

Apresentação

A rotina **528 – Cadastrar Funcionário/Setor** permite a realização de cadastro de novos funcionários ou a alteração de dados, como, inclusão ou exclusão de senha digital, desbloqueio e alteração de senhas. Emite relatórios conforme definições do usuário. A rotina **528** gerencia o controle dos dados e funções dos funcionários da empresa;

Abaixo, descrição da criação e das últimas alterações efetuadas no documento especificando, a data, a versão e o comentário da alteração realizada.

Data	Versão	Comentário
03/12/2013	v.1.0	Criação do documento
09/07/2014	v.1.1	Incluídas imagens no documento

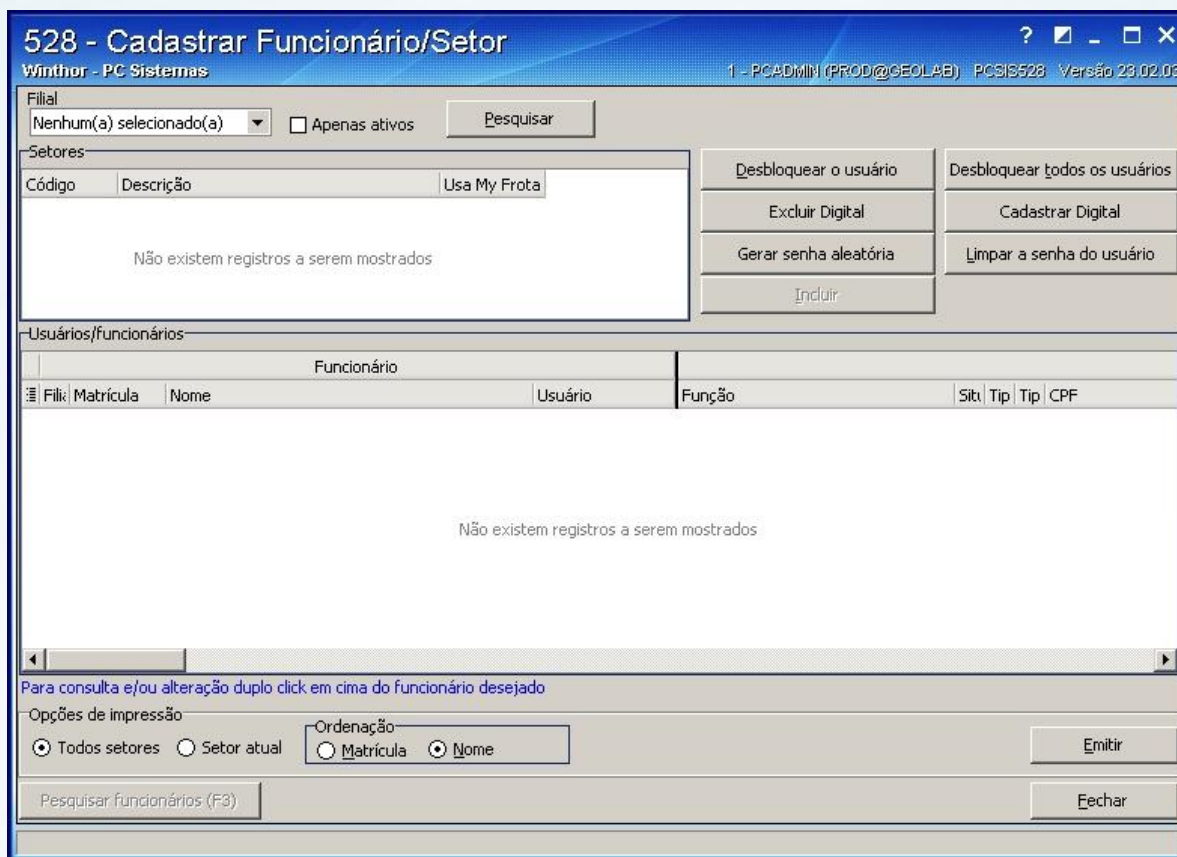
Procedimentos iniciais

Antes de utilizar a rotina **528**, é necessário:

