

Justificativas de Faltas na Frequência Diária

Produto	:	TOTVS Educacional 11.83
Processo	:	Frequência Diária
Subprocesso	:	Justificativa de Faltas na Frequência Diária
Data da publicação	:	11/10/2013

A justificativa de faltas permite ao professor, mediante permissão, justificar as faltas dos alunos durante a digitação da frequência diária.

As opções de justificativas são previamente cadastradas e configuradas para contar ou não no total de faltas do aluno. Acompanhe o procedimento necessário para a configuração deste processo.

Desenvolvimento/Procedimento

1. Permissão de acesso

1.1. Cadastro de justificativas

Para que sejam cadastradas as justificativas que estarão disponíveis para o professor na frequência diária, o usuário precisa ter permissão.

Acesse: Serviços Globais | Segurança | Perfis | Selecione um perfil do Educacional | Acesso a menus | Currículo e Oferta | Acadêmico | Auxiliares | Justificativas de falta

1.2. Justificar faltas na frequência diária do sistema

Para que os professores possam justificar as faltas na frequência diária do sistema, eles precisam ter permissão.

Acesse: Serviços Globais | Segurança | Perfis | Selecione um perfil do Educacional | Acesso a menus | Matrícula e avaliação | Notas e faltas | Frequência diária | Permitir justificar faltas

1.3. Justificar faltas na frequência diária do Portal

Para que os professores possam justificar as faltas na frequência diária do portal, eles precisam ter permissão.

Acesse: Serviços Globais | Segurança | Perfis | Selecione um perfil do Educacional | Acesso a menus | Outras permissões | RM Portal | Portal | Professor | Frequência diária | Permitir ao professor justificar faltas

2. Cadastro de justificativas

Acesse: Currículo e Oferta | Auxiliares | Justificativas de falta

Nesse cadastro você vai incluir as justificativas que o professor poderá utilizar no momento de uma falta na frequência diária. Além disso, as justificativas podem ser marcadas para fazer parte da contagem das faltas do aluno ou não.

3. Justificar faltas na frequência diária do sistema

Acesse: Matrícula e avaliação | Frequência diária

Etapa 1: Preencha os filtros da funcionalidade e então selecione os alunos.

Etapa 2: Marque a falta para o aluno que desejar.

Etapa 3: Para justificar a falta, clique com o botão direito sobre ela e selecione uma justificativa na lista que é apresentada.

Etapa 4: Salve as alterações.


4. Justificar faltas na frequência diária do portal

Acesse: Portal | Educacional | Professor | Frequência diária

Etapa 1: Selecione a turma/disciplina que deseja visualizar a frequência diária.

Etapa 2: Selecione os filtros desejados e então selecione os alunos.

Etapa 3: Marque a falta para o aluno que desejar.

Etapa 4: Para justificar a falta, clique no ícone  e selecione uma justificativa na lista que é apresentada.

Etapa 5: Salve as alterações.

Informações Adicionais

Tanto na frequência diária do sistema quanto no portal, as faltas que estão justificadas ficam marcadas em **amarelo**. As faltas que foram justificadas passarão pela validação se devem, ou não, entrar na contagem das faltas do aluno de acordo com o que foi configurado no cadastro das justificativas.

Informações Técnicas

Não se aplica.