

## Empréstimo consulta externa

<b>Produto</b>	:	TOTVS Gestão Bibliotecária
<b>Processo</b>	:	Empréstimo consulta externa
<b>Data publicação</b>	<b>da</b> :	10/06/2014

Consulta externa é uma nova modalidade de empréstimo complementar às duas modalidades que existem nas versões anteriores: empréstimo normal e de consulta interna. Já era possível parametrizar limites de exemplares e penalidades diferenciadas para essas modalidades de empréstimos preexistentes. Assim, quando um usuário excedia os limites de empréstimos normais e de consulta interna, ele não podia pegar mais nenhum exemplar emprestado.

A partir de agora, poderá ser configurado, por tipo de usuário, limites e penalidades para empréstimos de consulta externa. Dessa forma, será possível realizar empréstimo respeitando essas condições. Ou ainda, poderá ser definido que, mesmo o usuário tendo esgotado seus limites de empréstimos normais ou de consulta interna, ele poderá tomar emprestado exemplares extras na modalidade de consulta externa.

## Desenvolvimento/Procedimento

### 1º Regras de empréstimo

Acesse o menu Parâmetros | Configurações | Regras de empréstimos e edite a regra de empréstimo já cadastrada. Defina na guia de empréstimos o prazo de empréstimo da consulta externa. E na guia devolução informe a penalidade por devolução em atraso de exemplares sem reserva e com reserva da consulta externa.

### 2º Número máximo de empréstimo por modalidade

Acesse o menu Cadastros | Usuários | Tipo de usuários e edite o tipo de usuário cadastrado e informe o número máximo de empréstimos para a modalidade de empréstimo consulta externa.

### 3º Realizar empréstimo

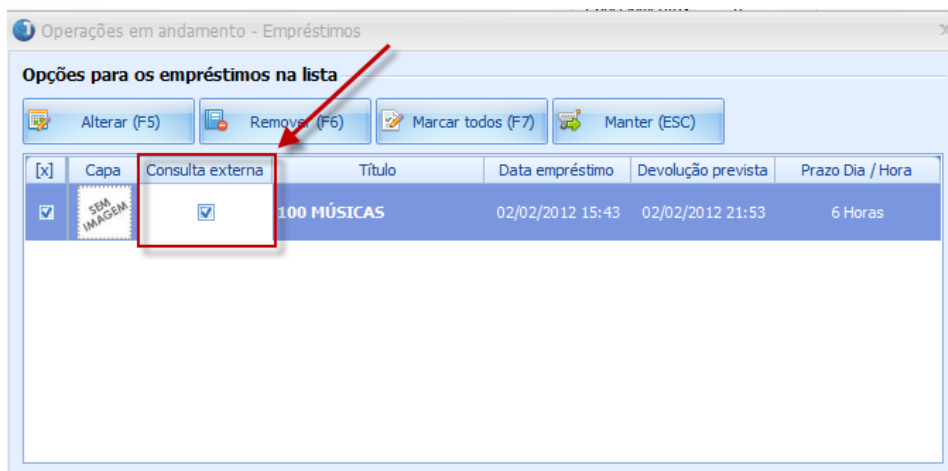
O empréstimo de consulta externa pode ser realizado de duas maneiras:

- **Quando o usuário não excedeu o número máximo de exemplares que tem permissão.**

Acesse menu Movimentações | Movimentações e identifique o usuário, neste momento será possível visualizar as permissões/utilizações do mesmo. Em seguida identifique o exemplar.

O empréstimo iniciado está como empréstimo normal e as informações exibidas são referentes à modalidade do empréstimo. Para definir que este é um empréstimo de consulta externa é preciso acessar o ícone da coluna "Alterar" para que seja exibida a janela de "opções para os empréstimos na lista".

Nesta janela haverá a coluna "consulta externa" para habilitar que aquele exemplar selecionado será um empréstimo da modalidade consulta externa.



Ao voltar para a lista de empréstimo as informações do empréstimo são exibidas de acordo com o habilitado. Para concluir o empréstimo, confirme a operação.

➤ **Quando o usuário excedeu o número máximo de permissões.**

Acesse menu Movimentações/Movimentações e identifique o usuário, neste momento será possível visualizar as permissões/utilizações do mesmo.

Este usuário possui permissão para realizar apenas 2 empréstimos normais. Assim ao selecionar dois exemplares, o usuário está sem permissão para realizar outro empréstimo do tipo normal.

Ao inserir mais um exemplar que não seja de consulta interna o sistema irá informar que o usuário excedeu o número máximo de empréstimos disponíveis para o seu tipo de usuário, e pergunta se o operador deseja iniciar um empréstimo na modalidade de consulta externa. Ao confirmar a mensagem o empréstimo será realizado como consulta externa.

Assim o 3º empréstimo do usuário inserido na lista será de consulta externa e a permissão/utilização do usuário para a consulta externa é alterada. Para concluir o empréstimo, confirme a operação.

**Observação:** Após definido o empréstimo como de consulta externa não é possível reverter. Para que o empréstimo seja realizado em outra modalidade é necessário remover o exemplar da lista e em seguida incluí-lo novamente.

## Informações Adicionais

Para que seja configurada a coluna de consulta externa na lista de empréstimo clique com botão direito do mouse em cima do cabeçalho da lista e selecione lista de coluna e selecione quais itens serão exibidos.