- 1) Acessar a rotina **530 – Permitir Acesso a Rotina** a partir da versão **22.00.05**;
 - 1.1) Informar a **Filial** e pressionar **Enter**;
 - 1.2) Inserir **528** no campo de pesquisa e pressionar **Enter**;
 - 1.3) Marque as opções da caixa **Controle de permissões** na rotina e pressione **Confirma**;
- 2) Acesse a rotina **131 – Permitir Acesso a Dados** a partir da versão **22.00.04**;
 - 2.1) Marque um **Tipo de Acesso**;
 - 2.2) Pressione a tecla seta ou realize duplo clique sobre a permissão desejada no **Tipo de Acesso**;
 - 2.3) Caso seja necessário visualizar ou imprimir os tipos de acesso, clique o botão **Emitir Permissões** ou caso deseje visualizar a lista de acesso de todos os usuários clique o botão **Emitir Permissões de seus usuários**;
 - 2.4) Clique o botão **Fechar**;

Observação: para liberar acesso para as rotinas do Plano de Voo que possuem múltipla seleção (filial), será necessário selecionar **Sim** no parâmetro 2371 – **Usa controle de acesso a filial no Plano de Voo** da rotina **132 – Parâmetros da presidência**.

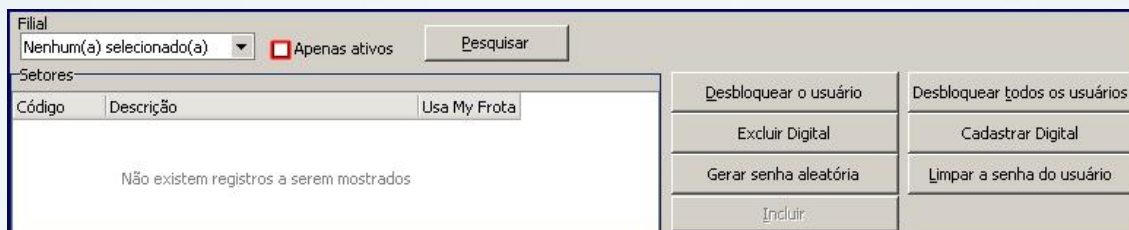
Parametrizações da rotina 528



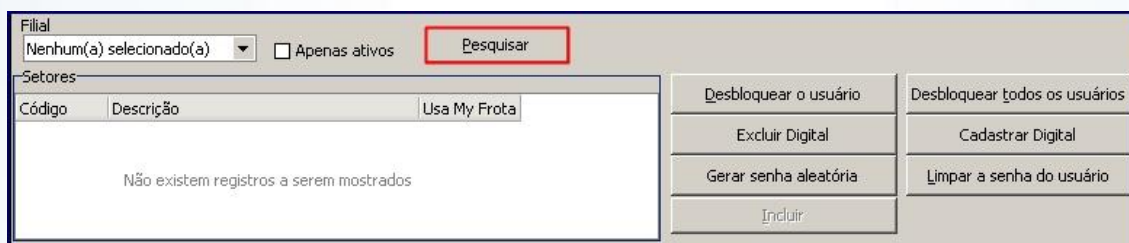
Na tela inicial da rotina, o campo **Filial** é utilizado para selecionar a(s) filial(s) correspondente(s) aos funcionários da empresa e que deseja visualizar ou realizar a inclusão de um novo cadastro. Essa opção obedece a permissão de acesso aos dados da filial pela rotina **131 – Permitir Acesso a Dados**.



