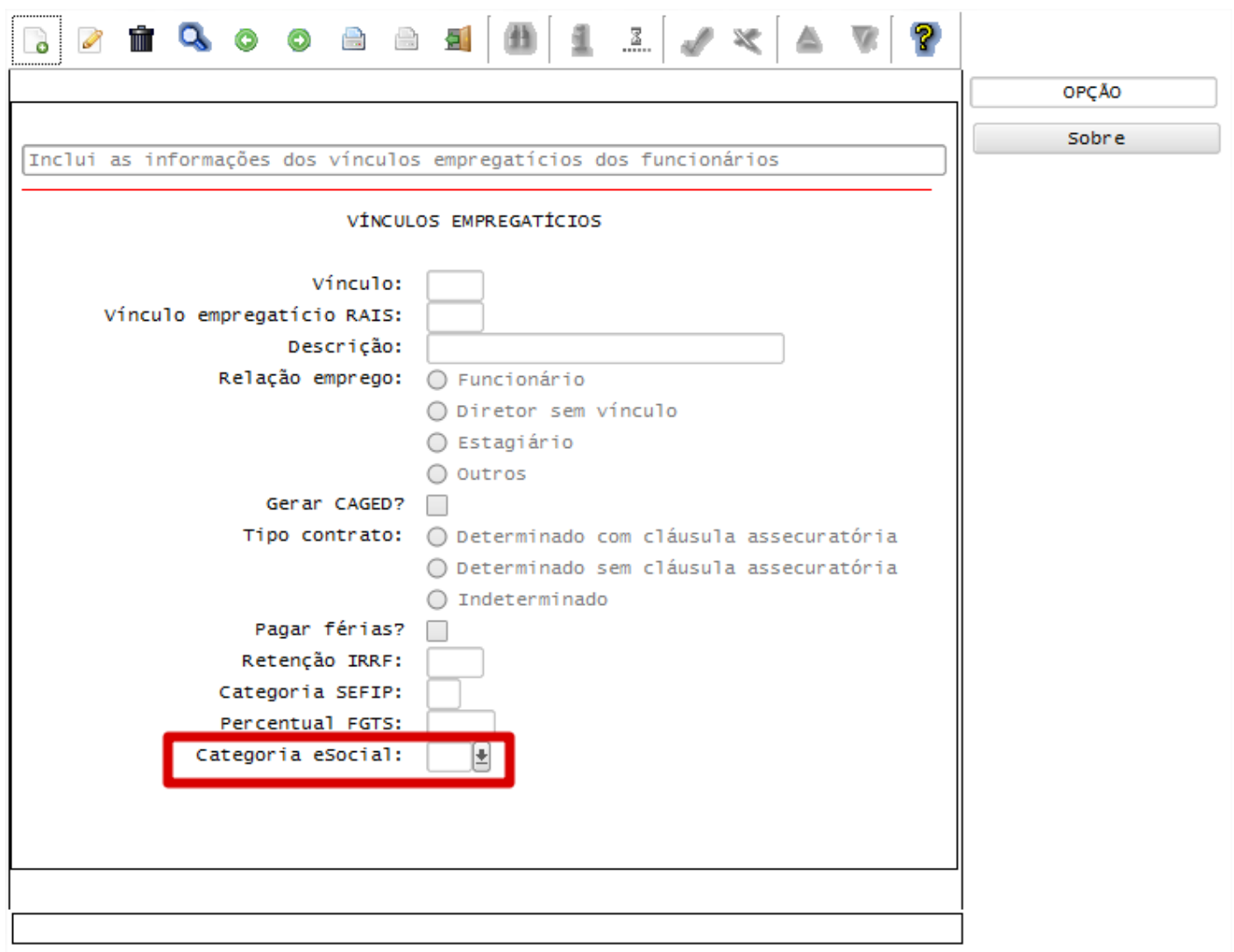
## Procedimento de Utilização

### eSOCIAL – ALTERAÇÕES NO MÓDULO DE FOLHA DE PAGAMENTO

**Função:** RHU0077 – Vínculos Empregatícios

**Objetivo:** Alterar o programa para apresentar um zoom fixo das opções da categoria do eSocial conforme a relação de emprego.

**Descrição:** Os itens selecionados do Zoom do campo Categoria salarial serão mostrados conforme a relação de emprego descritas abaixo:



Inclui as informações dos vínculos empregatícios dos funcionários

**VÍNCULOS EMPREGATÍCIOS**

Vínculo:

Vínculo empregatício RAIS:

Descrição:

Relação emprego:  Funcionário  
 Diretor sem vínculo  
 Estagiário  
 Outros

Gerar CAGED?

Tipo contrato:  Determinado com cláusula assecuratória  
 Determinado sem cláusula assecuratória  
 Indeterminado

Pagar férias?

Retenção IRRF:

Categoria SEFIP:

Percentual FGTS:

**Categoria eSocial:**

OPÇÃO

Sobre

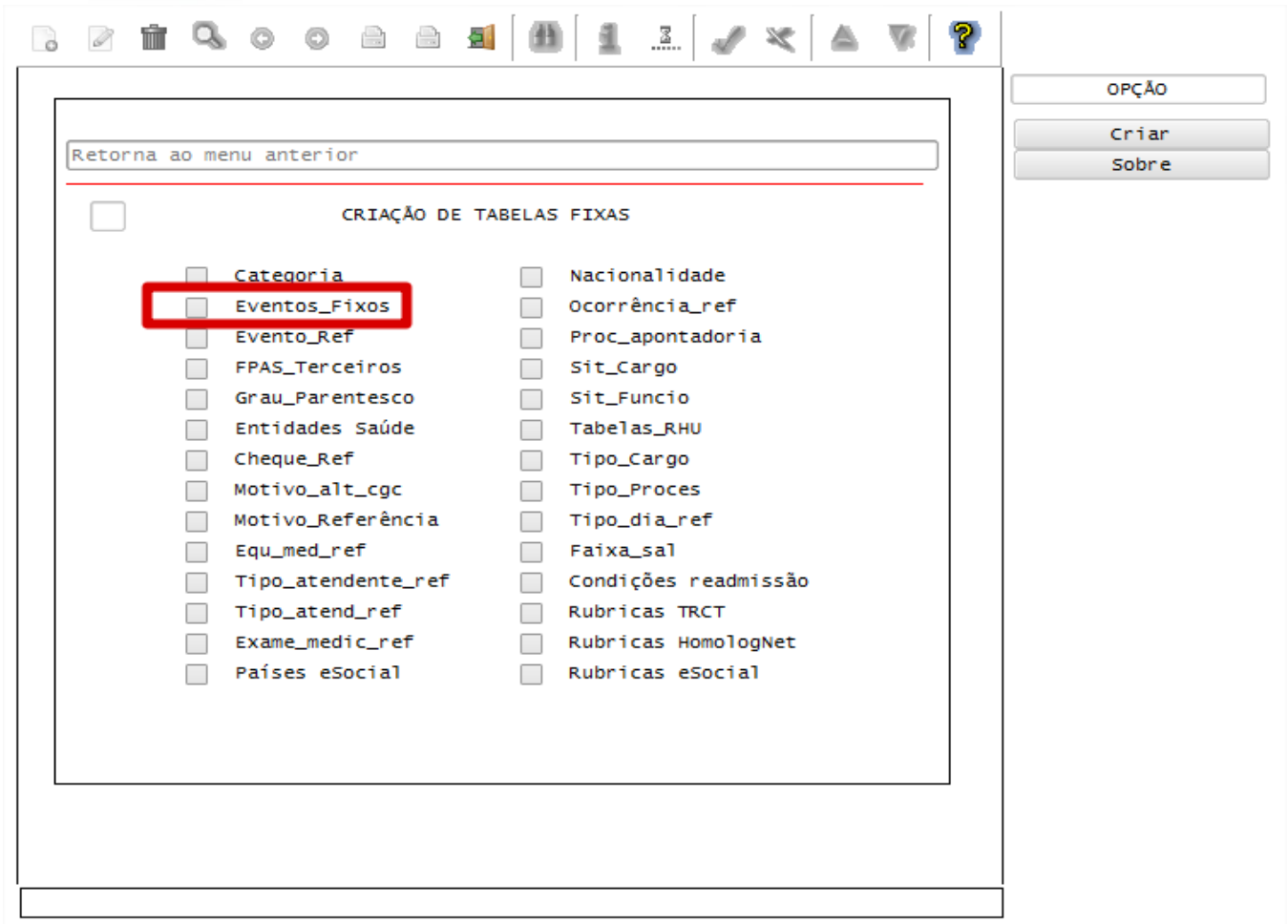
## Campos:

Campo	Descrição	Validações/Regras
101	Empregado – Geral.	Será apresentado quando a relação de emprego for igual a F – Funcionário.
102	Empregado – Trabalhador Rural por Pequeno Prazo da Lei 11.718/2008.	
103	Empregado – Aprendiz.	
104	Empregado – Doméstico.	
105	Empregado – contrato a termo firmado nos termos da Lei 9601/98.	
106	Empregado – contrato por prazo determinado nos termos da Lei 6019/74.	
107	Trabalhador não vinculado ao RGPS com direito ao FGTS.	
901	Estagiário.	Será apresentado quando a relação de emprego for igual a E – Estagiário.
721	Contribuinte individual – Diretor não empregado com FGTS.	Será apresentado quando a relação de emprego for igual a D – Diretor.
722	Contribuinte individual – Diretor não empregado sem FGTS.	
401	Dirigente Sindical – Em relação a Remuneração Recebida no Sindicato.	Será apresentado quando a relação de emprego for igual a D – Diretor.
701	Contribuinte individual – Autônomo contratado por Empresas em geral.	
702	Contribuinte individual – Autônomo contratado por Contribuinte individual, por pessoa física em geral, ou por missão diplomática e repartição consular de carreira estrangeiras.	
703	Contribuinte individual – Autônomo contratado por Entidade Beneficente de Assistência Social isenta da cota patronal.	
711	Contribuinte individual – Transportador autônomo contratado por Empresas em geral.	
712	Contribuinte individual – Transportador autônomo contratado por Contribuinte individual, por pessoa física em geral, ou por missão diplomática e repartição consular de carreira estrangeiras.	
713	Contribuinte individual – Transportador autônomo contratado por Entidade Beneficente de Assistência Social isenta da cota patronal.	
731	Contribuinte individual – Cooperado que presta serviços a empresa por intermédio de cooperativa de trabalho.	
732	Contribuinte individual – Cooperado que presta serviços a Entidade Beneficente de Assistência Social isenta da cota patronal ou para pessoa física.	
733	Contribuinte individual – Cooperado eleito para direção da Cooperativa.	
734	Contribuinte individual – Transportador Cooperado que presta serviços a empresa por intermédio de cooperativa de trabalho.	
735	Contribuinte individual – Transportador Cooperado que presta serviços a Entidade Beneficente de Assistência Social isenta da cota patronal ou para pessoa física.	
736	Contribuinte individual – Transportador Cooperado eleito para direção da Cooperativa.	
741	Contribuinte individual – Cooperado filiado a cooperativa de produção.	
751	Contribuinte individual – Micro Empreendedor Individual, quando contratado por PJ.	

**Função:** RHU4740 - Criação de Eventos Fixos

**Objetivo:** Incluir na opção Eventos Fixos a geração de novos eventos fixos relativos as bases de INSS para identificação de valores referente a Liminares Judiciais

**Descrição:** Estes novos eventos de base serão gerados nos cálculos a partir dos eventos definidos no RHU0050 – Cadastro de Eventos cuja incidência para INSS de Processos Administrativos/Judiciais sejam informada.



Retorna ao menu anterior

CRIAÇÃO DE TABELAS FIXAS

<input type="checkbox"/> Categoria	<input type="checkbox"/> Nacionalidade
<input checked="" type="checkbox"/> <b>Eventos_Fixos</b>	<input type="checkbox"/> Ocorrência_ref
<input type="checkbox"/> Evento_Ref	<input type="checkbox"/> Proc_apontadoria
<input type="checkbox"/> FPAS_Terceiros	<input type="checkbox"/> Sit_Cargo
<input type="checkbox"/> Grau_Parentesco	<input type="checkbox"/> Sit_Funcio
<input type="checkbox"/> Entidades Saúde	<input type="checkbox"/> Tabelas_RHU
<input type="checkbox"/> Cheque_Ref	<input type="checkbox"/> Tipo_Cargo
<input type="checkbox"/> Motivo_alt_cgc	<input type="checkbox"/> Tipo_Proces
<input type="checkbox"/> Motivo_Referência	<input type="checkbox"/> Tipo_dia_ref
<input type="checkbox"/> Equ_med_ref	<input type="checkbox"/> Faixa_sal
<input type="checkbox"/> Tipo_atendente_ref	<input type="checkbox"/> Condições readmissão
<input type="checkbox"/> Tipo_atend_ref	<input type="checkbox"/> Rubricas TRCT
<input type="checkbox"/> Exame_medic_ref	<input type="checkbox"/> Rubricas HomologNet
<input type="checkbox"/> Países eSocial	<input type="checkbox"/> Rubricas eSocial

OPÇÃO

Criar

Sobre

## Campos:

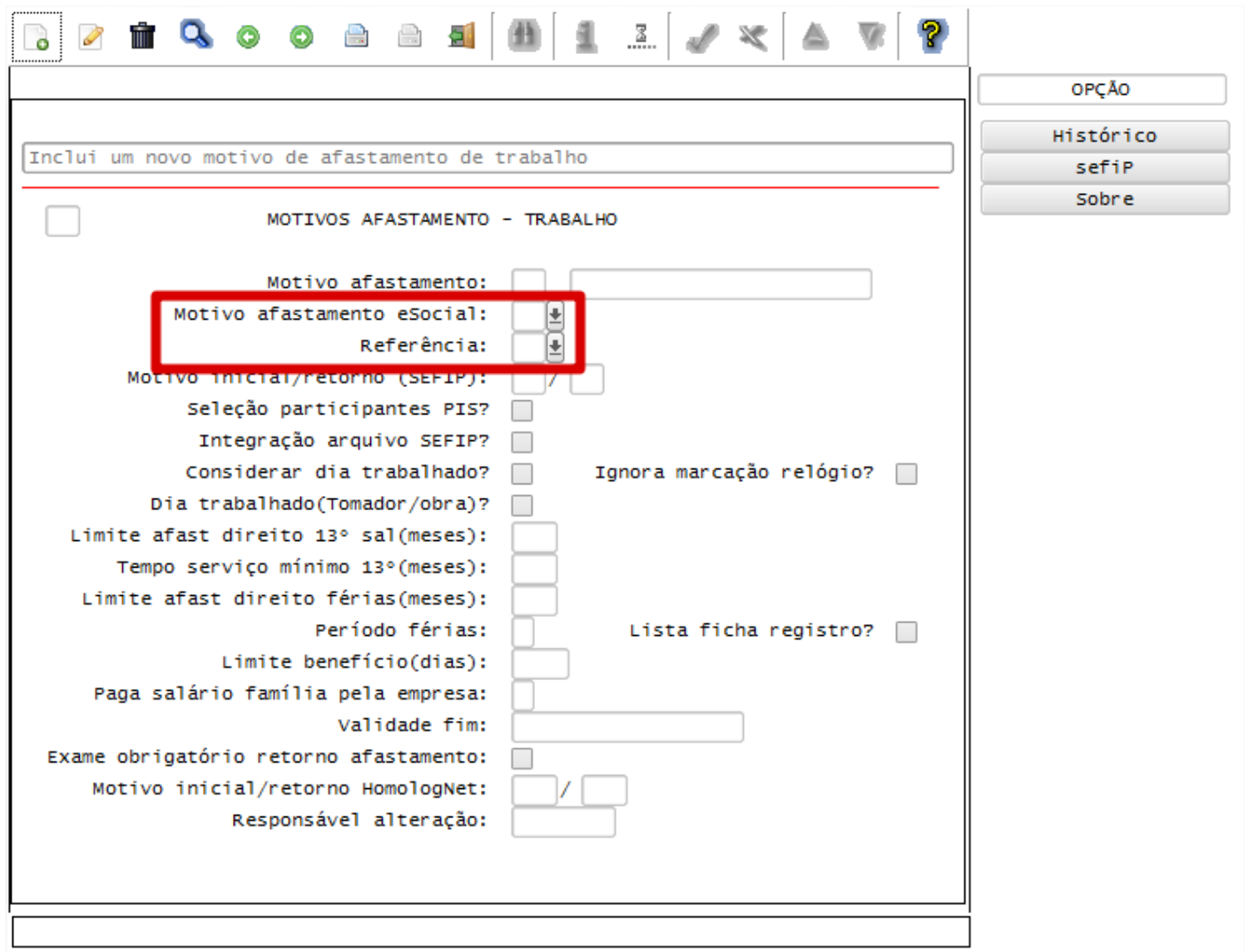
Campo	Descrição	Validações/Regras
1481 - BC INSS SALARIO-L.J	Evento fixo gerado para identificar os valores referentes a Incidência de Liminar Judicial de INSS, para Base de Cálculo de Salário Mensal.	O valor deste evento nos cálculos será gerado desde haja eventos definidos no RHU0050, aba Rubricas eSocial, campo Incidência INSS, esteja informado o valor <b>91 - INCID. SUSPENSA EM DECORRÊNCIA DE DECISÃO JUDICIAL (BC SC MENSAL)</b> .
1482 - BC INSS SAL-13-L.J	Evento fixo gerado para identificar os valores referentes a Incidência de Liminar Judicial de INSS, para Base de Cálculo de 13º Salário.	O valor deste evento nos cálculos será gerado desde haja eventos definidos no RHU0050, aba Rubricas eSocial, campo Incidência INSS, esteja informado o valor <b>92 - INCID. SUSPENSA EM DECORRÊNCIA DE DECISÃO JUDICIAL (BC 13 SALÁRIO)</b> .
1483 - BC INSS SAL.MAT-L.J	Evento fixo gerado para identificar os valores referentes a Incidência de Liminar Judicial de INSS, para Base de Cálculo de Salário Maternidade.	O valor deste evento nos cálculos será gerado desde haja eventos definidos no RHU0050, aba Rubricas eSocial, campo Incidência INSS, esteja informado o valor <b>93 - INCID. SUSPENSA - DECISÃO JUDICIAL (BC SAL. MATERNIDADE)</b> .
1484 - BC INSS S.MAT-13-L.J	Evento fixo gerado para identificar os valores referentes a Incidência de Liminar Judicial de INSS, para Base de Cálculo de Salário Maternidade 13º Salário.	O valor deste evento nos cálculos será gerado desde haja eventos definidos no RHU0050, aba Rubricas eSocial, campo Incidência INSS, esteja informado o valor <b>94 - INCID. SUSPENSA - DECISÃO JUDICIAL (BC SAL. MATERNIDADE 13 SALÁRIO)</b> .

