



Associação de matrículas no Período Letivo a Itens de Contrato

Produto	: RM + TOTVS Educacional 11.83
Processo	: Integração Matrículas - TOTVS Educacional x Contratos - TOTVS Gestão de Estoque, Compras e Faturamento
Subprocesso	: Associação de matrículas no período letivo com itens de contrato
Data da publicação	: 17/12/2013

Importante

Para utilização dessa integração, favor entrar em contrato pelo Help Desk.

O TOTVS Educacional, agora, permite o vínculo de matrículas realizadas em um período letivo com um item de contrato do TOTVS Gestão de Estoque, Compras e Faturamento.

Dessa forma, todo o financeiro é gerenciado pelo TOTVS Gestão de Estoque, Compras e Faturamento associado às regras de um contrato no módulo de Contratos.

Esse tipo de vínculo permite o gerenciamento financeiro, através de um contrato, de turmas fechadas ou de um grupo de matrículas.

Desenvolvimento/Procedimento

1. Parametrização

Para utilização do processo de associação de matrículas com um Item de Contrato é necessário informar ao sistema que essa integração está habilitada.

Para isso, é necessário acessar o parametrizador do sistema e habilitar o parâmetro que disponibiliza esse serviço.

Menu: **Configurações | Parâmetros**

Processos: **Integração | – Financeiro**

Parâmetro: **Fin – Geral | “Utilizar integração com o módulo Contratos”**

Através dessa tela de parametrização, também, é possível informar se o sistema levará em consideração a inadimplência financeira, dos contratos associados, na realização de uma nova matrícula pelo aluno.



Menu: **Configurações | Parâmetros**

Processos: **Integração | – Financeiro**

Parâmetro: **Fin – Geral | “Bloquear matrícula por inadimplência financeira”**

2. Processo para associação de matrículas com Itens de Contrato

Esse processo tem a finalidade de associar matrículas realizadas em período letivo a um Item de Contrato cadastrado no módulo Gestão de Estoque, Compras e Faturamento.

Processo: **Associar matrículas a um item de contrato**

Módulo: **Educacional | Educacional**

Menu: **Financeiro/Contábil | Assistentes**

Para execução do processo é necessária a seleção de um Contrato e um Item de Contrato que serão utilizados na associação às matrículas.

Serão disponibilizados apenas contratos que se enquadram no item abaixo:

- Contratos e Itens de Contrato que não estão cancelados;

Através do mesmo processo é possível associar e desassociar uma matrícula a um Item de Contrato. A desassociação acontecerá, caso a caixa “Remover associação entre matrículas e item de contrato” esteja marcada.

Caso o aluno já tenha algum Contrato gerado no Educacional, não será possível realizar a associação a um Item de Contrato do módulo de Gestão de Estoque, Compras e Faturamento.

Somente será possível associar a matrícula do aluno uma vez. Caso, seja executado o processo novamente, será registrado no log do processo um erro informando que a associação existe.

Para associar uma matrícula a outro Item de Contrato, será necessário executar o processo para a desassociação da matrícula antes de uma nova associação.

3. Cadastro de Contratos e Itens de Contratos

O Cadastro de Contratos e Itens de Contratos utilizados para a realização dessa associação, serão cadastros no módulo Gestão de Estoque, Compras e Faturamento, através do menu:

Módulo: **BackOffice | Gestão de Estoque, Compras e Faturamento**

Menu: **Contratos | Manutenção de Contrato**



4. Visualização das matrículas associadas

Todas as matrículas associadas podem ser visualizadas no cadastro do Item de Contrato associado.

Módulo: **BackOffice | Gestão de Estoque, Compras e Faturamento**

Menu: **Contratos | Manutenção de Contrato | Itens | Itens**

Item de Contrato: **Educacional | “Matrículas de alunos”**

A visualização das matrículas estará disponível, somente, quando um Item de Contrato tiver associação com alguma matrícula de aluno do Educacional.

Atenção

A validação por inadimplência financeira do contrato, somente, acontecerá se o sistema estiver parametrizado para bloquear a matrícula de alunos inadimplentes.

Verificar os parâmetros:

- **Matrícula -> Movimento -> Bloquear matrícula para inadimplentes**
- **Matrícula -> Movimento -> Bloquear mudança de situação de matrícula para inadimplentes**
- **RM Portal -> Portal - Geral -> Exibir aviso de inadimplência no quadro de avisos**
- **RM Portal -> Portal - Matrícula/Geral -> Débitos financeiros - Bloquear alunos**
- **RM Portal -> Portal - Matrícula/Geral -> Débitos financeiros - Alertar alunos**
- **Integração -> Financeiro -> Fin – Geral -> Bloquear matrícula por inadimplência financeira**

Em caso de dúvidas consulte o help do aplicativo ou entre em contato pelo Help Desk.

Informações Adicionais

Não se aplica

Informações Técnicas

Não se aplica