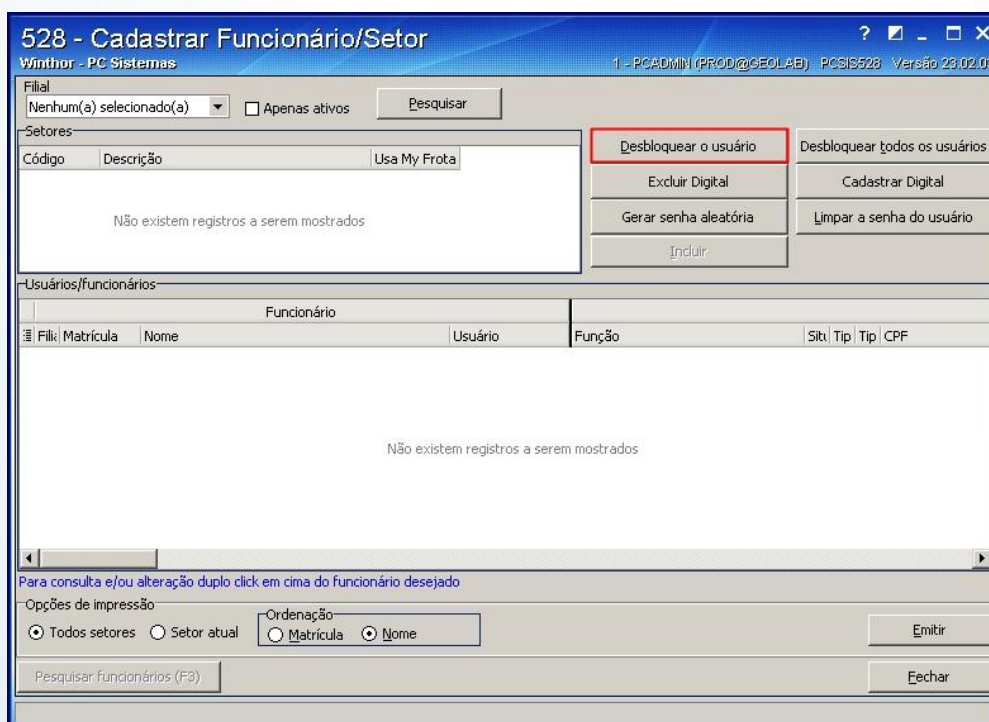
A opção **Apenas ativos** é utilizada para apresentar na planilha os funcionários que estão em atividades na empresa;



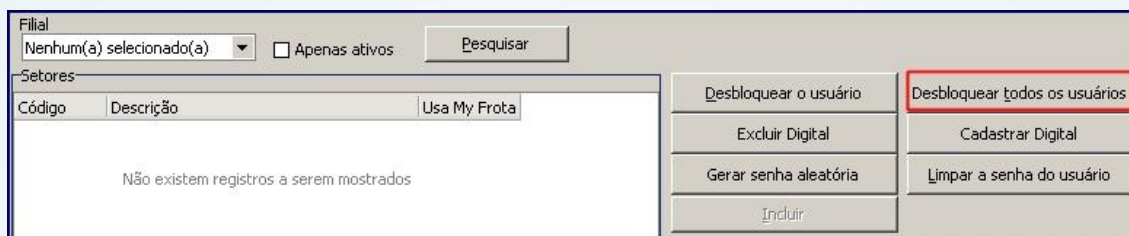
O botão **Pesquisar** é utilizado para realizar a pesquisa de funcionários conforme especificações do usuário;



O botão **Desbloquear o usuário** é utilizado para realizar o desbloqueio do funcionário selecionado na planilha que está na posição de bloqueio;



O botão **Desbloquear todos os usuários** é utilizado para realizar desbloqueio de todos os usuários apresentados na planilha, que estão com status bloqueado.



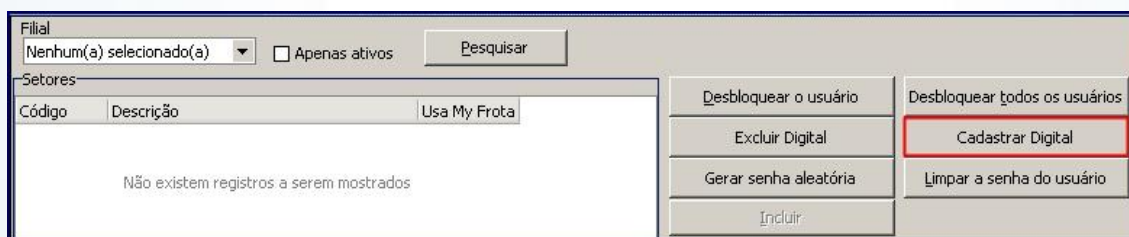
The screenshot shows a software interface for user management. At the top, there is a 'Filial' dropdown menu set to 'Nenhum(a) selecionado(a)', a checkbox for 'Apenas ativos', and a 'Pesquisar' button. Below this is a table with columns 'Código' and 'Descrição', containing one entry 'Usa My Frota'. The text 'Não existem registros a serem mostrados' is displayed below the table. On the right side, there are several buttons: 'Desbloquear o usuário', 'Desbloquear todos os usuários' (highlighted with a red box), 'Excluir Digital', 'Cadastrar Digital', 'Gerar senha aleatória', 'Limpar a senha do usuário', and 'Incluir'.

