



Orientações Consultoria de Segmentos
Período de apuração de faltas e atrasos para fechamento da folha de pagamento

16/05/2014

Sumário

1. Questão.....	3
2. Normas apresentadas pelo cliente.....	3
3. Análise da Legislação	3
4. Conclusão	4
5. Informações Complementares	4
6. Referências	4
7. Histórico de alterações.....	4

1. Questão

Essa orientação trata qual o período de apuração de faltas e atrasos para efeito de fechamento da folha de pagamento.

2. Normas apresentadas pelo cliente

Não enviou embasamento legal.

A indicação da legislação pertinente ao caso é de inteira responsabilidade do Cliente solicitante

3. Análise da Legislação

Inexiste na legislação qualquer estipulação do prazo ou fixação de data-limite para o fechamento da folha de pagamento. Assim, caberá a empresa determinar o referido período, que pode ocorrer em um único mês ou ter início em um mês e termino no mês seguinte.

Entretanto, a folha de pagamento deve retratar os valores devidos aos empregados em determinado mês (integral). Nesse sentido, a legislação previdenciária determina que a folha de pagamento deverá ser elaborada mensalmente e enumera os itens a serem discriminado no documento.

Assim, muito embora a empresa possa fixar o período de fechamento do controle de ponto dos empregados segundos critérios próprios, deverá lançar na folha de pagamento todos os valores devidos no mês civil, ainda que sejam apurados por estimativa.

Por exemplo, os apontamentos são realizados no período entre os dias de 26 de um mês e 25 do mês seguinte, o lançamento na folha deverá ser feito na base nas categorias registradas entre 01 e 25 do respectivo mês, e o restante dos dias (26 a 30 ou 31), conforme o caso) serão considerados como trabalhados normalmente para fins de pagamento de salário e hora extra, fazendo-se posterior acerto, se houver necessidade, caso ocorram faltas, atrasos, etc.

De Acordo com a Lei nº 8.212/1991, art. 32, incisos I e II; Regulamento da Previdência Social - RPS, aprovado pelo Decreto nº 3.048/1999, art. 225, § 9º), temos o seguinte.

Art. 32. A empresa é também obrigada a:

I - preparar folhas-de-pagamento das remunerações pagas ou creditadas a todos os segurados a seu serviço, de acordo com os padrões e normas estabelecidos pelo órgão competente da Seguridade Social;

II - lançar mensalmente em títulos próprios de sua contabilidade, de forma discriminada, os fatos geradores de todas as contribuições, o montante das quantias descontadas, as contribuições da empresa e os totais recolhidos;

4. Conclusão

Diante as considerações acima, é inexistente na legislação o período de apuração das horas para o fechamento da folha de pagamento, devendo lançar na folha todos os valores devidos no mês, ainda que sejam apuradas por estimativa.

Sendo que muitas empresas efetuam práticas diferentes em relação apuração do período de ponto do exposto acima, assim cabe a área de desenvolvimento avaliar se é passível de implementação no produto ou não.

“O conteúdo deste documento não acarreta a assunção de nenhuma obrigação da Totvs perante o Cliente solicitante e/ou terceiros que porventura tiverem acesso ao material, tampouco representa a interpretação ou recomendação da TOTVS sobre qualquer lei ou norma. O intuito da Totvs é auxiliar o cliente na correta utilização do software no que diz respeito à aderência à legislação objeto da análise. Assim sendo, é de TOTAL RESPONSABILIDADE do Cliente solicitante, a correta interpretação e aplicação da legislação em vigor para a utilização do software contratado, incluindo, mas não se limitando a todas as obrigações tributárias principais e acessórias.”

5. Informações Complementares

Na visão dos processos junto ao ERP, terá impacto o período de apuração de faltas e atrasos para efeito de fechamento da folha de pagamento.

6. Referências

- <http://www.iob.com.br/boletimiobeletronico/edicao.asp#combo>

7. Histórico de alterações

ID	Data	Versão	Descrição	Chamado
FL	16/05/2014	1.00	Período de apuração de faltas e atrasos para fechamento da folha de pagamento	TPPA08
FL	18/03/2015	2.00	Período de apuração de faltas e atrasos para fechamento da folha de pagamento	TPPA08