**Função:** RHU1731 – Motivo de Afastamento de Trabalho

**Objetivo:** Incluir o ZOOM no campo Motivo afastamento eSocial e Referência.

**Descrição:** Por meio deste zoom será possível visualizar quais opções estão disponíveis para o eSocial, referente aos motivos de afastamento.

Já o campo referência era um campo antigo do Logix, no qual não havia a possibilidade, por meio de ZOOM de visualizar qual o código que era permitido informar.



Inclui um novo motivo de afastamento de trabalho

MOTIVOS AFASTAMENTO - TRABALHO

Motivo afastamento:

**Motivo afastamento eSocial:**

**Referência:**

Motivo inicial/retorno (SEFIP):  /

Seleção participantes PIS?

Integração arquivo SEFIP?

Considerar dia trabalhado?  Ignora marcação relógio?

Dia trabalhado(Tomador/obra)?

Limite afast direito 13º sal(meses):

Tempo serviço mínimo 13º(meses):

Limite afast direito férias(meses):

Período férias:  Lista ficha registro?

Limite benefício(dias):

Paga salário família pela empresa:

Validade fim:

Exame obrigatório retorno afastamento:

Motivo inicial/retorno HomologNet:  /

Responsável alteração:

OPÇÃO

Histórico

sefiP

Sobre

Campos:

Campo	Descrição	Validações/Regras
Motivo afastamento eSocial	<p>Informar o motivo de afastamento para o eSocial, sendo:</p> <p>01 – Acidente de trabalho.            02 – Novo afastamento em decorrência do mesmo acidente de trabalho.            03 – Doença.            04 – Novo afastamento em decorrência da mesma doença, dentro de 60 dias contados da cessação do afastamento anterior.            05 – Licença paternidade.            06 – Licença maternidade – 120 dias.            07 – Licença maternidade – a partir de 120 dias até 180 dias.            08 – Aborto não criminoso.            09 – Prestação de Serviço Militar.            10 – Exercício de mandato sindical.            11 – Licença sem Vencimentos.            12 – Exercício de mandato eleitoral.            13 – Participação de curso ou programa de qualificação - Art. 476A da CLT.            14 – Aposentadoria por Invalidez.            15 – Gozo de férias.            16 – Cessão de Trabalhador.            17 – Cárcere.            99 – Outros Motivos de afastamento temporário.</p>	<p>Preencher conforme os códigos disponíveis.</p> <p>Caso o afastamento não deva constar para o eSocial, deverá ser informado o motivo <b>0 – Não envia para o eSocial</b></p>
Referência	<p>01 – Licença remunerada.            02 – Acidente de trabalho.            03 – Serviço militar.            04 – Licença maternidade paga pela empresa (não mais utilizada).            05 – Seguro doença pago pelo INSS.            06 – Sem atividade na empresa.            07 – Licença maternidade paga pelo INSS.            73 – Aposentadoria por invalidez, decorrente de acidente de trabalho.            74 – Aposentadoria por invalidez, decorrente de doença profissional.            76 – Aposentadoria por invalidez, exceto a decorrente de doença profissional ou acidente do trabalho.            90 – Atestado médico até 15 dias (doença).            91 – Licença paternidade.            92 – Acidente de trabalho até 15 dias.            93 – Acidente do trabalho de trajeto.            94 – Doença não relacionada ao trabalho.</p>	

Função:

**RHU08300 – Cadastro de Funcionários**

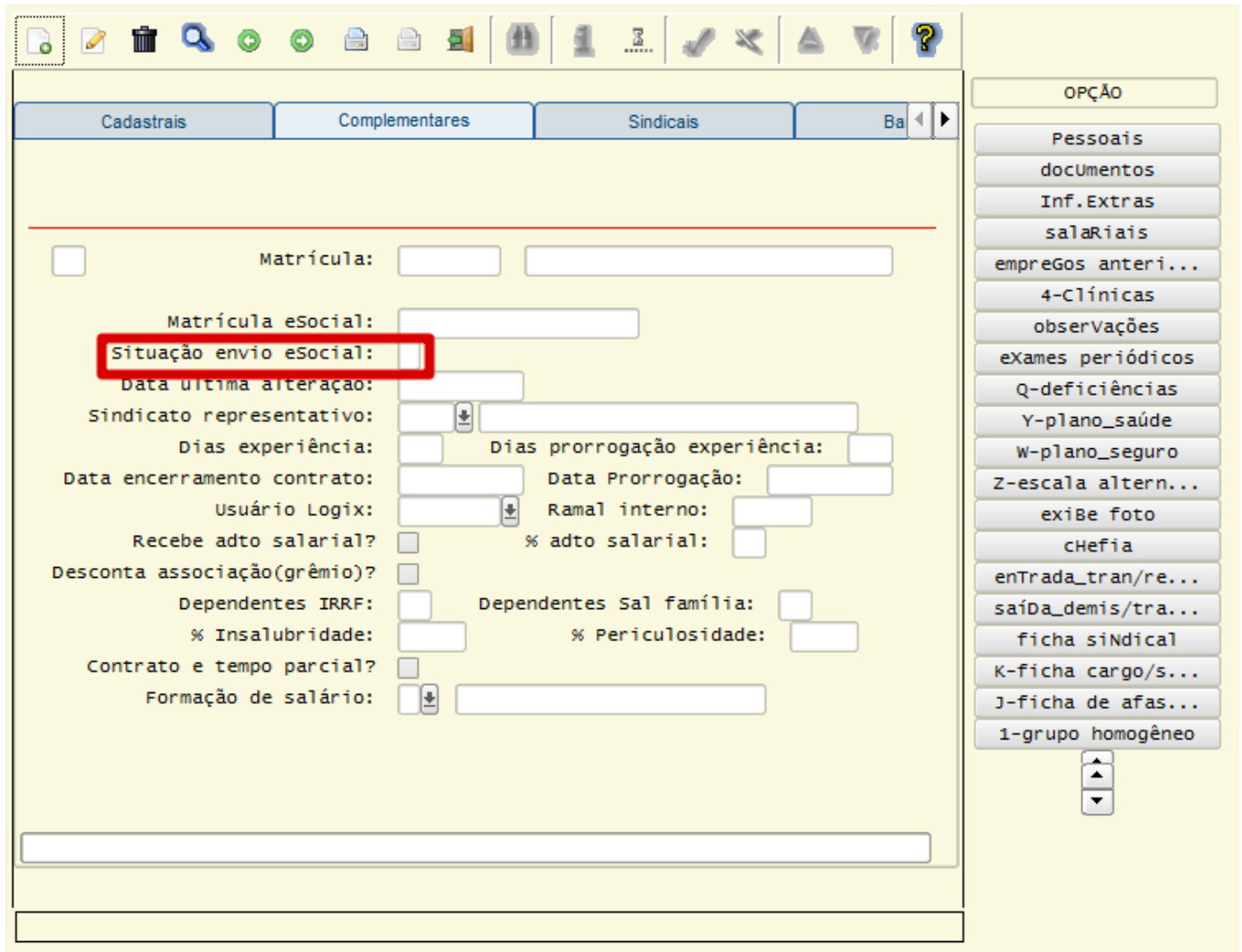
Objetivo:

Quando ocorrer a modificação do funcionário e este já foi integrado ao TAF, sendo visualizado este status por meio do campo Situação envio eSocial (Aba complementares), com as opções **S – Sim** ou **A – Alterado**, ou quando houver Folha de Pagamento calculada para o funcionário, não será permitido a manutenção dos campos: Número do CPF, Data de Admissão, Data de Opção do FGTS e Código do Vínculo.

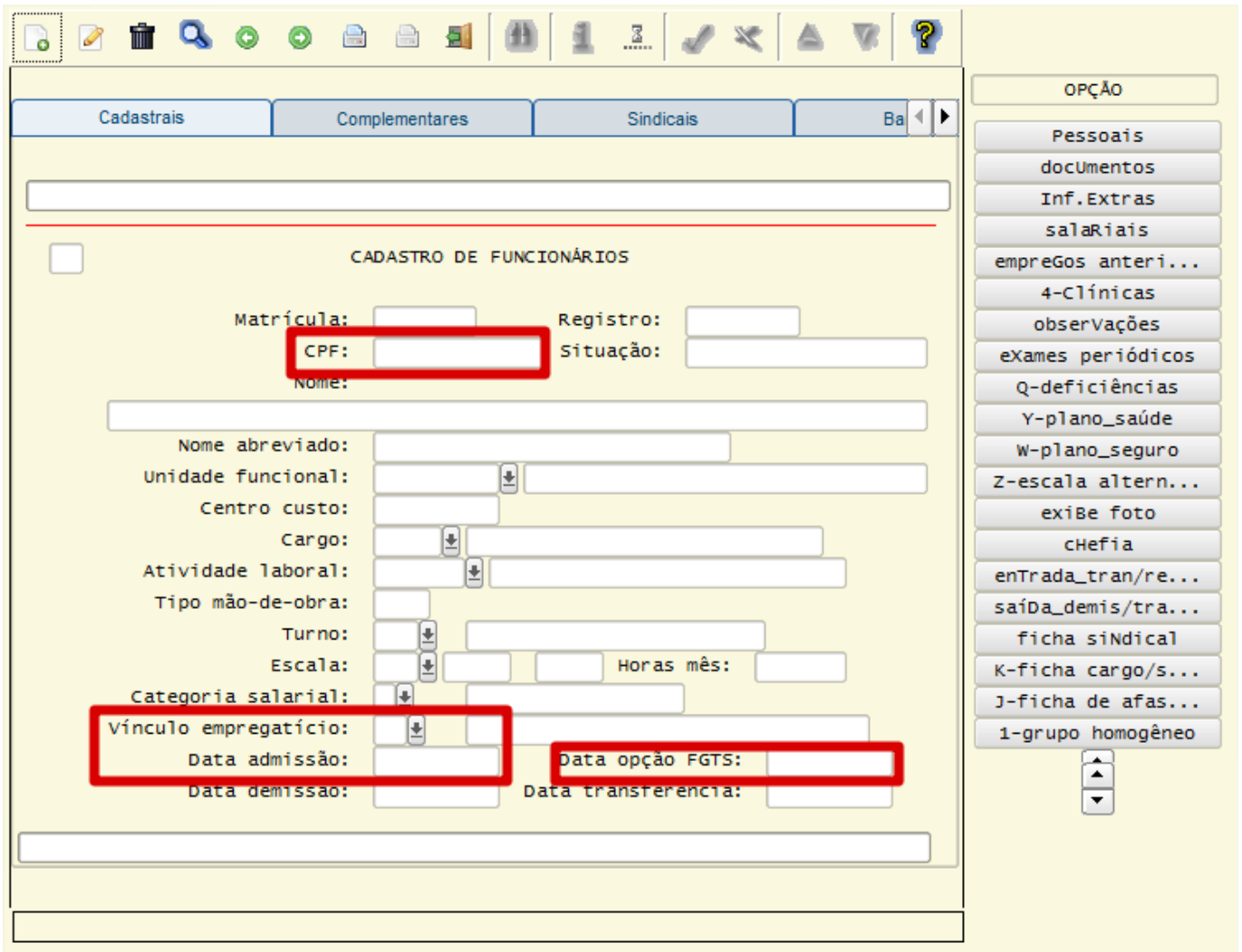


Prever também na exclusão do funcionário para integrar o layout de exclusão do eSocial (S-2900), deste que tenha sido feito o envio do funcionário para o TAF – TOTVS Automação Fiscal.

**Descrição:** As alterações neste programa visam atender o eSocial, enviando as informações dos layouts S-2220 - Alteração de Dados Cadastrais e S-2240 - Alteração de Contrato de Trabalho.  
O bloqueio destes campos faz-se necessário devido não existir retificação deles, depois da integração ao eSocial.



The screenshot displays the 'Cadastrais' (Registration) tab in the software. The 'Situação envio eSocial' field is highlighted with a red box. The interface includes a toolbar at the top with various icons for file operations and navigation. The main area contains several input fields and checkboxes for employee data, including Matricula, Matricula eSocial, Data ultima alteracao, and various tax and contract details. On the right side, there is a vertical menu titled 'OPÇÃO' with buttons for different document types and actions, such as 'Pessoais', 'documentos', 'Inf.Extras', 'salariais', 'empregos anteri...', '4-Clinicas', 'observações', 'exames periódicos', 'Q-deficiências', 'Y-plano\_saúde', 'W-plano\_seguro', 'Z-escala altern...', 'exibe foto', 'chefia', 'enTrada\_tran/re...', 'saíDa\_demis/tra...', 'ficha sindical', 'K-ficha cargo/s...', 'J-ficha de afas...', and '1-grupo homogêneo'.



**CADASTRO DE FUNCIONÁRIOS**

Matrícula:  Registro:

CPF:  Situação:

Nome:

Nome abreviado:

Unidade funcional:

Centro custo:

Cargo:

Atividade laboral:

Tipo mão-de-obra:

Turno:

Escala:  Horas mês:

Categoria salarial:

Vínculo empregatício:

Data admissão:  Data opção FGTS:

Data demissão:  Data transferência:

**OPÇÃO**

Pessoais

documentos

Inf.Extras

salariais

empregos anteri...

4-Clínicas

observações

exames periódicos

Q-deficiências

Y-plano\_saúde

W-plano\_seguro

Z-escala altern...

exibe foto

chefia

enTrada\_tran/re...

saída\_demis/tra...

ficha sindical

K-ficha cargo/s...

J-ficha de afas...

1-grupo homogêneo

**Função:** RHU0020 – Cadastro de Dependentes

**Objetivo:** Quando ocorrer alguma inclusão, exclusão ou modificação dos campos *Nome*, *Data de Nascimento*, *CPF*, *Parentesco*, *Dependente Vivo?*, *Dependentes IRRF?*, *Deficiente*, *Curso Superior/2º Grau Técnico*, será modificado o status do funcionário, sendo visualizado no programa RHU08300 – Cadastro de Funcionários, aba Complementares, por meio dos campos Situação envio eSocial, com “A - Alterado”, e Data última alteração, para que seja possível integrar estas informações para o TAF, por meio da opção 8 – envio eSocial no programa RHU08300.

**Descrição:** As alterações neste programa visam atender o eSocial, enviando as informações dos layouts S-2220 - Alteração de Dados Cadastrais e S-2240 - Alteração de Contrato de Trabalho.



Inclui um novo dependente do funcionário

---

**DEPENDENTES/FAMILIARES**

Matrícula:  Demis:

Dependente:

Parentesco:  N° seq dependente:

Data nasc:  Est civil:  Sexo:  Masculino  Feminino

Cidade nasc:  UF:

Depend vivo?  Possui renda própria?

Depend IRRF?  Curso superior/2º grau técnico?

Benef seguro vida?  Deficiente?

