

Autorização de Edição de Tabela de Tarifa

Produto	: SARA - Faturamento e Comercial - 11.80.19	Projeto	: L_SARA001\000379
Data da criação	: 07/07/2014	Data da revisão	: 12/08/14
País(es)	: Brasil	Banco(s) de Dados	: SQLServer

Esta implementação contempla uma melhoria no processo de tarifas de faturamento, na qual antes da edição de tabela de tarifa, é solicitado ao usuário uma autorização para permitir editar o registro.

A autorização da edição da tabela de preço precisa ser efetuada por um gerente ou usuário responsável e com permissão para a aprovação.

O processo de autorização impede a alteração da tabela de tarifas sem o consentimento de um supervisor e garante o cálculo do faturamento dentro da sua normalidade.

Para viabilizar essa melhoria, é necessário aplicar o pacote de atualizações (Patch) deste chamado.

Procedimento para Implementação

O sistema é atualizado logo depois da aplicação do pacote de atualizações deste projeto.

A atualização consiste em sobrescrever os executáveis do ambiente do cliente pela versão disponibilizada no update.

Criação de parâmetros:

Nome da Variável	AUTORIZACAO_EDICAO_TABELA_TARIFAS
Tipo	Caracter
Descrição	Permite o controle de autorização para a edição de tarifas?
Valor Padrão	N

Procedimento para Configuração

CONFIGURAÇÃO DE PARÂMETROS

- No módulo **Sistema** acesse **Cadastros//Parâmetros**. Configure o(s) parâmetro(s) a seguir:

Parâmetro:	Permite o controle de autorização para a edição de tarifas?
Informações	
Nome	AUTORIZACAO_EDICAO_TABELA_TARIFAS
Tipo	Caracter
Cont. Por.	S

CONFIGURAÇÃO DE MENUS

2. No módulo **Segurança** acesse **Cadastros/Permissão do perfil**.

Selecione o perfil desejado para habilitar a tela de **Aprovação de Autorização**.

Com o perfil selecionado, selecione no *treeview* da direita o módulo **Comercial > Cadastros > Autorização de Edição de Tarifa**.

Com o item selecionado pressione a tecla F2.

Procedimento para Utilização

1. Na tela de **Tabela de Tarifas (Valorização)**, módulo **Faturamento > Cadastro > Tabela de Tarifas (Valorização)** selecione a tabela de tarifa que será efetuada a edição.
2. Antes de pressionar o botão de **Editar**, será necessário efetuar a solicitação da permissão de edição. Clique no botão **Solicitar autorização**.
3. Informe o motivo para a alteração da tarifa e confirme.
4. Neste processo foi aberta uma pendência para a aprovação ou rejeição da autorização.
5. Na tela **Liberar Tarifa**, módulo **Comercial > Cadastro > Autorização de Edição de Tarifas**, serão listadas as tarifas com aprovação ou rejeição pendentes.
6. Selecione a tarifa que será realizada a ação de liberação ou rejeição, clique em **Autorização de Tarifa**.
7. Informe a justificativa da autorização ou rejeição, e selecione uma das opções de aprovação ou rejeição.
8. A solicitação será retornada para o usuário solicitante.
9. Na tela de **Edição de Tarifas**, no registro selecionado, será exibido o status de solicitação, liberada ou rejeitada.
10. Na edição da tarifa, será exibida uma tela com a justificativa da aprovação ou rejeição.
11. Caso esteja aprovado, o usuário poderá editar o registro.
12. Com o registro liberado, este pode ser utilizado no faturamento, para isso deve-se acionar no botão **Liberar Tarifa**.

Observação: Para uma nova edição após a liberação da tarifa, deve-se fazer todo processo de solicitação novamente.

Informações Técnicas

Tabelas Utilizadas	TAB_LIB_TARIFA - Tabela de controle de liberação de tarifa TAB_TAR_VIGENTE - Tabela de tarifas vigentes
Rotinas Envolvidas	Tabela de tarifas (Valorização) Autorização de edição de tabela de tarifa
Sistemas Operacionais	Windows
Número do Plano	(Não há)