



Retorna Documento com a Ação de Redespacho

Produto	:	Microsiga Protheus® Gestão de Transportes versão 11			
Chamado	:	TIJHZ	Data da publicação	:	20/02/14
País(es)	:	Brasil	Banco(s) de Dados	:	Todos

Importante

Esta melhoria depende de execução do *update* de base **TMSP11R1**, conforme **Procedimentos para Implementação**.

Implementada melhoria na rotina **Tabela de Ocorrência (TMSA020)**, com a disponibilização do campo **Ação Processo Redespacho (DT2_TIPRDP)**, que permite criar uma ação para o tipo de ocorrência de redespacho.

Procedimento para Implementação

Importante

Antes de executar o **TMSP11R1** é imprescindível:

- Realizar o *backup* da base de dados do produto que será executado o **TMSP11R1** (diretório **\PROTHEUS11_DATA\DATA** e dos dicionários de dados **SXs** (diretório **\PROTHEUS11_DATA\SYSTEM**) Os diretórios acima mencionados correspondem à **instalação padrão** do Protheus®, portanto, devem ser alterados conforme o produto instalado na empresa.
- Essa rotina deve ser executada em **modo exclusivo**, ou seja, nenhum usuário deve estar utilizando o sistema.
- Se os dicionários de dados possuírem índices personalizados (criados pelo usuário), antes de executar o compatibilizador, certifique-se de que estão identificados pelo *nickname*. Caso o compatibilizador necessite criar índices, irá adicioná-los a partir da ordem original instalada pelo Protheus®, o que poderá sobrescrever índices personalizados, caso não estejam identificados pelo *nickname*.
- O compatibilizador deve ser executado com a **Integridade Referencial desativada***.

 **Atenção**

O procedimento a seguir deve ser realizado por um profissional qualificado como Administrador de Banco de Dados (DBA) ou equivalente!

A ativação indevida da Integridade Referencial pode alterar drasticamente o relacionamento entre tabelas no banco de dados. Portanto, antes de utilizá-la, observe atentamente os procedimentos a seguir:

- i. No **Configurador (SIGACFG)**, veja se a empresa utiliza Integridade Referencial, selecionando a opção **Integridade/Verificação (APCFG60A)**.
- ii. Se **não há** Integridade Referencial **ativa**, são relacionadas em uma nova janela todas as empresas e filiais cadastradas para o sistema e nenhuma delas estará selecionada. Neste caso, **E SOMENTE NESTE, não é necessário** qualquer outro procedimento de **ativação ou desativação** de integridade, basta finalizar a verificação e aplicar normalmente o compatibilizador, conforme instruções.
- iii. **Se há** Integridade Referencial **ativa** em **todas as empresas e filiais**, é exibida uma mensagem na janela **Verificação de relacionamento entre tabelas**. Confirme a mensagem para que a verificação seja concluída, **ou**;
- iv. **Se há** Integridade Referencial **ativa** em **uma ou mais empresas**, que não na sua totalidade, são relacionadas em uma nova janela todas as empresas e filiais cadastradas para o sistema e, somente, a(s) que possui(em) integridade está(arão) selecionada(s). Anote qual(is) empresa(s) e/ou filial(is) possui(em) a integridade ativada e reserve esta anotação para posterior consulta na reativação (ou ainda, contate nosso Help Desk Framework para informações quanto a um arquivo que contém essa informação).
- v. Nestes casos descritos nos itens “iii” ou “iv”, **E SOMENTE NESTES CASOS**, é necessário **desativar** tal integridade, selecionando a opção **Integridade/ Desativar (APCFG60D)**.
- vi. Quando desativada a Integridade Referencial, execute o compatibilizador, conforme instruções.
- vii. Aplicado o compatibilizador, a Integridade Referencial deve ser reativada, **SE E SOMENTE SE tiver sido desativada**, através da opção **Integridade/Ativar (APCFG60)**. Para isso, tenha em mãos as informações da(s) empresa(s) e/ou filial(is) que possuía(m) ativação da integridade, selecione-a(s) novamente e confirme a ativação.