Sócio uniodonto?  Tipo Dependente eSocial:

---

**CONVÊNIO SAÚDE**

Tip benef	Entid	Seq/pl	Atual	conv	Plano	Certificado	Data atualiz
<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

OPÇÃO

Próx. tela

Documentos

Responsável

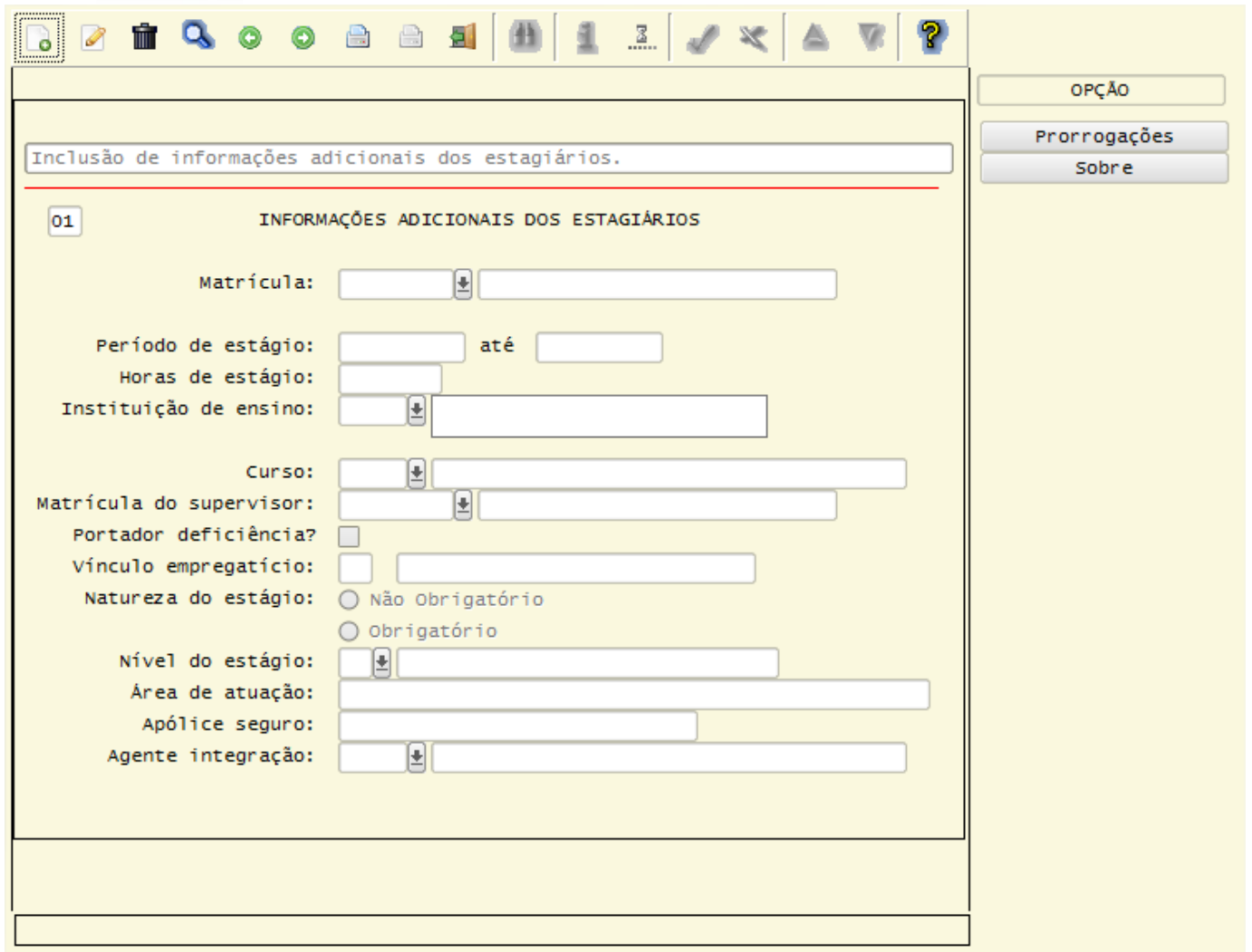
consulta\_Horizo...

Sobre

**Função:** RHU5692 – Manutenção do Cadastro de Estagiários

**Objetivo:** Quando ocorrer alguma inclusão, exclusão ou modificação dos campos do cadastro e a Data Final do Estágio ou da Prorrogação do Estágio for superior a data atual, será modificado o status do funcionário, sendo visualizado no programa RHU08300 – Cadastro de Funcionários, aba Complementares, por meio dos campos Situação envio eSocial, com “A - Alterado”, e Data última alteração, para que seja possível integrar estas informações para o TAF, por meio da opção 8 – envio eSocial no programa RHU08300.

**Descrição:** As alterações neste programa visam atender o eSocial, enviando as informações dos layouts S-2220 - Alteração de Dados Cadastrais e S-2240 - Alteração de Contrato de Trabalho.



Inclusão de informações adicionais dos estagiários.

01 INFORMAÇÕES ADICIONAIS DOS ESTAGIÁRIOS

Matrícula:

Período de estágio:  até

Horas de estágio:

Instituição de ensino:

Curso:

Matrícula do supervisor:

Portador deficiência?

Vínculo empregatício:

Natureza do estágio:  Não Obrigatório  
 Obrigatório

Nível do estágio:

Área de atuação:

Apólice seguro:

Agente integração:

OPÇÃO

Prorrogações

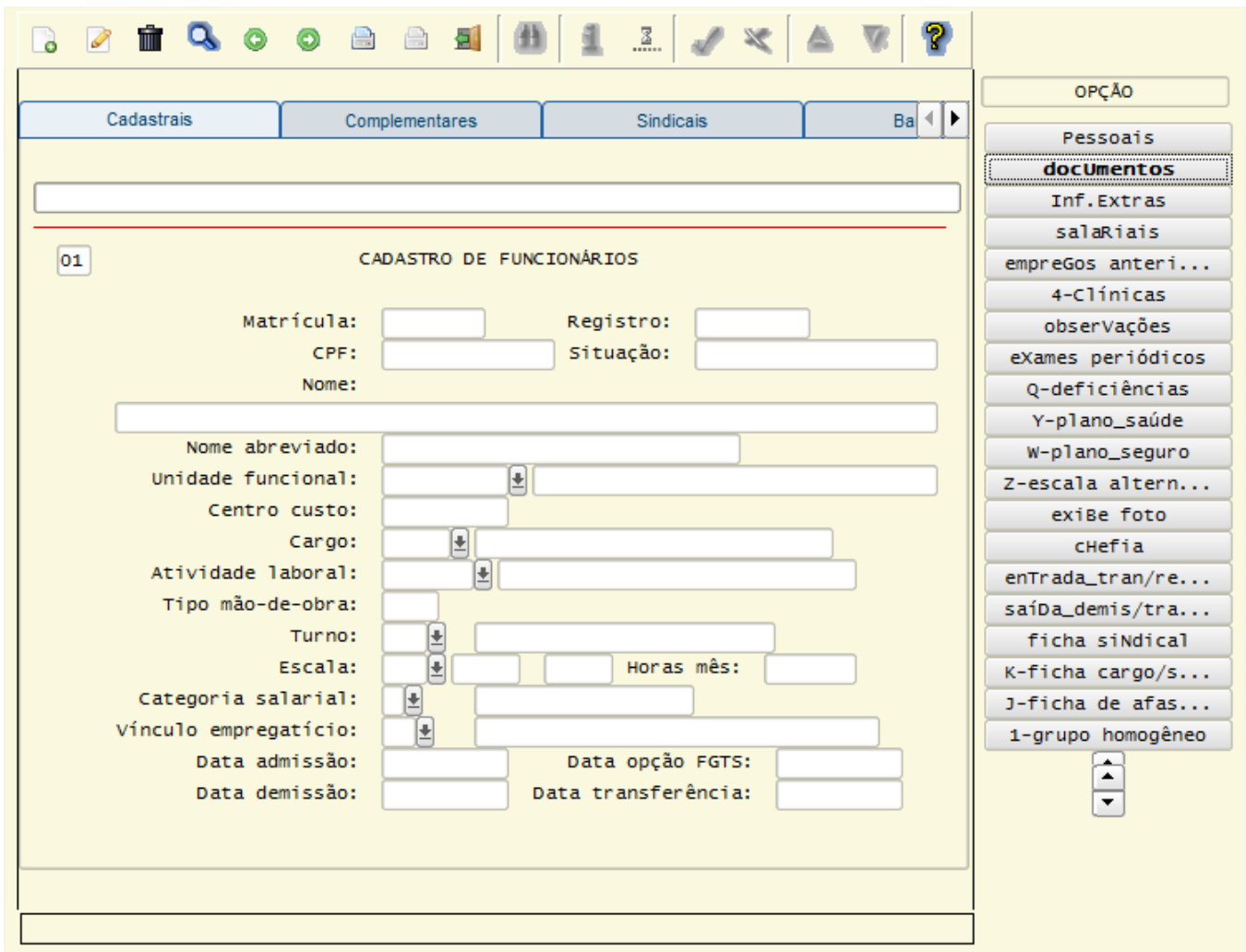
Sobre

**Função:** RHU08300 – Cadastro de Funcionário, opções:

- Pessoais
- Documentos
- Salariais
- Deficiências

**Objetivo:** Quando ocorrer alguma modificação dos campos envolvidos nos layouts do eSocial, será modificado o status do funcionário, sendo visualizado no programa RHU08300 – Cadastro de Funcionários, aba Complementares, por meio dos campos Situação envio eSocial, com “A - Alterado”, e Data última alteração, para que seja possível integrar estas informações para o TAF, por meio da opção 8 – envio eSocial no programa RHU08300.

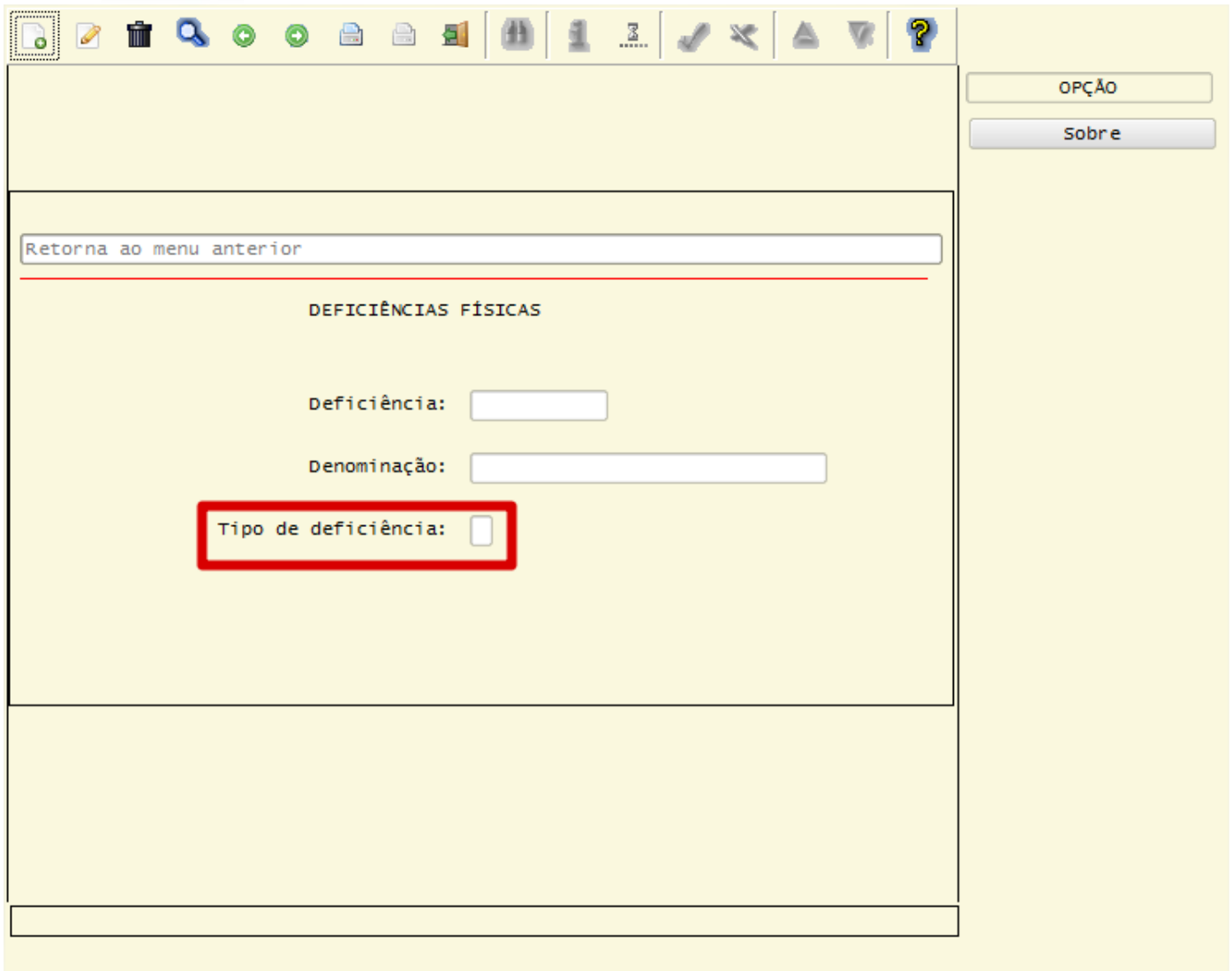
**Descrição:** As alterações neste programa visam atender o eSocial, enviando as informações dos layouts S-2220 - Alteração de Dados Cadastrais e S-2240 - Alteração de Contrato de Trabalho.


**Função:****RHU8040 – Manutenção dos Tipos de Deficiência****Objetivo:**

Quando ocorrer a manutenção do campo Tipo de Deficiência e houver funcionários associados a esta Deficiência, por meio do programa RHU8200, será modificado o status de todos estes funcionários, sendo visualizado no programa RHU8300 – Cadastro de Funcionários, aba Complementares, por meio dos campos Situação envio eSocial, com “A – Alterado”, e Data última alteração, para que seja possível integrar estas informações para o TAF, por meio da opção 8 – envio eSocial no programa RHU8300.

**Descrição:**

As alterações neste programa visam atender o eSocial, enviando as informações dos layouts S-2220 - Alteração de Dados Cadastrais e S-2240 - Alteração de Contrato de Trabalho.



OPÇÃO

Sobre

Retorna ao menu anterior

DEFICIÊNCIAS FÍSICAS

Deficiência:

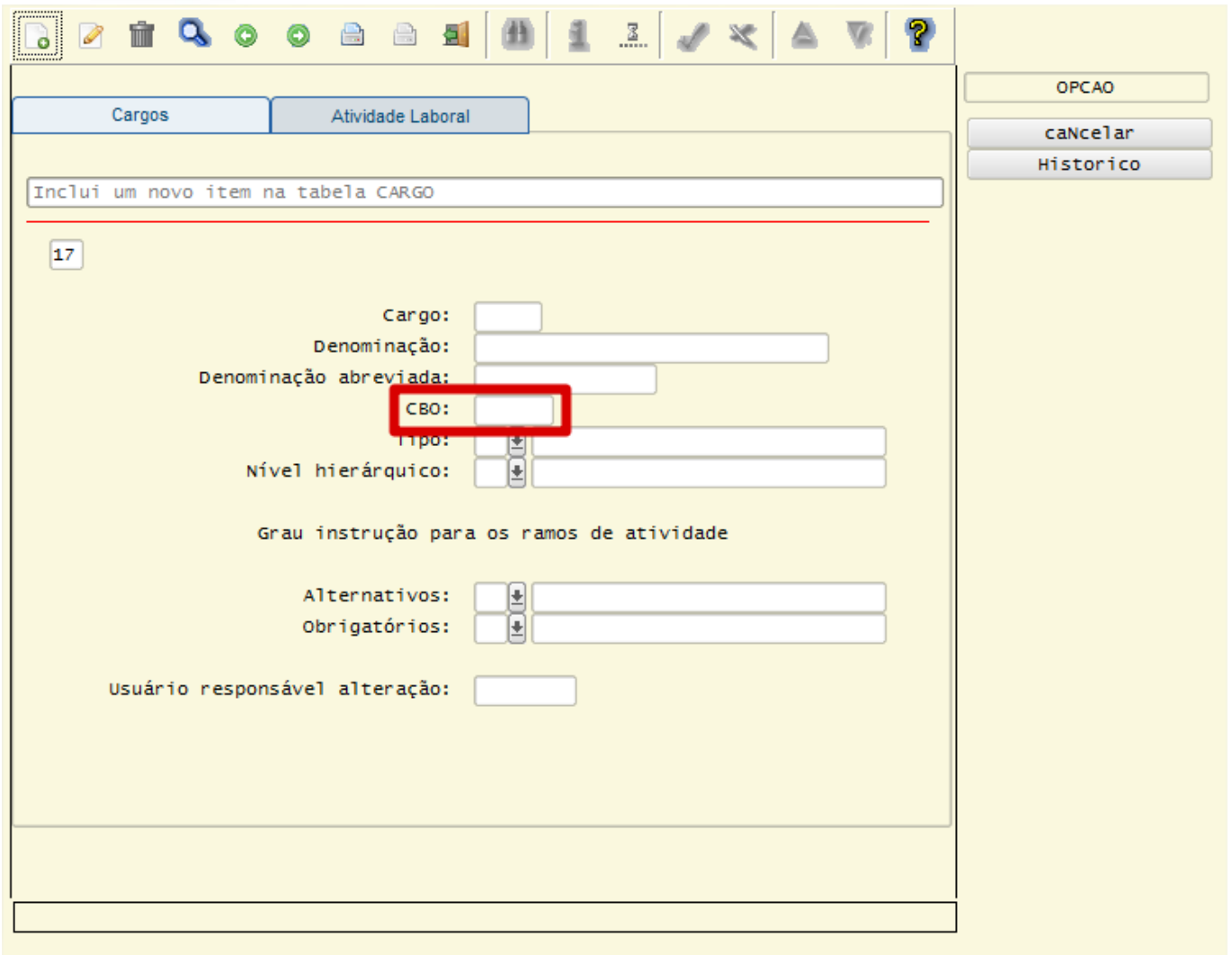
Denominação:

Tipo de deficiência:

**Função:** RHU2430 e RHU0101 – Manutenção de Cargos

**Objetivo:** Quando ocorrer a manutenção do campo CBO e houver funcionários associados ao Cargo, será modificado o status de todos estes funcionários, sendo visualizado no programa RHU08300 – Cadastro de Funcionários, aba Complementares, por meio dos campos Situação envio eSocial, com “A – Alterado”, e Data última alteração, para que seja possível integrar estas informações para o TAF, por meio da opção 8 – envio eSocial no programa RHU08300.

**Descrição:** As alterações neste programa visam atender o eSocial, enviando as informações dos layouts S-2220 - Alteração de Dados Cadastrais e S-2240 - Alteração de Contrato de Trabalho.



Inclui um novo item na tabela CARGO

17

Cargo:

Denominação:

Denominação abreviada:

**CBO:**

Tipo:

Nível hierárquico:

Grau instrução para os ramos de atividade

Alternativos:

Obrigatórios:

Usuário responsável alteração:

OPCAO

cancelar

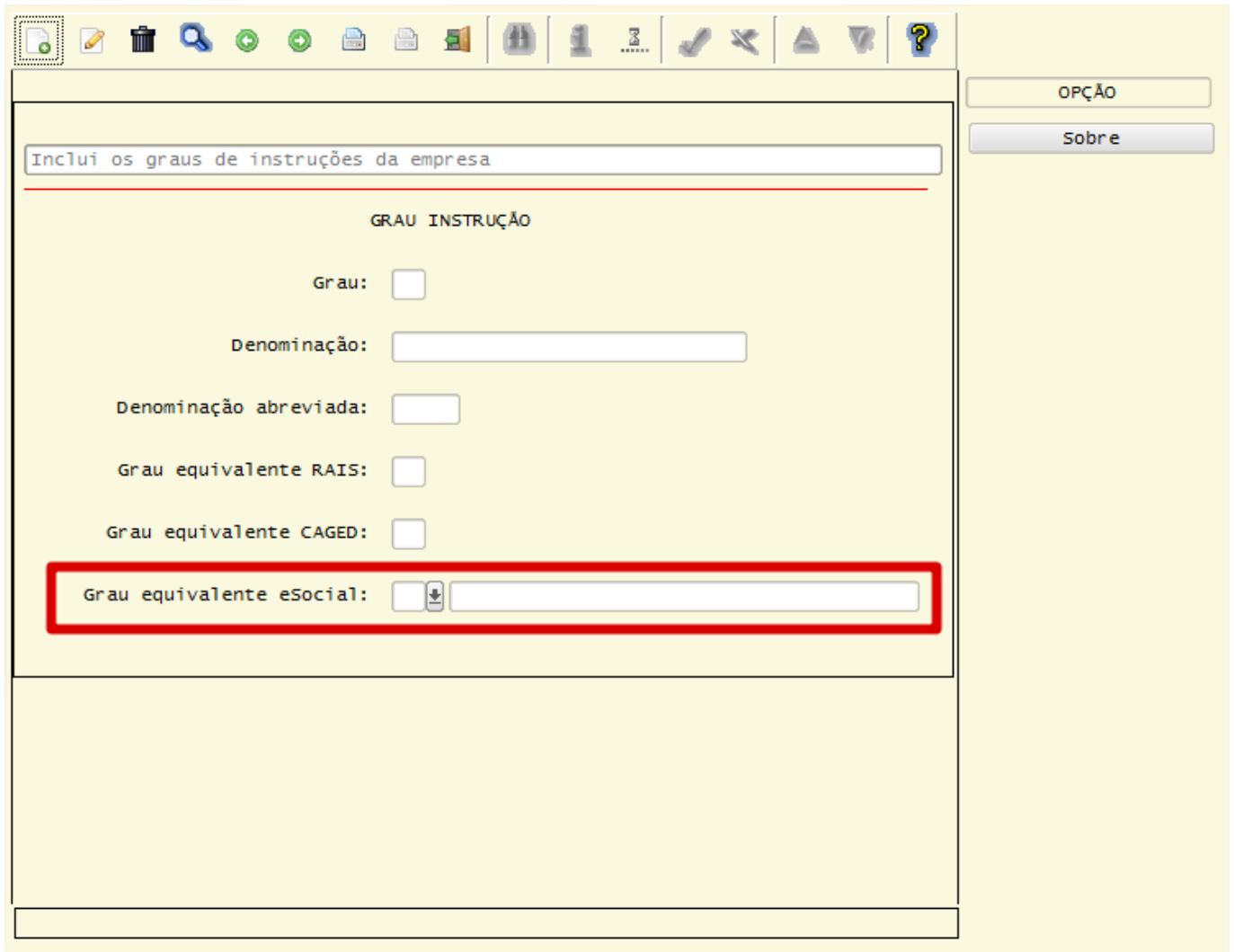
Historico

**Função:****RHU0220 – Graus de Instrução****Objetivo:**

Quando ocorrer a manutenção do campo Grau equivalente eSocial e houver funcionários associados ao Código do Grau de Instrução, será modificado o status de todos estes funcionários, sendo visualizado no programa RHU08300 – Cadastro de Funcionários, aba Complementares, por meio dos campos Situação envio eSocial, com “A – Alterado”, e Data última alteração, para que seja possível integrar estas informações para o TAF, por meio da opção 8 – envio eSocial no programa RHU08300.

**Descrição:**

As alterações neste programa visam atender o eSocial, enviando as informações dos layouts S-2220 - Alteração de Dados Cadastrais e S-2240 - Alteração de Contrato de Trabalho.



Inclui os graus de instruções da empresa

**GRAU INSTRUÇÃO**

Grau:

Denominação:

Denominação abreviada:

Grau equivalente RAIS:

Grau equivalente CAGED:

Grau equivalente eSocial:

OPÇÃO

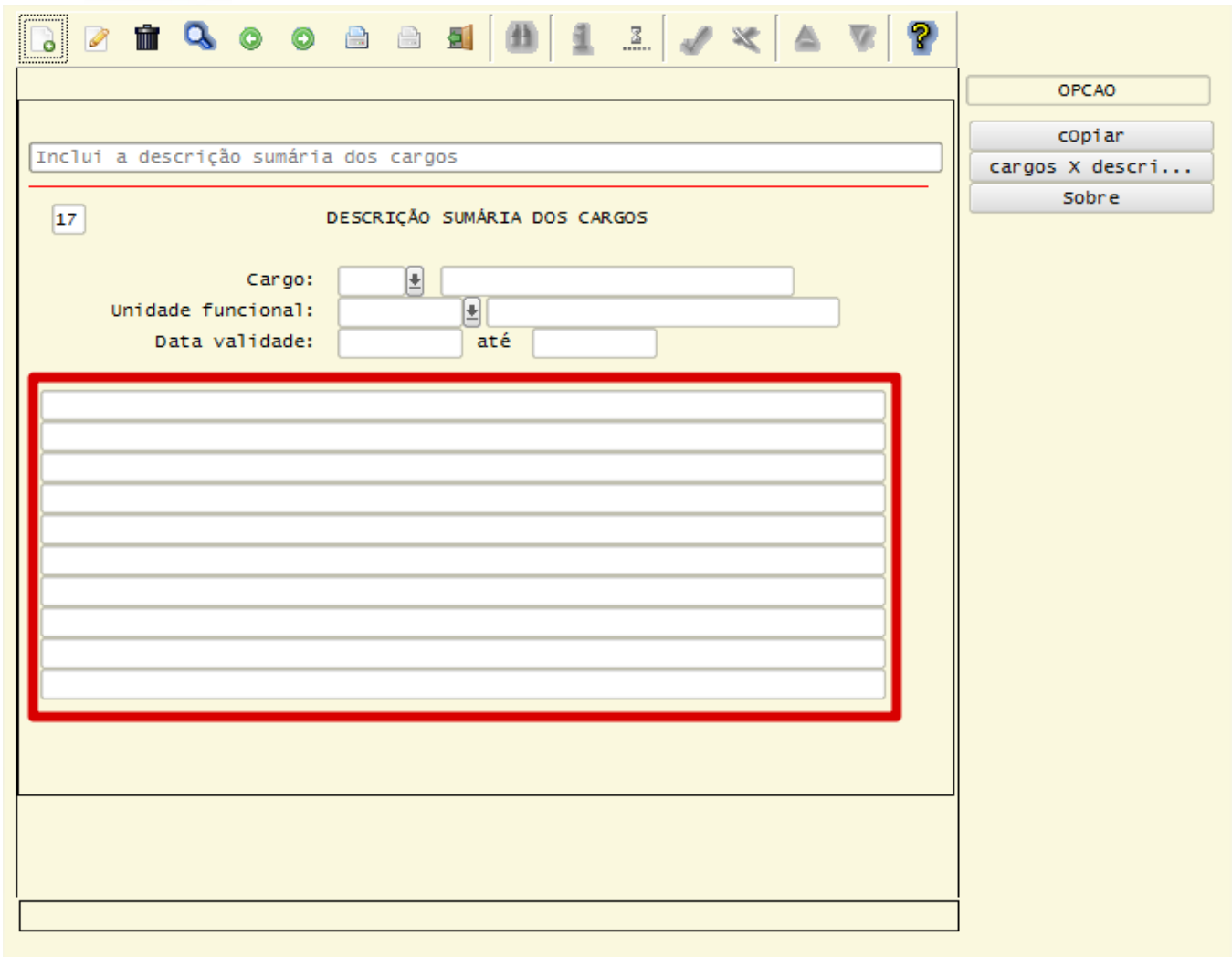
Sobre

**Função:** RHU1350 – Manutenção da Descrição Sumária do Cargo

**Objetivo:** Quando ocorrer a manutenção do campo Descrição Sumária do Cargo e houver funcionários associados ao Código do Cargo, será modificado o status de todos estes funcionários, sendo visualizado no programa RHU08300 – Cadastro de Funcionários, aba Complementares, por meio dos campos Situação envio eSocial, com “A – Alterado”, e Data última alteração, para que seja possível integrar estas informações para o TAF, por meio da opção 8 – envio eSocial no programa RHU08300.

**Descrição:** As alterações neste programa visam atender o eSocial, enviando as informações dos layouts S-2220 - Alteração de Dados Cadastrais e S-2240 – Alteração de Contrato de Trabalho.





Inclui a descrição sumária dos cargos

17      DESCRÇÃO SUMÁRIA DOS CARGOS

Cargo:

Unidade funcional:

Data validade:  até


OPCAO

copiar

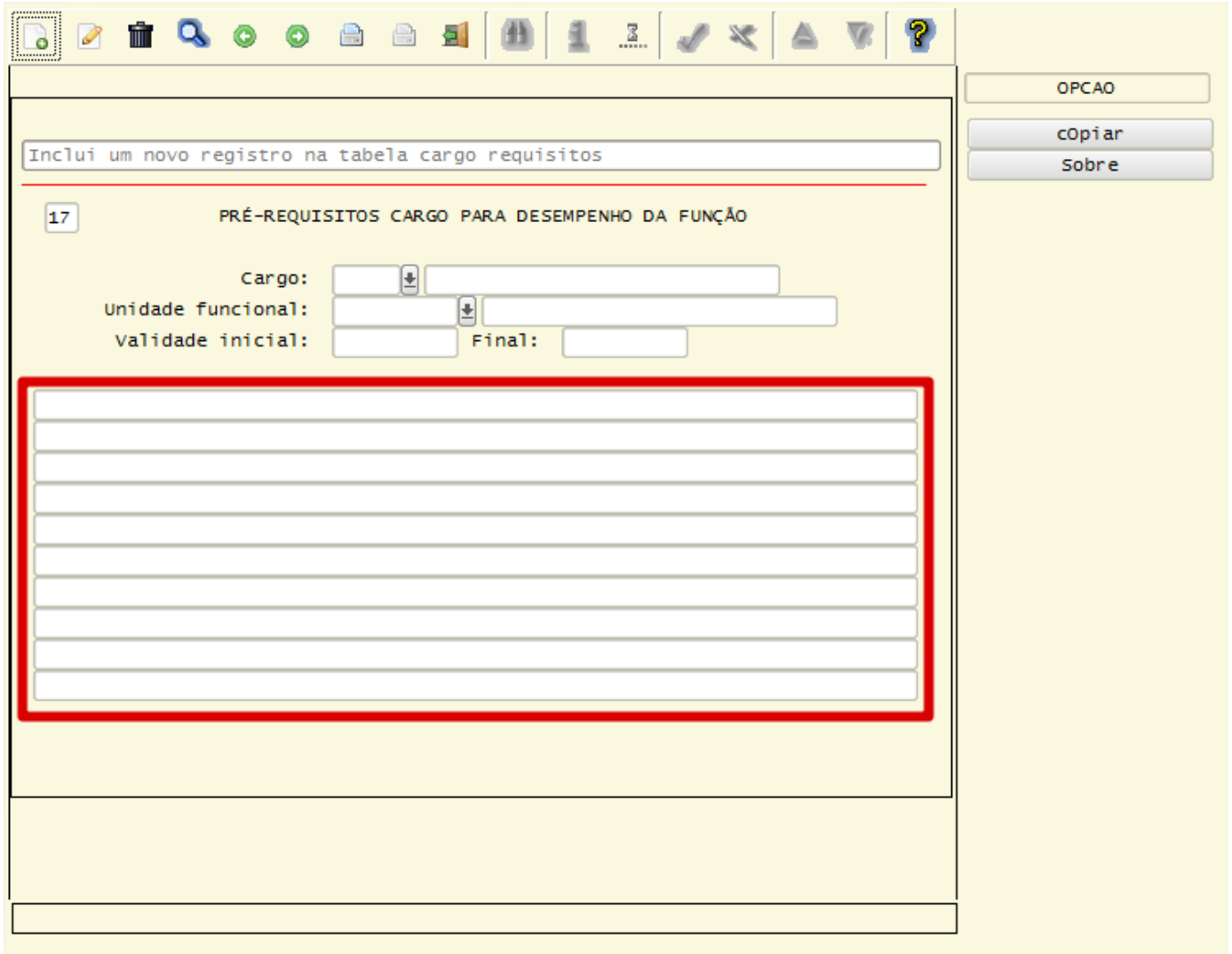
cargos X descri...

Sobre

**Função:** RHU0327 – Manutenção dos Requisitos do Cargo

**Objetivo:** Quando ocorrer a manutenção do campo Descrição Requisitos do Cargo e houver funcionários associado ao Código do Cargo, será modificado o status de todos estes funcionários, sendo visualizado no programa RHU08300 – Cadastro de Funcionários, aba Complementares, por meio dos campos Situação envio eSocial, com “A – Alterado”, e Data última alteração, para que seja possível integrar estas informações para o TAF, por meio da opção 8 – envio eSocial no programa RHU08300.

**Descrição:** As alterações neste programa visam atender o eSocial, enviando as informações dos layouts S-2220 - Alteração de Dados Cadastrais e S-2240 - Alteração de Contrato de Trabalho.



Inclui um novo registro na tabela cargo requisitos

17 PRÉ-REQUISITOS CARGO PARA DESEMPENHO DA FUNÇÃO

Cargo:

Unidade funcional:

Validade inicial:  Final:


OPCAO

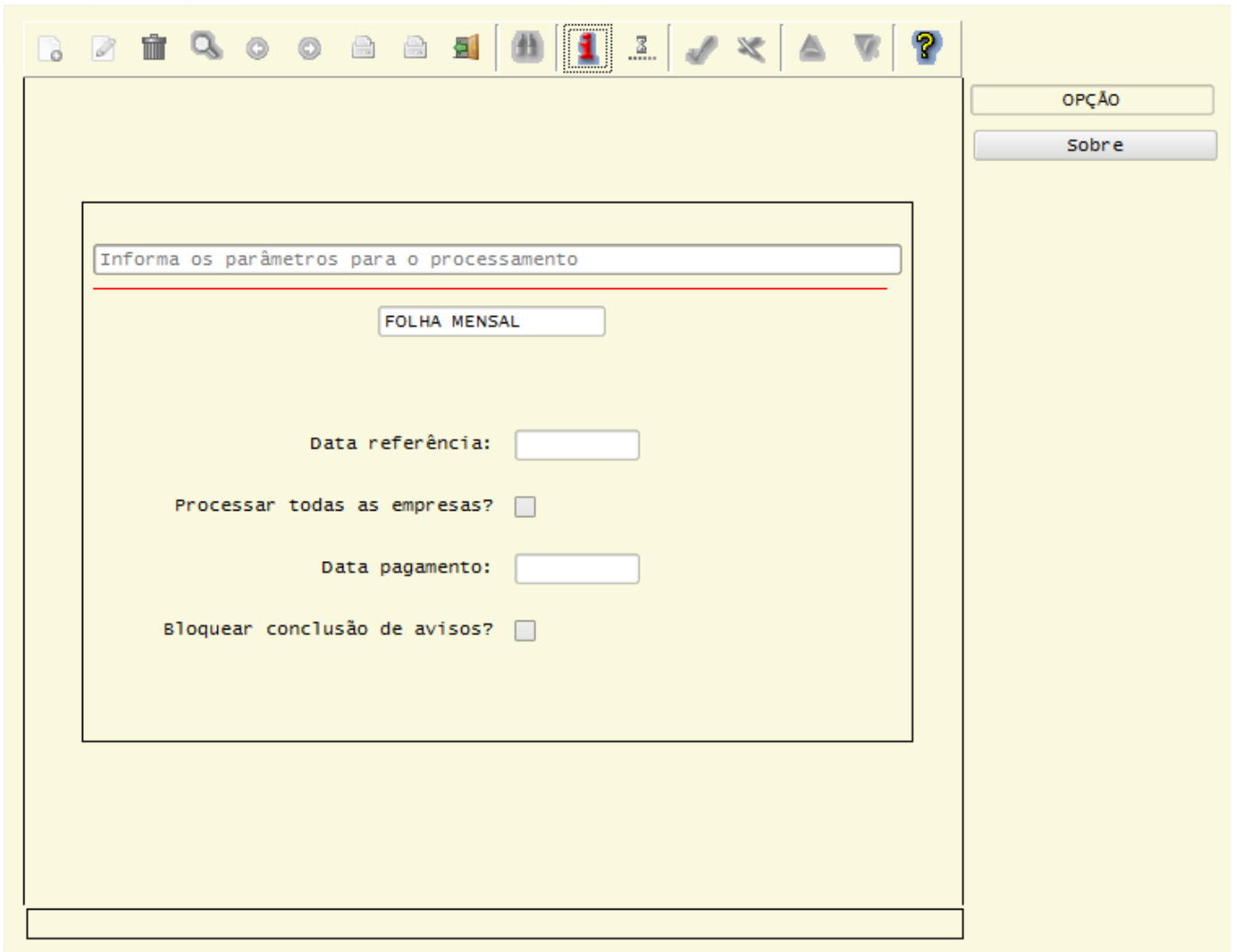
Copiar

Sobre

**Função:** RHU1330 – Cálculo da Folha de Pagamento  
RHU3050 – Cálculo de Rescisão Contratual

**Objetivo:** No processamento da folha de pagamento ou Rescisão, será verificado conforme a competência do cálculo a atualização da quantidade de dependentes do funcionário com relação a Salário Família e Imposto de Renda. Se houver a necessidade de atualização, será modificado o status dos funcionários, sendo visualizado no programa RHU08300 – Cadastro de Funcionários, aba Complementares, por meio dos campos Situação envio eSocial, com “A – Alterado”, e Data última alteração, para que seja possível integrar estas informações para o TAF, por meio da opção 8 – envio eSocial no programa RHU08300.