Contate o Help Desk Framework EM CASO DE DÚVIDAS!

1. Em **Microsiga Protheus® By you Smart Client**, digite **TMSP11R1** no campo **Programa Inicial**.

 **Importante**

Para a devida atualização do dicionário de dados, certifique-se que a data do compatibilizador seja igual ou superior a **17/02/14**.

2. Clique em **Ok** para continuar.



3. Após a confirmação é apresentada a janela para seleção do compatibilizador. Selecione a atualização **TMS11R149**.
4. Ao confirmar é exibida uma mensagem de advertência sobre o *backup* e a necessidade de sua execução em modo exclusivo.
5. Confirme para dar início ao processamento. O primeiro passo da execução é a preparação dos arquivos, conforme mensagem explicativa apresentada na tela.

Em seguida, é exibida a janela **Atualização concluída** com o histórico (*log*) de todas as atualizações processadas. Nesse *log* de atualização são apresentados somente os campos atualizados pelo programa. O compatibilizador cria os campos que ainda não existem no dicionário de dados.

6. Clique em **Gravar** para salvar o histórico (*log*) apresentado.
7. Clique em **Ok** para encerrar o processamento.

Atualizações do compatibilizador

1. Criação de **Campo** no arquivo **SX3 – Campo**:

- Tabela **DT2 – Tabela de Ocorrência**:

Campo	DT2_TIPRDP
Tipo	C
Tamanho	1
Decimal	0
Formato	@!
Título	Ação Prc.Red
Descrição	Ação Processo Redespacho
Nível	1
Usado	Sim
Obrigatório	Não
Browse	Não
Help	Tipo de ação para documentos em Redespac

Importante

O tamanho dos campos que possuem grupo podem variar conforme ambiente em uso.

Procedimentos para Utilização

1. Em **Gestão de Transportes (SIGATMS)** acesse **Atualizações / Ocorrências / Tab. De Ocorrências (TMSA020)**.
2. Preencha os dados conforme orientações dos *helps* de campo, com especial atenção no preenchimento dos campos:
 - **Tipo:** Clique na lupa, escolha a opção **04**.
 - **Des.Tip.Oco.:** O preenchimento é automático e apresenta a informação **Retorna Documento**.
 - **Ação Prc.Red:** Selecione a opção: **Informativa**.
3. Acesse a rotina **Redesp. X Doc (TMSAR05)**, informe um lote de redespacho.
4. Inclua os documentos que serão enviados para o redespacho.
5. Acesse a rotina **Viagem Mod.2 (TMSA144A)**, inclua uma viagem do tipo redespacho.
6. Informe os documentos do Lote de Redespacho e o Complemento da Viagem.
7. Feche a viagem.
8. Faça o Apontamento da Saída e Chegada de Viagem.

O Sistema apresenta a mensagem: **Deseja apontar as ocorrências para os documentos de redespacho desta viagem?**

9. Clique em **Sim**.

Observe que a Ocorrência é apontada com sucesso.
10. Clique em **Ok**.
11. Encerre a viagem.
12. Acesse a rotina **Reg. De Ocorrências (TMSA360)**, faça o Registro da ocorrência para o documento que está em poder do Redespachante (utilizar a ocorrência já cadastrada anteriormente).
13. Retorne na rotina **Viagem Mod.2 (TMSA144A)**.
14. Consulte a Viagem.

Observe que o Status é apresentado com a informação: **Em Trânsito**.
15. Tente vincular o documento em uma nova viagem.

Doc. de Redespacho com Status diferente de: 1 = Aberto ou 5 = Chegada em filial.



16. Clique em **Ok**.

Observe que o Sistema não permite o vínculo, pois o documento continua vinculado ao lote de redespacho.

Informações Técnicas

Tabelas Utilizadas	DT2 – Tabela de Ocorrência.
Funções Envolvidas	TMSA020 – Tabela de Ocorrência.
Sistemas Operacionais	Windows®/Linux®.