**Descrição:** As alterações neste programa visam atender o eSocial, enviando as informações dos layouts S-2220 - Alteração de Dados Cadastrais e S-2240 - Alteração de Contrato de Trabalho. Quando ocorrer a atualização da quantidade de Dependentes para Imposto de Renda e Salário Família, será apresentada a mensagem de alerta no final do cálculo, por funcionário: “Qtde dep. I.R e sal.família atualizado eSocial”.



OPÇÃO

Sobre

Informa os parâmetros para o processamento

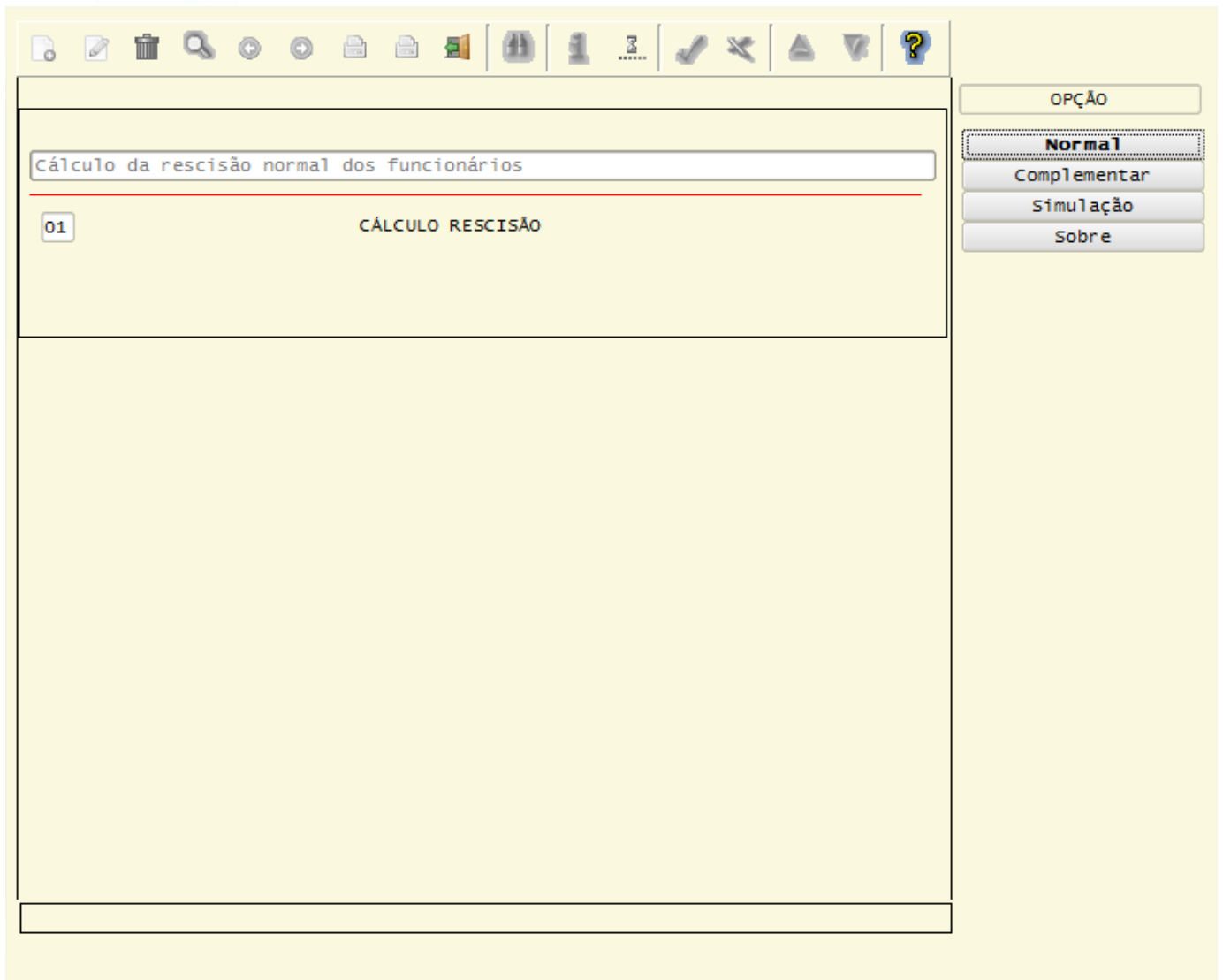
FOLHA MENSAL

Data referência:

Processar todas as empresas?

Data pagamento:

Bloquear conclusão de avisos?



The screenshot shows a software window titled "Cálculo da rescisão normal dos funcionários". The window has a menu bar with various icons. Below the menu bar, there is a text input field containing the title. Underneath, a table or list view shows a single entry with the number "01" in a small box and the text "CÁLCULO RESCISÃO". To the right of the main content area, there is a vertical panel with a dropdown menu labeled "OPÇÃO" showing "Normal" selected. Below the dropdown are three buttons: "Complementar", "Simulação", and "Sobre".

**Função:** RHU4810 - Manutenção das Instituições de Ensino

**Objetivo:** Quando ocorrer a manutenção no cadastro de Instituição de Ensino e houver estagiários associados à instituição cujo período de estágio esteja em aberto, será modificado o status de todos estes funcionários, sendo visualizado no programa RHU08300 – Cadastro de Funcionários, aba Complementares, por meio dos campos Situação envio eSocial, com “A – Alterado”, e Data última alteração, para que seja possível integrar estas informações para o TAF, por meio da opção 8 – envio eSocial no programa RHU08300.

**Descrição:** As alterações neste programa visam atender o eSocial, enviando as informações dos layouts S-2220 - Alteração de Dados Cadastrais e S-2240 - Alteração de Contrato de Trabalho.

Inclui um novo item na tabela INSTIT\_ENSINO

17 INSTITUICOES DE ENSINO

Codigo:

Denominacao:

Endereco:

End.Complementar:

Cidade:

Bairro:

CEP:

CNPJ:

Telefone:

Ramal:

Pessoa Contato:

Desconto:

Convenio CFMO:

OPCAO

alfabetica

Sobre

**Função:** RHU5154 – Envio de Alterações para o eSocial

**Objetivo:** Alterar o programa RHU5154 para criar uma opção para selecionar as empresas e as matrículas a serem enviadas para o eSocial. Caso o usuário selecione as opções por “Empresa” e por “Matricula”, deverá prevalecer a opção por “Matricula”.

**Descrição:** As alterações neste programa visam atender o eSocial, enviando as informações dos layouts S-2220 - Alteração de Dados Cadastrais, S-2240 - Alteração de Contrato de Trabalho, S-2600 - Trabalhador Sem Vínculo de Emprego - Início e S-2620 - Trabalhador Sem Vínculo de Emprego - Alteração Contratual.

Este programa apresentará todos os funcionários ativos, cujo campo **Situação envio eSocial** visualizado no programa RHU08300 – Cadastro de Funcionários, aba Complementares, esteja com os valores “S – Sim” ou “A – Alterado” e a data de demissão do funcionário for nula.

Quando o campo **Situação envio eSocial** estiver como “A-alterado”, será gerado para o TAF os registros de alteração para os leiautes S-2220, S-2240 ou S-2620.

Conforme a relação de emprego do trabalhador definido por meio do Vínculo Empregatício, cadastrado no RHU0077 e associado no RHU08300, se a relação de emprego for igual a “F”, serão gerados os leiautes S-2220 e S-2240.

Para a relação de emprego igual a “D” ou “E” será gerado o leiaute (s-2620).





Quando ocorrer o cancelamento das férias, por meio da opção cancelaR\_cálculo, e esta já tenha sido enviada ao TAF, também será enviado ao TAF, o registro de exclusão definido pelo layout S-2900 - Exclusão de Eventos para os layouts S-2320 e S-2330.

The screenshot shows a software interface for vacation management. The main window is titled 'PROGRAMAÇÃO FÉRIAS' and contains several sections of input fields:
 

- Header:** A text box containing 'Envia informações de férias para o esocial'.
- Form Fields:** Includes fields for 'Matrícula', 'Simulação?', 'Programação', 'Programação férias coletivas', 'Dias', 'Retorno', 'Adto 13 sal', 'Escala', 'Adiantamento', '% Turno', 'Pagamento', 'Férias', 'Licença', 'Índice reajuste', 'Forma pagamento', and 'Forma pagamento CAP'.
- Table:** A table with columns: 'Ini aquis', 'Tipo', 'Direito', 'Quitado', 'Déb', 'fal', 'Saldo', 'Parcela', 'Gozo', and 'Abono'. Below the table are fields for 'Data efetivação' and 'Usuário'.
- Options Menu:** A vertical list of buttons on the right side, including 'OPÇÃO', 'movimento', 'efetivar\_cálculo', 'cancelaR\_cálculo', 'exibe\_cálculo', 'recibo férias', 'Programação esp...', 'programação ant...', 'cancelamento fé...', 'aDicionais (acu...', 'ficha férias', 'envia esocial' (highlighted in red), and 'Sobre'.

Campos:

Campo	Descrição	Validações/Regras
Opção <b>enviO esocial</b>	Envia os dados da programação de férias efetivadas do funcionário para o TAF, que posteriormente enviará ao eSocial, atendendo os layouts S-2320 - Afastamento Temporário e S-2330 - Retorno de Afastamento Temporário.	Para a visualização desta opção, é necessário que <b>TAF – Totvs Automação Fiscal</b> esteja instalado e o parâmetro <b>Integração com o eSocial?</b> esteja informado no LOG00086.

**Função:** RHU3540 – Programação de Férias Coletiva

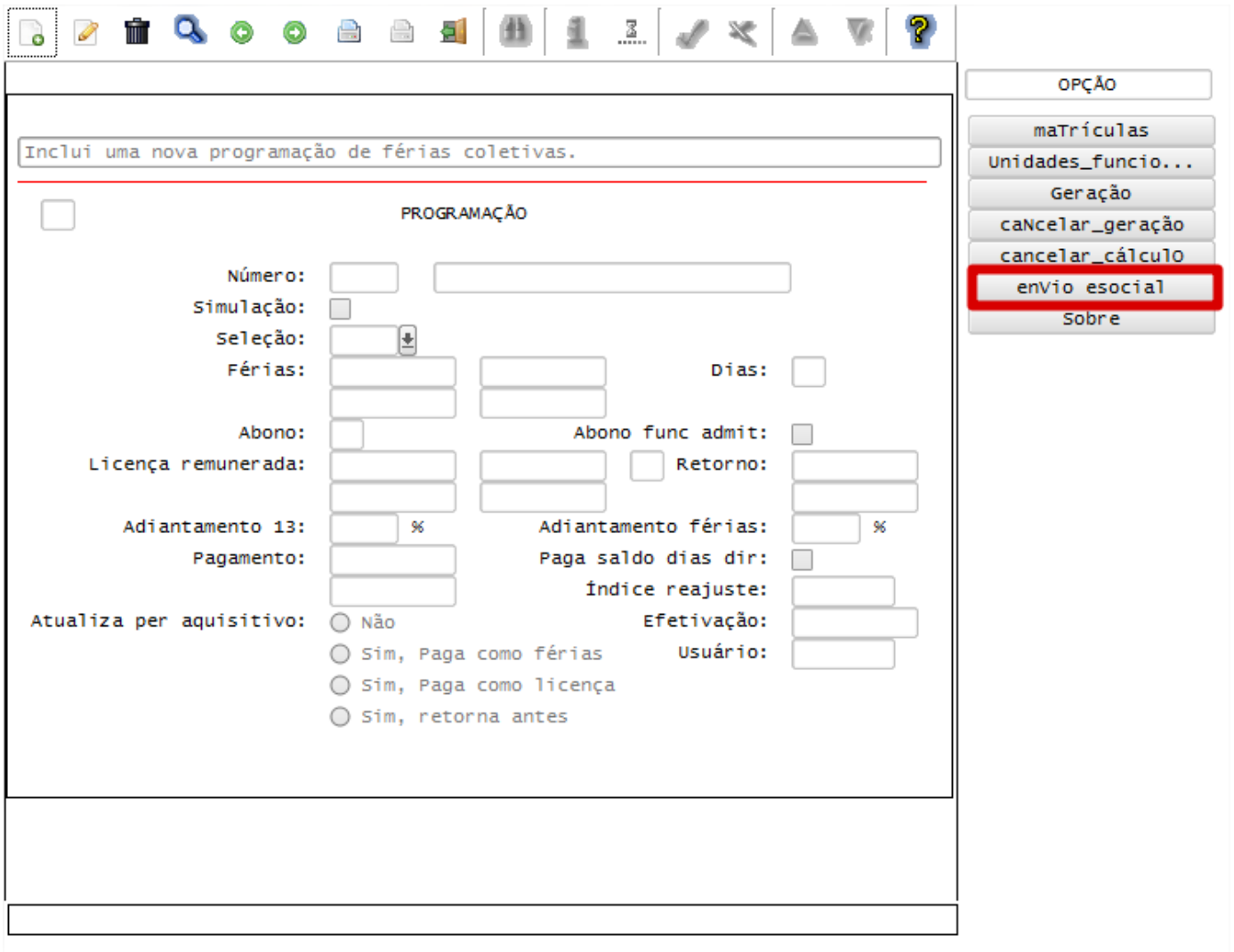
**Objetivo:** Habilitar uma nova opção, permitindo o envio dos dados de Férias Coletivas para o TAF, que posteriormente integrará ao eSocial.

**Descrição:** As alterações neste programa visam atender o eSocial, enviando as informações dos layouts S-2320 - Afastamento Temporário e S-2330 - Retorno de Afastamento Temporário.

Para o envio das férias ao TAF, é necessário que ela esteja efetivada e não seja férias simulada.

Ao selecionar esta nova opção, será habilitada uma nova tela, na qual deverão ser marcados os funcionários que serão integrados.

Quando ocorrer o cancelamento das férias, por meio da opção **cancelar cálculo**, e esta já tenha sido enviada ao TAF, será enviado ao TAF, o registro de exclusão definido pelo layout S-2900 - Exclusão de Eventos para os layouts S-2320 e S-2330.



Inclui uma nova programação de férias coletivas.

PROGRAMAÇÃO

Número:

Simulação:

Seleção:  ▼

Férias:   Dias:

Abono:  Abono func admit:

Licença remunerada:   Retorno:

Adiantamento 13:  % Adiantamento férias:  %

Pagamento:  Paga saldo dias dir:

Índice reajuste:

Atualiza per aquisitivo:  Não  Sim, Paga como férias  Sim, Paga como licença  Sim, retorna antes

Efetivação:

Usuário:

OPÇÃO

matrículas

Unidades\_funcio...

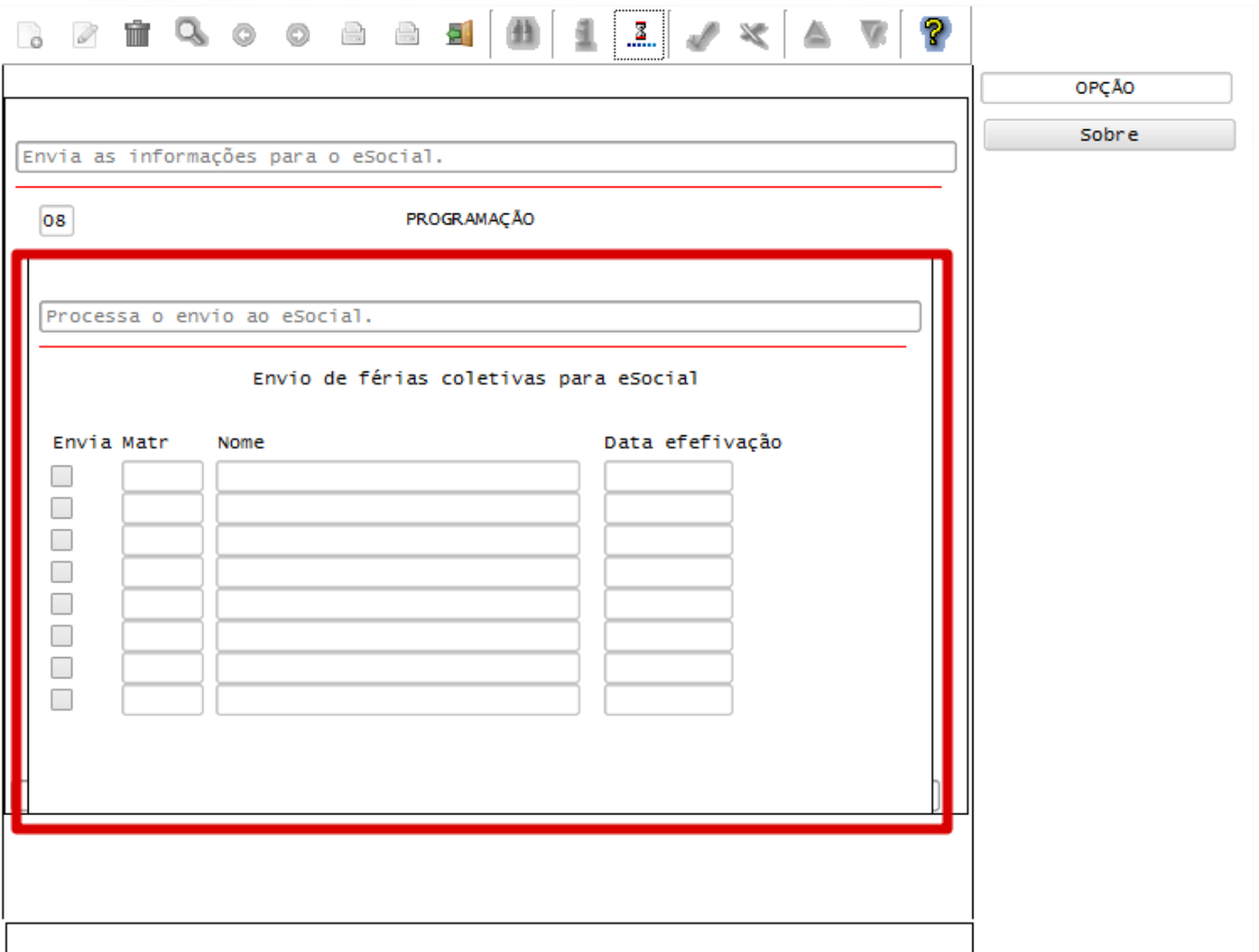
Geração

cancelar\_geração

cancelar\_cálculo

**envio esocial**

Sobre



OPÇÃO

Sobre

Envia as informações para o eSocial.

08 PROGRAMAÇÃO

Processa o envio ao eSocial.

Envio de férias coletivas para eSocial

Envia Matr	Nome	Data efetivação
<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>		

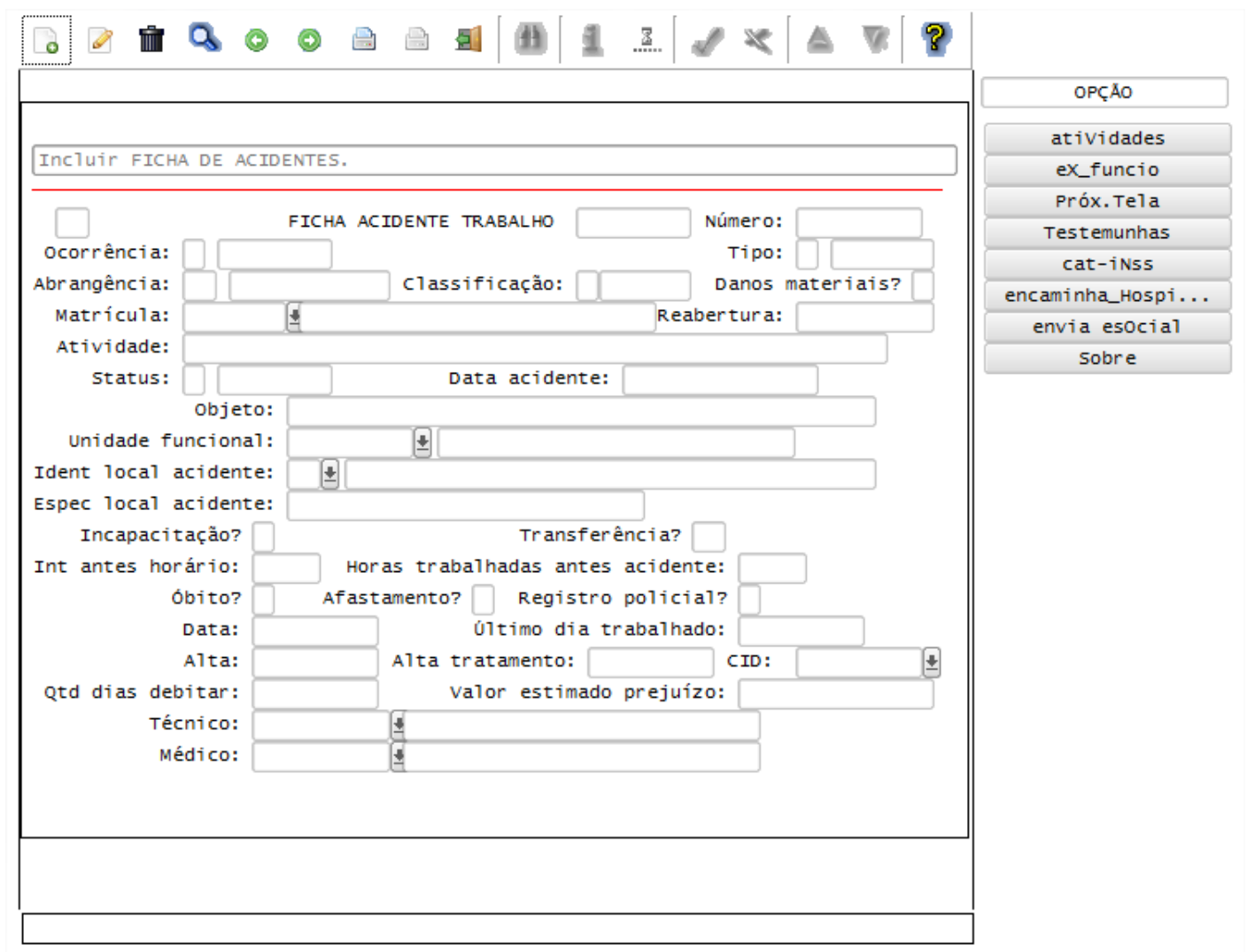
Campo	Descrição	Validações/Regras
Opção <b>enVio esocial</b>	Envia os dados de férias coletivas efetivadas dos funcionários para o TAF, que posteriormente enviará ao eSocial, atendendo os layouts S-2320 - Afastamento Temporário e S-2330 - Retorno de Afastamento Temporário.	Para a visualização desta opção, é necessário que <b>TAF – Totvs Automação Fiscal</b> esteja instalado e o parâmetro <b>Data de início do eSocial</b> esteja informado no LOG00086
Envia	Envia o funcionário para o TAF, que posteriormente integrará ao eSocial.	Ao marcar esta opção em cada registro e confirmar o envio, serão gerados os dados das férias coletivas dos funcionários para o eSocial.

## eSOCIAL – ALTERAÇÕES NO MÓDULO DE MEDICINA E SEGURANÇA

**Função:** RHU8440 – Ficha de Acidente de Trabalho

**Objetivo:** Permitir enviar para o TAF, que posteriormente integrará ao eSocial os Afastamentos de Trabalho incluídos por meio da rotina de Acidente de Trabalho.

- Descrição:** As alterações neste programa visam atender o eSocial, enviando as informações dos layouts S-2320 - Afastamento Temporário e S-2330 - Retorno de Afastamento Temporário.
- Para que o envio das informações de afastamento para o TAF estejam habilitadas, será necessário que o produto **TAF – Totvs Automação Fiscal** esteja instalado e os parâmetros **Integração com o eSocial?** e **Data de início do eSocial**, definidos no LOG00086, estejam informados e a data de início do afastamento seja superior a data informada no parâmetro.
- Caso ocorra a exclusão do Acidente de Trabalho, será enviado ao TAF, o registro de exclusão definido pelo layout S-2900 - Exclusão de Eventos para os layouts S-2320 e S-2330.



Incluir FICHA DE ACIDENTES.

FICHA ACIDENTE TRABALHO Número:

Ocorrência:  Tipo:

Abrangência:  Classificação:  Danos materiais?

Matrícula:  Reabertura:

Atividade:

Status:  Data acidente:

Objeto:

Unidade funcional:

Ident local acidente:

Espec local acidente:

Incapacitação?  Transferência?

Int antes horário:  Horas trabalhadas antes acidente:

Óbito?  Afastamento?  Registro policial?

Data:  Último dia trabalhado:

Alta:  Alta tratamento:  CID:

Qtd dias debitar:  Valor estimado prejuízo:

Técnico:

Médico:

OPÇÃO

atividades

eX\_funcio

Próx.Tela

Testemunhas

cat-INSS

encaminha\_Hospi...

envia eSocial

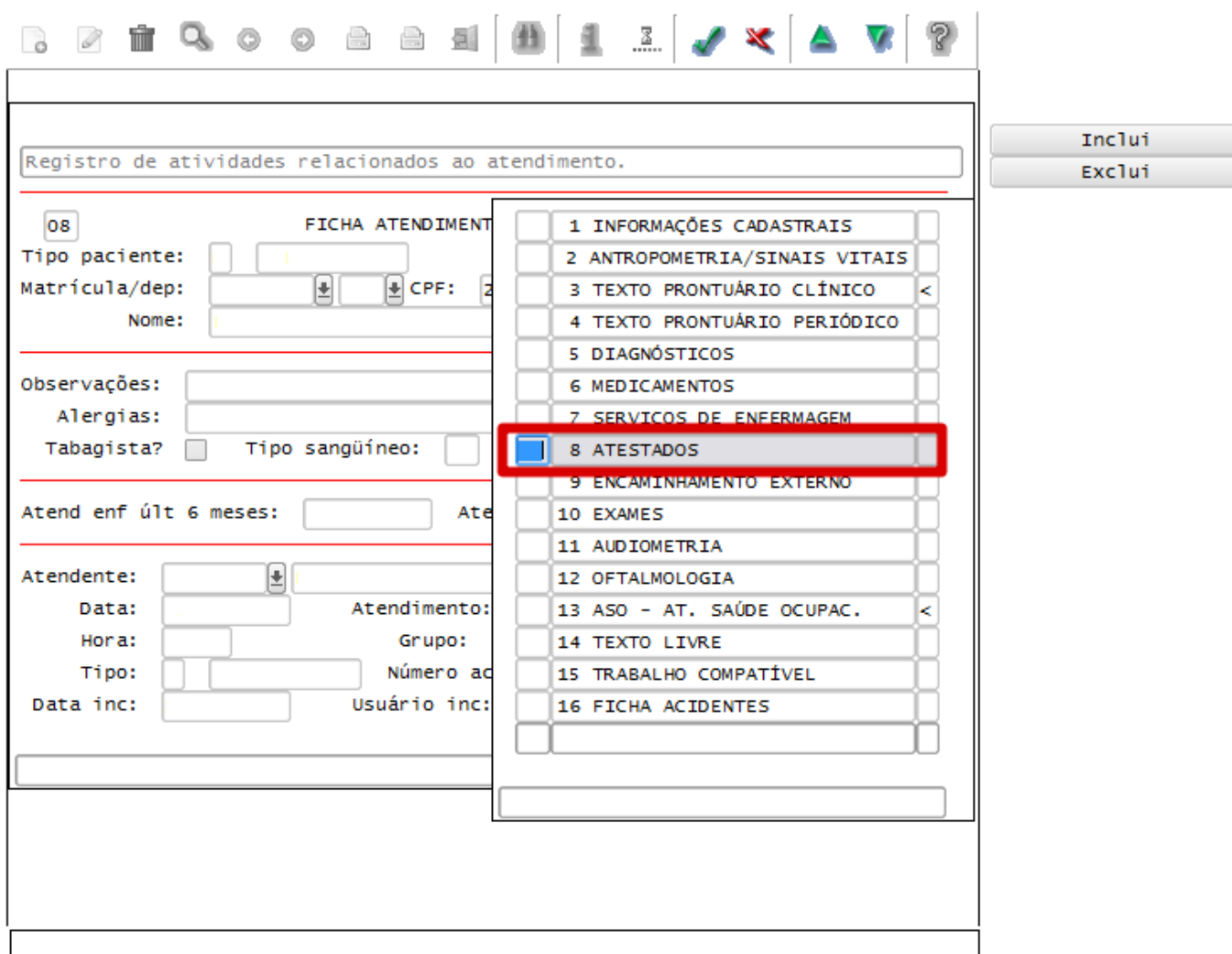
Sobre

- Função:** **RHU8270 – Ficha Médica**
- Objetivo:** Alterar a rotina de lançamento de Atestados Médicos, por meio da Ficha Médica, para atender ao eSocial, permitindo enviar as informações para o TAF, que posteriormente integrará ao eSocial.
- Descrição:** Na rotina de Afastamentos do RHU8270 houve o bloqueio das opções de Inclusão, Alteração e Exclusão do array, permitindo apenas “Consulta” e Emissão de Atestado Médico.
- Para a inclusão dos atestados, foi inserida a opção “Atestados”, na qual eles serão incluídos por meio do programa RHU0470 – Manutenção das Fichas de Afastamentos, com as devidas validações efetuadas anteriormente pela Ficha Médica.

As informações de atestados/afastamentos serão centralizadas no programa RHU0470, sendo tratadas como **Origem de Afastamento** igual a **FME** (Ficha Médica Atestado) para atender o eSocial, enviando as informações dos layouts S-2320 - Afastamento Temporário e S-2330 - Retorno de Afastamento Temporário.

Para que o envio das informações de afastamento para o TAF estejam habilitadas, será necessário que o produto **TAF – Totvs Automação Fiscal** esteja instalado e os parâmetros **Integração com o eSocial?** e **Data de início do eSocial**, definidos no LOG00086, estejam informados e a data de início do afastamento seja superior a data informada no parâmetro.

Caso ocorra a exclusão do Afastamento, será enviado ao TAF, o registro de exclusão definido pelo layout S-2900 – Exclusão de Eventos para os layouts S-2320 e S-2330.



Registro de atividades relacionados ao atendimento.

08 FICHA ATENDIMENT

Tipo paciente:

Matrícula/dep:  CPF:

Nome:

Observações:

Alergias:

Tabagista?  Tipo sanguíneo:

Atend enf últ 6 meses:  Ate

Atendente:

Data:  Atendimento:

Hora:  Grupo:

Tipo:  Número ad:

Data inc:  Usuário inc:

<input type="checkbox"/>	1	INFORMAÇÕES CADASTRAIS	
<input type="checkbox"/>	2	ANTROPOMETRIA/SINAIS VITAIS	
<input type="checkbox"/>	3	TEXTO PRONTUÁRIO CLÍNICO	<
<input type="checkbox"/>	4	TEXTO PRONTUÁRIO PERIÓDICO	
<input type="checkbox"/>	5	DIAGNÓSTICOS	
<input type="checkbox"/>	6	MEDICAMENTOS	
<input type="checkbox"/>	7	SERVICOS DE ENFERMAGEM	
<input checked="" type="checkbox"/>	8	ATESTADOS	
<input type="checkbox"/>	9	ENCAMINHAMENTO EXTERNO	
<input type="checkbox"/>	10	EXAMES	
<input type="checkbox"/>	11	AUDIOMETRIA	
<input type="checkbox"/>	12	OFTALMOLOGIA	
<input type="checkbox"/>	13	ASO - AT. SAÚDE OCUPAC.	<
<input type="checkbox"/>	14	TEXTO LIVRE	
<input type="checkbox"/>	15	TRABALHO COMPATÍVEL	
<input type="checkbox"/>	16	FICHA ACIDENTES	

Inclui

Exclui



Registro de atividades relacionados ao atendimento.

- OPÇÃO
- Atestado**
- Imprime
- Sobre

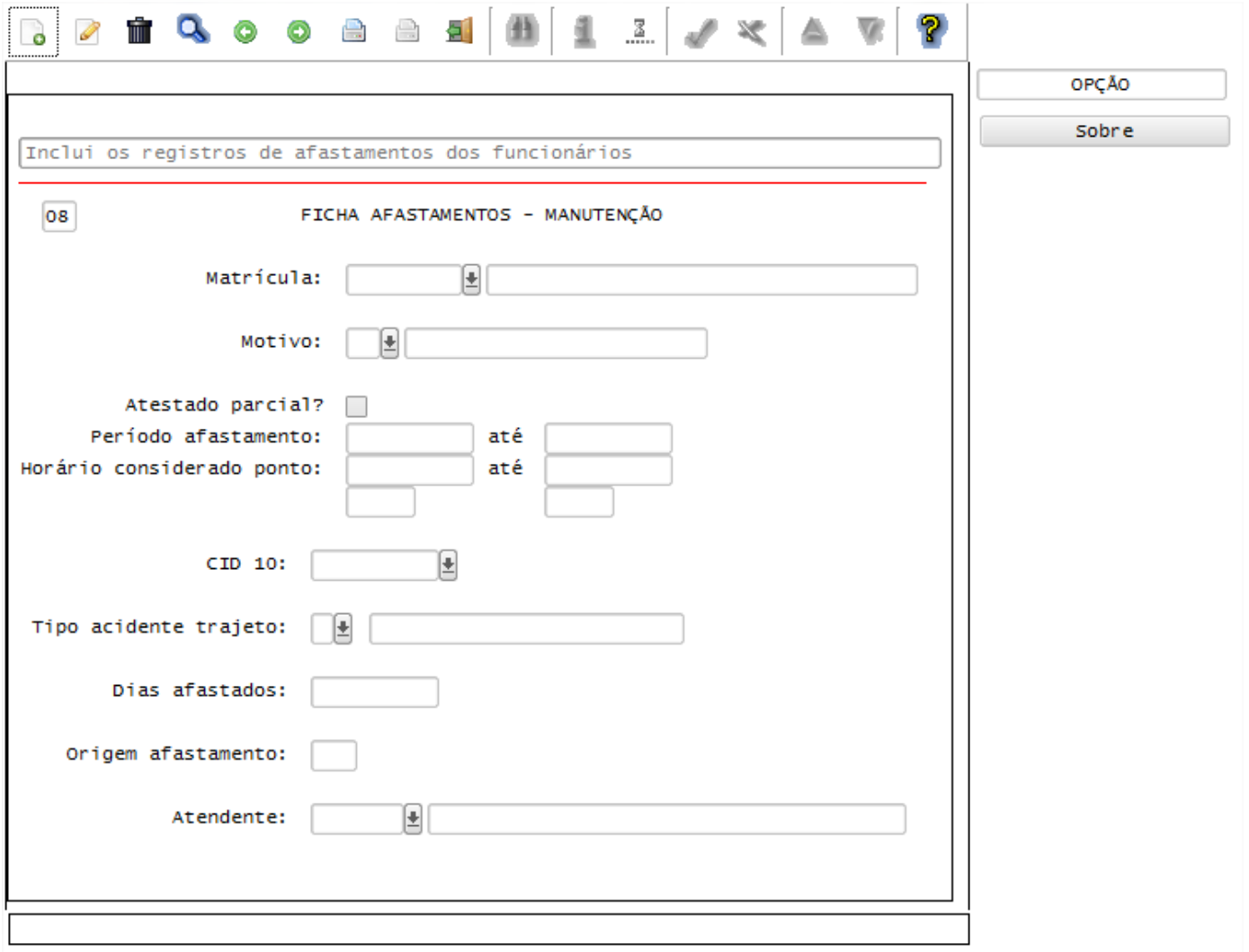
**A T E S T A D O S**

Inclui os atestados

Início	Hora	Dias	Fim	Hor/Exp	Atendente	Afast	CID

Este documento é de propriedade da TOTVS. Todos os direitos reservados. ©





Inclui os registros de afastamentos dos funcionários

08 FICHA AFASTAMENTOS - MANUTENÇÃO

Matrícula:

Motivo:

Atestado parcial?

Período afastamento:  até

Horário considerado ponto:  até

CID 10:

Tipo acidente trajeto:

Dias afastados:

Origem afastamento:

Atendente:

OPÇÃO

Sobre

**Função:** RHU0470 – Manutenção das Fichas de Afastamento

**Objetivo:** Permitir enviar para o TAF, que posteriormente integrará ao eSocial os Afastamentos de Trabalho incluídos por meio desta rotina.

**Descrição:** As alterações neste programa visam atender o eSocial, enviando as informações dos layouts S-2320 - Afastamento Temporário, S-2330 - Retorno de Afastamento Temporário e S-2325 - Alteração de Motivo de Afastamento. Para que o envio das informações de afastamento para o TAF estejam habilitadas, será necessário que o produto **TAF – Totvs Automação Fiscal** esteja instalado e os parâmetros **Integração com o eSocial?** e **Data de início do eSocial**, definidos no LOG00086, estejam informados e a data de início do afastamento seja superior a data informada no parâmetro.

Caso ocorra a exclusão do Acidente de Trabalho, será enviado ao TAF, o registro de exclusão definido pelo layout S-2900 - Exclusão de Eventos para os layouts S-2320, S-2325 e S-2330.



Inclui os registros de afastamentos dos funcionários

OPÇÃO  
Sobre

08

FICHA AFASTAMENTOS - MANUTENÇÃO

Matrícula:

Motivo:

Atestado parcial?

Período afastamento:  até

Horário considerado ponto:  até

CID 10:

Tipo acidente trajeto:

Dias afastados:

Origem afastamento:

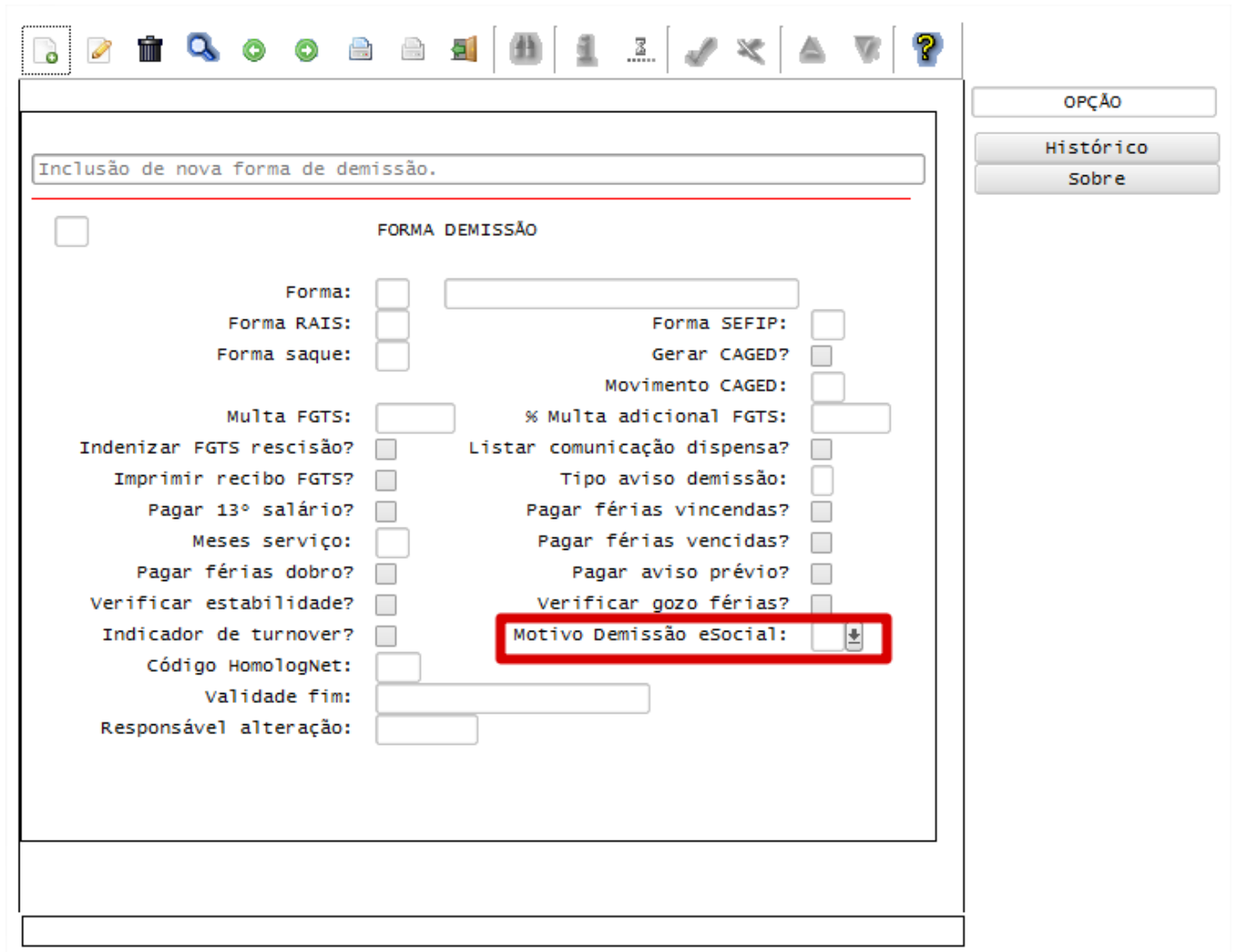
Atendente:

## eSOCIAL – ALTERAÇÕES NO MÓDULO DE RESCISÃO

**Função:** RHU0060 – Manutenção dos Dados Rescisão Contratual Normal

**Objetivo:** Incluir o ZOOM no campo Motivo Demissão eSocial.

**Descrição:** Por meio deste zoom, será possível visualizar quais opções estão disponíveis para o eSocial, referente aos motivos de demissão.



Inclusão de nova forma de demissão.

FORMA DEMISSÃO

Forma:

Forma RAIS:

Forma saque:

Multa FGTS:

Indenizar FGTS rescisão?

Imprimir recibo FGTS?

Pagar 13º salário?

Meses serviço:

Pagar férias dobro?

Verificar estabilidade?

Indicador de turnover?

Código HomologNet:

Validade fim:

Responsável alteração:

Forma SEFIP:

Gerar CAGED?

Movimento CAGED:

% Multa adicional FGTS:

Listar comunicação dispensa?

Tipo aviso demissão:

Pagar férias vincendas?

Pagar férias vencidas?

Pagar aviso prévio?

Verificar gozo férias?

**Motivo Demissão eSocial:**

OPÇÃO

Histórico

Sobre

### Campos:

Campo	Descrição	Validações/Regras
Motivo Demissão eSocial	<p>Informar o motivo de demissão para o eSocial, sendo:</p> <p>01 – Rescisão com justa causa, por iniciativa do empregador.</p> <p>02 – Rescisão sem justa causa, por iniciativa do empregador, inclusive rescisão indireta.</p> <p>03 – Rescisão antecipada do contrato a termo.</p> <p>04 – Rescisão por culpa recíproca ou força maior.</p> <p>05 – Rescisão por término do contrato a termo.</p>	Preencher conforme os códigos disponíveis.

- 06 – Rescisão sem justa causa do contrato de trabalho do empregado doméstico, por iniciativa do empregador.
- 07 – Rescisão do contrato de trabalho por iniciativa do empregado.
- 08 – Rescisão a pedido do empregado ou por iniciativa do empregador, com justa causa, no caso de empregado não optante, com menos de um ano de serviço.
- 09 – Rescisão do contrato de trabalho por morte do empregado.
- 10 – Rescisão do contrato de trabalho por morte do empregado por acidente do trabalho.
- 11 – Transferência de empregado para outra empresa do mesmo grupo empresarial que tenha assumido os encargos trabalhistas, sem que tenha havido rescisão de contrato de trabalho.
- 12 – Transferência de empregado para outra empresa que tenha assumido os encargos trabalhistas por motivo de sucessão, sem que tenha havido rescisão de contrato de trabalho.
- 13 – Rescisão por encerramento da empresa, de seus estabelecimentos ou supressão de parte de suas atividades.
- 14 – Rescisão por Término da Cessão.
- 15 – Declaração de nulidade do contrato de trabalho por infringência ao inciso II do art. 37 da Constituição Federal, quando mantido o direito ao salário.
- 16 – Reforma de Militar para Reserva.
- 17 – Rescisão Indireta do Contrato de Trabalho, reconhecida pela Justiça do Trabalho.
- 18 – Aposentadoria compulsória.

**Função:****RHU0340 – Manutenção dos Dados Rescisão Contratual Normal****Objetivo:**

Alterar o programa para realizar o cálculo da rescisão, por meio de nova opção e habilitar uma nova opção, permitindo o envio dos dados da rescisão para o TAF, que posteriormente integrará ao eSocial.

**Descrição:**

As alterações neste programa visam atender o eSocial, enviando as informações dos layouts S-2800 – Desligamento e S-2680 – Trabalhador Sem Vínculo de Emprego – Término.

Quando ocorrer o cancelamento das férias, por meio da opção **cancelar\_cálculo**, e esta já tenha sido enviada ao eSocial, também será enviado ao eSocial, o registro de exclusão definido pelo layout S-2900 - Exclusão de Eventos.

Inclui um registro na tabela DADOS\_RESCISAO

MANUTENÇÃO DE DADOS PARA RESCISÃO NORMAL

Matrícula:

Data de demissão:

Data de referência:

Data de pagamento:

Forma de pagamento:

Recolher FGTS do mês anterior?

Saldo de FGTS no banco:

Índice de reajuste salarial:

Data de efetivação:

**Data integração eSocial:**

Responsavel pelo calculo:

OPÇÃO

**calcular**

cancelar

exibe cálculo

**envio eSocial**

Sobre

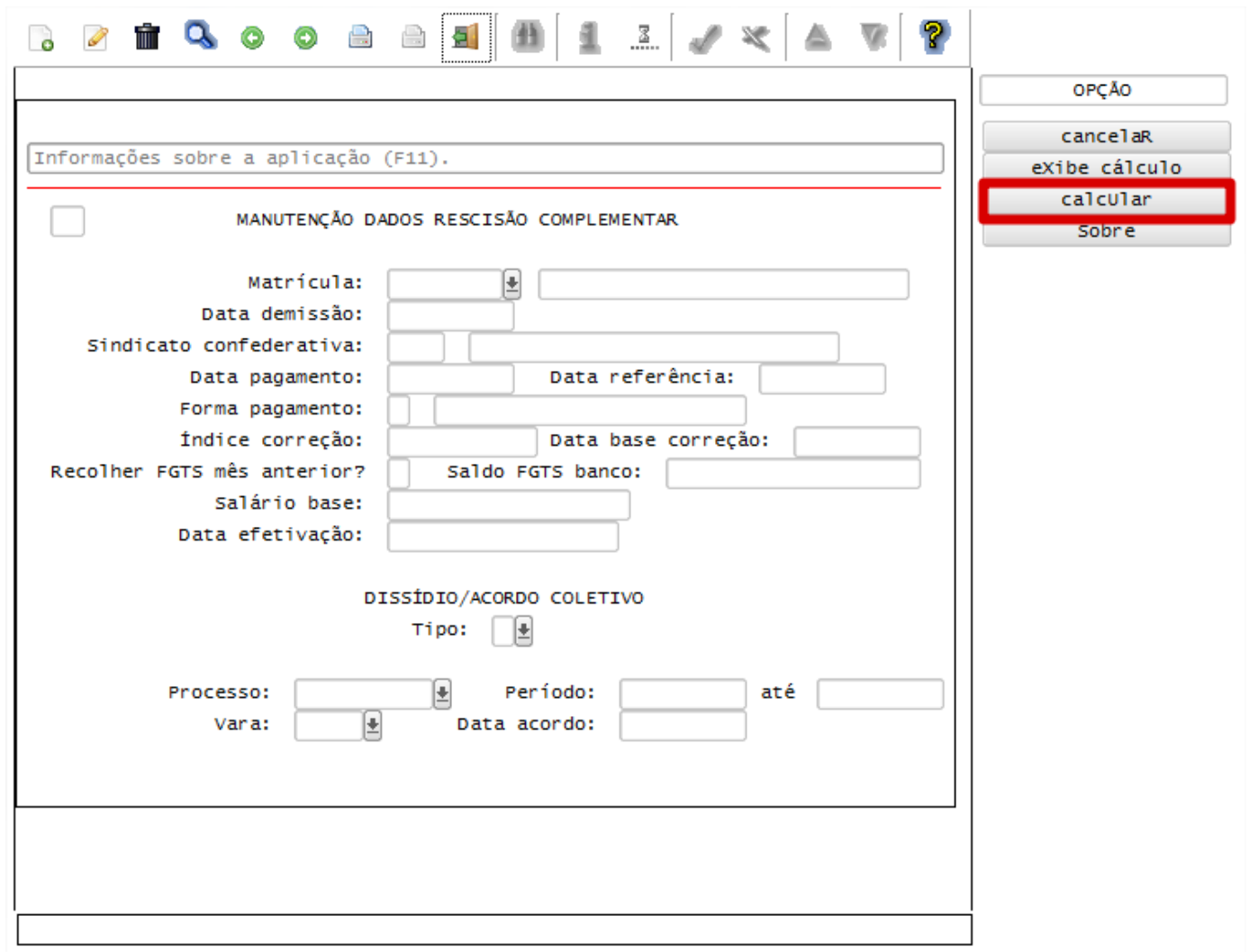
## Campos:

Campo	Descrição	Validações/Regras
Opção <b>calcular</b>	Realizar o cálculo da rescisão do funcionário.	O cálculo da rescisão, além de permitir o processamento por meio do programa RHU3050, poderá ser realizado por meio desta nova opção.
Opção <b>envio eSocial</b>	Envia os dados da rescisão contratual do funcionário para o TAF, que posteriormente irá enviar ao eSocial, atendendo os layouts S-2800 – Desligamento e S-2680 – Trabalhador Sem Vínculo de Emprego – Término.	Para a visualização desta opção, é necessário que <b>TAF – Totvs Automação Fiscal</b> esteja instalado e o parâmetro <b>Data de início do eSocial</b> esteja informado no LOG00086.
Data integração eSocial	Neste campo será informado a data que houve o envio dos dados da Rescisão para o TAF, que posteriormente enviará ao eSocial.	Esta data de integração indica que houve a integração com o TAF. O envio para o eSocial será feito por meio da transmissão do TAF para o eSocial.

**Função:** RHU2490 – Manutenção de Dados Rescisão Complementar

**Objetivo:** Incluir a opção para realizar o cálculo da Rescisão Complementar por intermédio deste programa.

**Descrição:** Por meio desta opção, será possível processar a rescisão coletiva do funcionário que está sendo visualizado, não havendo a necessidade de processar por meio do programa RHU3050 – Cálculo de Rescisão.



**Função:** RHU0297 – Geração de Rescisões Coletivas

**Objetivo:** Habilitar nova opção, permitindo o envio dos dados da rescisão coletiva para o TAF, que posteriormente integrará ao eSocial.

**Descrição:** As alterações neste programa visam atender o eSocial, enviando as informações dos layouts S-2800 – Desligamento e S-2680 – Trabalhador Sem Vínculo de Emprego – Término.

Ao selecionar esta nova opção, será habilitada uma nova tela, que deverá ser informado os filtros de Forma de Demissão e Data de Demissão, para relacionar os funcionários que serão integrados.



OPÇÃO

**Envio esocial**  
Sobre

Informar parâmetros para geração de lote das rescisões coletivas.

GERAÇÃO RESCISÕES COLETIVAS

Forma demissão:

Gerar simulação?

Gerar aviso:  Aviso prévio  
 Aviso demissão  
 Ambos

Data demissão:

Dias aviso:  Dias adicionais:

Data do aviso prévio:  até

Motivo demissão:

Condição readmissão:

Data pagamento:

Forma pagamento:

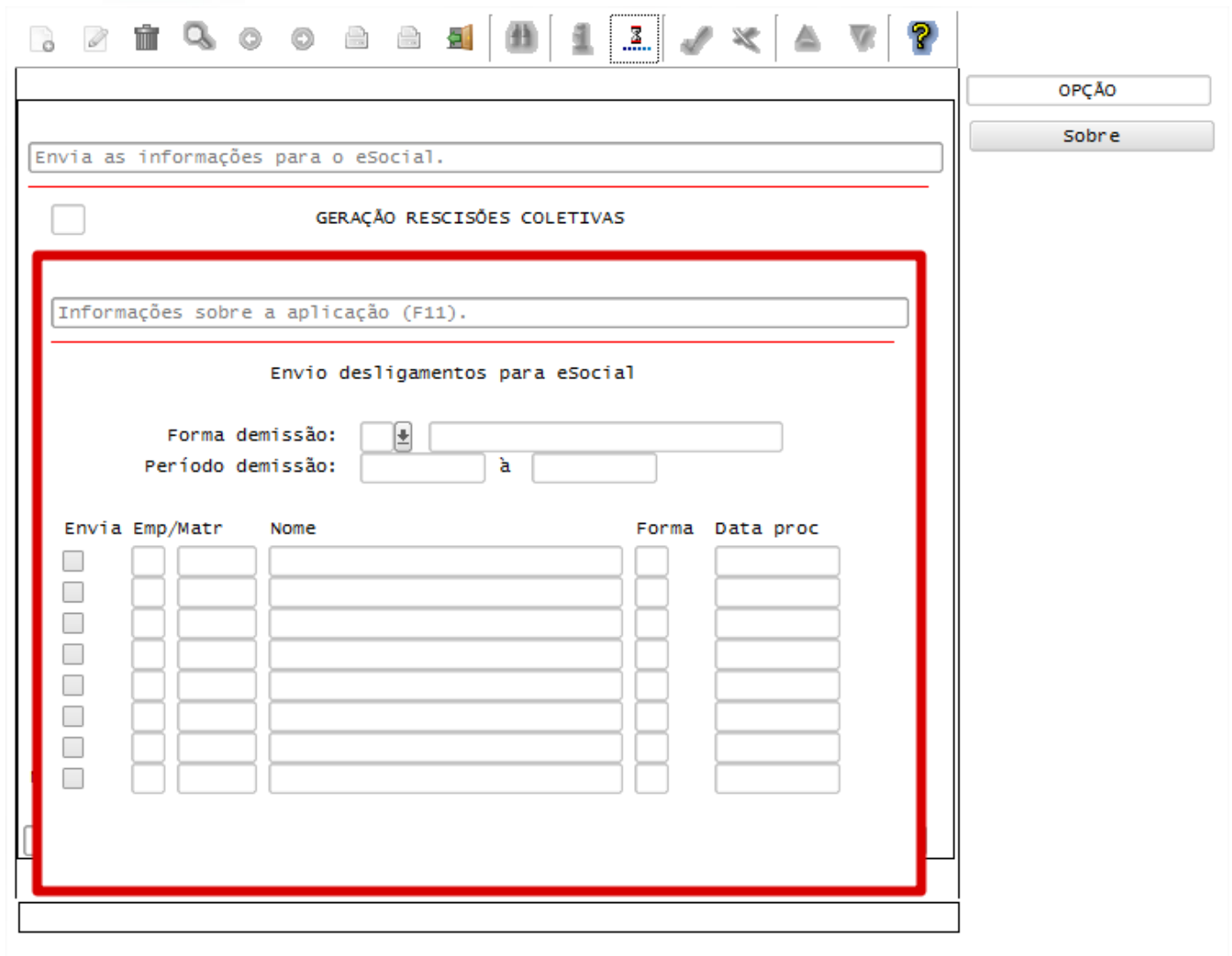
Recolhe FGTS mês anterior:

Reposição vaga?

Tipo aviso prévio eSocial:

Jornada de trabalho foi cumprida?

Novo emprego durante o Aviso Prévio?  Jornada de sábado foi compensada?



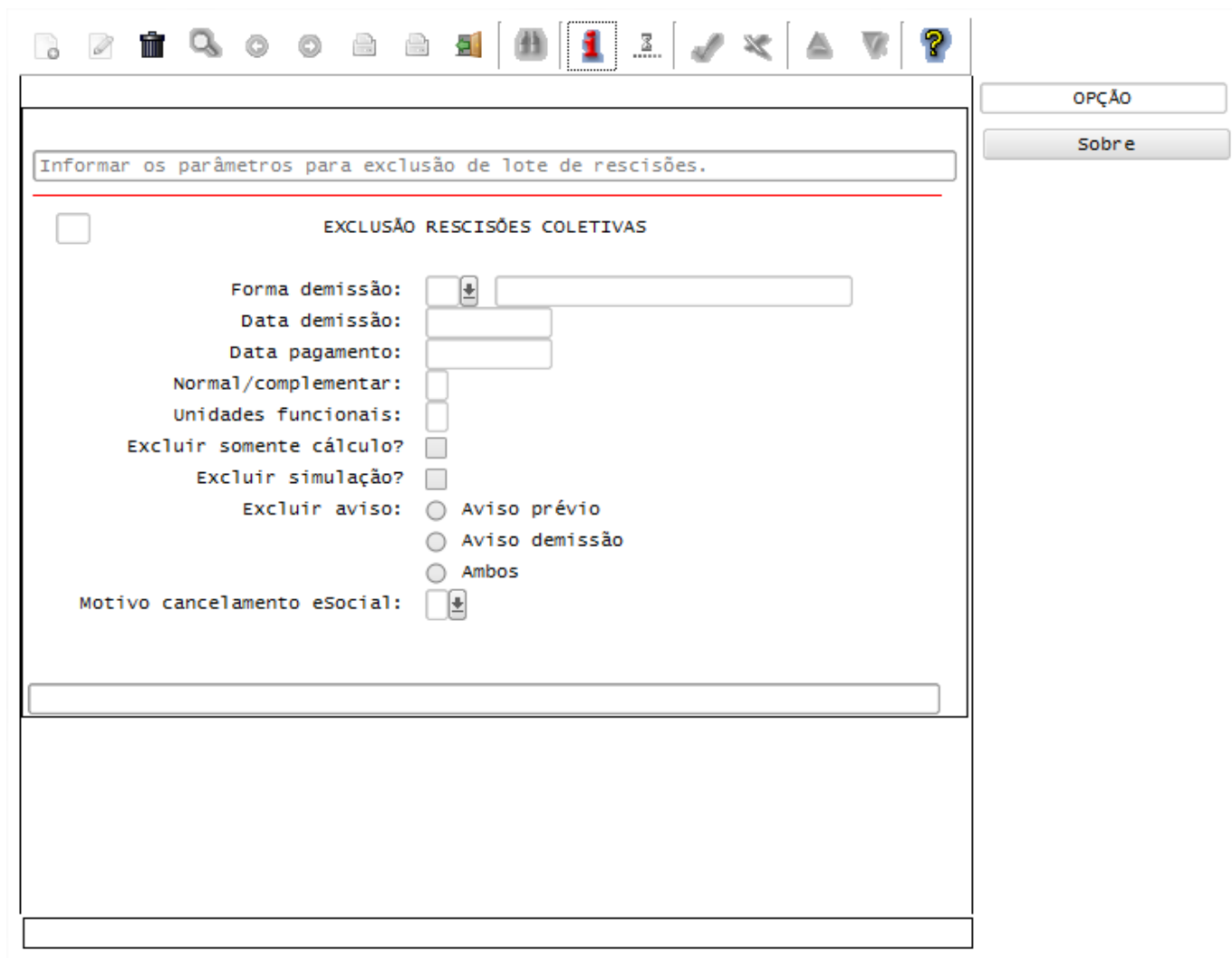
Campos:

Campo	Descrição	Validações/Regras
Opção <b>enviO esocial</b>	Envia os dados da rescisão coletiva dos funcionários para o TAF, que posteriormente enviará ao eSocial, atendendo os layouts S-2800 – Desligamento e S-2680 – Trabalhador Sem Vínculo de Emprego – Término.	Para a visualização desta opção, é necessário que <b>TAF – Totvs Automação Fiscal</b> esteja instalado e o parâmetro <b>Data de início do eSocial</b> esteja informado no LOG00086.
Forma demissão	Forma de Demissão do funcionário, conforme cadastro do RHU0060.	
Período demissão	Início e fim da data de demissão dos funcionários que serão relacionados.	
Envia	Envia o funcionário para o eSocial.	Ao marcar esta opção em cada registro e confirmar o envio, serão gerados os dados da demissão do funcionário para o eSocial.

**Função:** RHU0397 – Cancelamento de Rescisões Coletivas

**Objetivo:** Enviar para o eSocial as informações de cancelamento de rescisão coletiva.

**Descrição:** Quando ocorrer o cancelamento da rescisão coletiva e esta já tenha sido enviada ao eSocial, será enviado ao eSocial, o registro de exclusão definido pelo layout S-2900 - Exclusão de Eventos.



The screenshot shows a software window titled "Informar os parâmetros para exclusão de lote de rescisões." with a toolbar at the top. On the right side, there are two buttons: "OPÇÃO" and "Sobre". The main area contains a section titled "EXCLUSÃO RESCISÕES COLETIVAS" with a checkbox. Below this, there are several input fields and options:

- Forma demissão: [dropdown menu]
- Data demissão: [text field]
- Data pagamento: [text field]
- Normal/complementar:
- Unidades funcionais:
- Excluir somente cálculo?:
- Excluir simulação?:
- Excluir aviso:
  - Aviso prévio
  - Aviso demissão
  - Ambos
- Motivo cancelamento eSocial: [dropdown menu]

At the bottom of the window, there is a large empty text area.

**Função:** RHU3150 - Transferência de Funcionários

**Objetivo:** Quando ocorrer a transferência de funcionário entre empresas do mesmo grupo econômico (a raiz do CNPJ sejam diferentes) gerar para o eSocial as informações de desligamentos.

**Descrição:** As alterações neste programa visam atender o eSocial, enviando as informações dos layouts S-2800 – Desligamento e S-2680 – Trabalhador Sem Vínculo de Emprego – Término na ocorrência de transferências de funcionários.

Para habilitar esta funcionalidade, é necessário que **TAF – Totvs Automação Fiscal** esteja instalado e o parâmetro **Data de início do eSocial** esteja informado no LOG00086.





OPÇÃO

Sobre

Processa transferência de funcionário dentro de empresas do mesmo grupo

#### TRANSFERÊNCIA ENTRE EMPRESAS MESMO GRUPO

Empresa onde serão transferidos:

Transferência entre estabelecimentos?

Tipo de transferência:

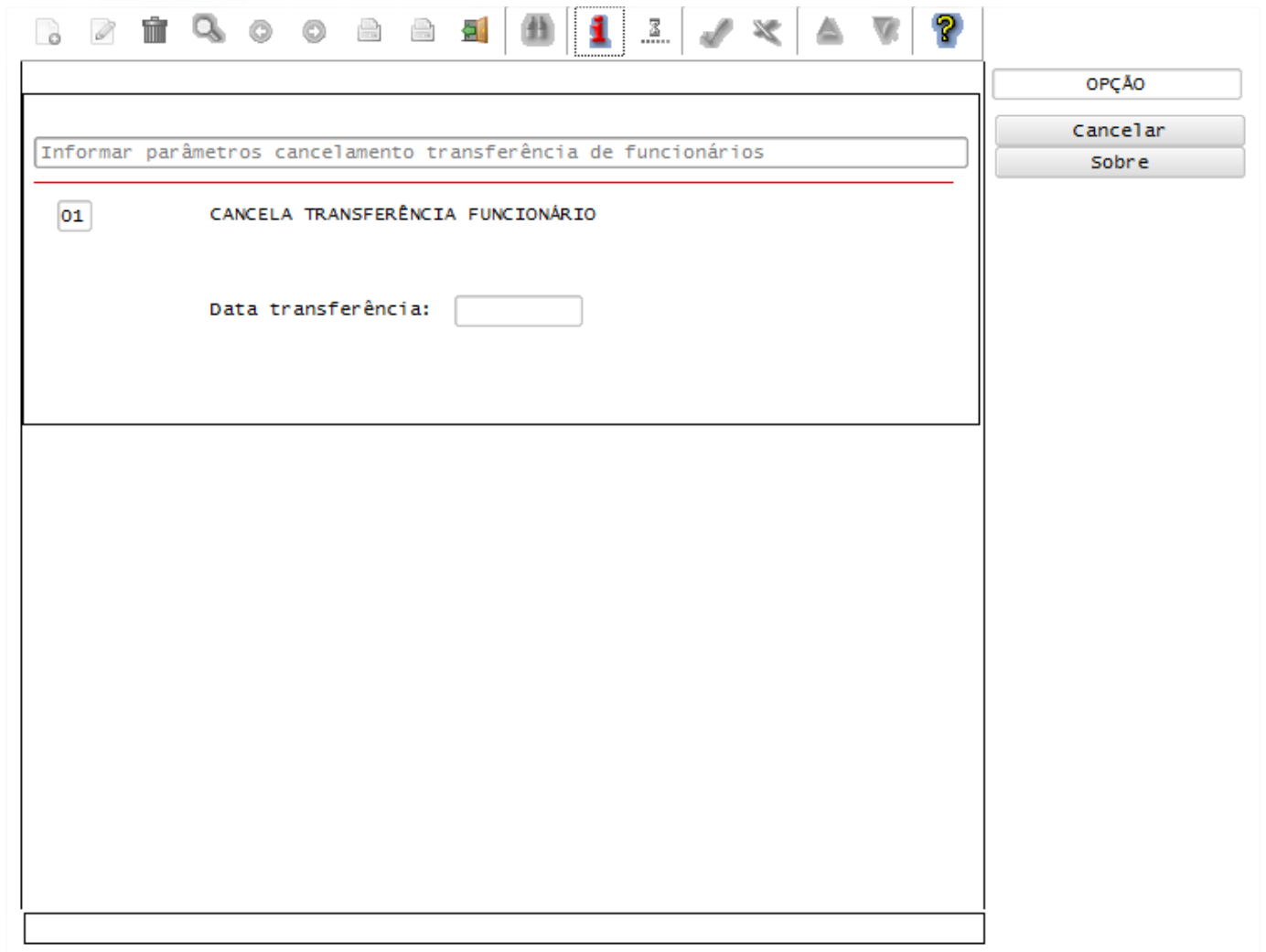
- Transferência entre filiais-Sem troca de CNPJ raiz  
 Transferência do mesmo grupo econômico  
 Admissão por sucessão, incorporação, cisão ou fusão

Matrícula	Nome	Matric atual	Data transf	Sal contrib?
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>

**Função:** RHU3157 – Cancelamento de Transferências

**Objetivo:** Enviar para o eSocial as informações de cancelamento de transferências.

**Descrição:** Quando ocorrer o cancelamento da rescisão coletiva e esta já tenha sido enviada ao eSocial, será enviado ao eSocial, o registro de exclusão definido pelo layout S-2900 - Exclusão de Eventos. Para habilitar esta funcionalidade, é necessário que **TAF – Totvs Automação Fiscal** esteja instalado e o parâmetro **Data de início do eSocial** esteja informado no LOG00086.



Informar parâmetros cancelamento transferência de funcionários

01 CANCELA TRANSFERÊNCIA FUNCIONÁRIO

Data transferência:

OPÇÃO

Cancelar

Sobre

## FAQs

Disponíveis em <http://tdn.totvs.com.br/display/public/lg/FAQ+-+E-SOCIAL>.

A TOTVS com o objetivo de munir o cliente com o máximo de informações estará criando FAQs do processo eSocial, desta maneira antes da abertura de um chamado será possível à consulta e identificação de situações já atendidas/solucionadas.

## Informações Técnicas

As tabelas do eSocial estão disponíveis na opção Leiautes do eSocial em: <http://www.esocial.gov.br/>.