O botão **Excluir Digital** é utilizado para excluir a digital inserida no cadastro do funcionário selecionado na planilha;



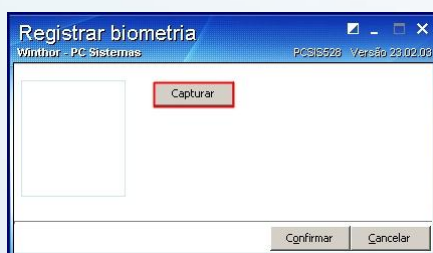
This screenshot is identical to the previous one, but the 'Excluir Digital' button is highlighted with a red box.

O botão **Cadastrar Digital** é utilizado para capturar a digital do funcionário selecionado na planilha através da tela Registrar biometria;



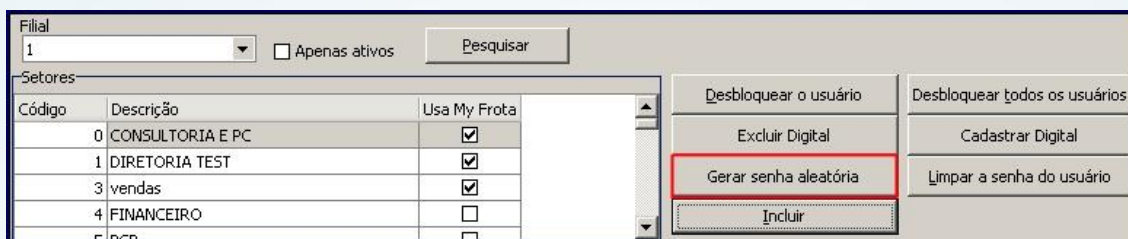
This screenshot is identical to the previous ones, but the 'Cadastrar Digital' button is highlighted with a red box.

Realizando duplo clique no botão **Cadastrar Digital** será apresentado o botão **Capturar**, que é utilizado para capturar a digital do funcionário cadastrado ou que está em fase de cadastro;



The screenshot shows a dialog box titled 'Registrar biometria' with the subtitle 'Winthor - PC Sistemas' and 'PCSI528 Versão 23.02.03'. It features a large empty rectangular area for biometric capture, a 'Capturar' button (highlighted with a red box), and 'Confirmar' and 'Cancelar' buttons at the bottom.

O botão **Gerar senha aleatória** é utilizado para que a senha seja gerada automaticamente sem a escolha de senha;




The screenshot shows a software interface for user management. At the top, there is a 'Filial' dropdown menu set to '1', a checkbox for 'Apenas ativos', and a 'Pesquisar' button. Below this is a table with columns 'Código', 'Descrição', and 'Usa My Frota'. The table contains the following data:

Código	Descrição	Usa My Frota
0	CONSULTORIA E PC	<input checked="" type="checkbox"/>
1	DIRETORIA TEST	<input checked="" type="checkbox"/>
3	vendas	<input checked="" type="checkbox"/>
4	FINANCEIRO	<input type="checkbox"/>
5	Recp	<input type="checkbox"/>

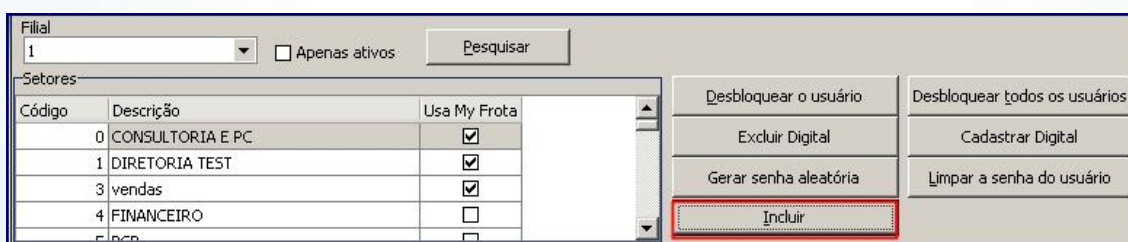
To the right of the table are several buttons: 'Desbloquear o usuário', 'Desbloquear todos os usuários', 'Excluir Digital', 'Cadastrar Digital', 'Gerar senha aleatória' (highlighted with a red box), 'Limpar a senha do usuário', and 'Incluir'.

O botão **Limpar a senha do usuário** é utilizado para apagar a senha do funcionário selecionado na planilha e atribuir uma senha padrão.



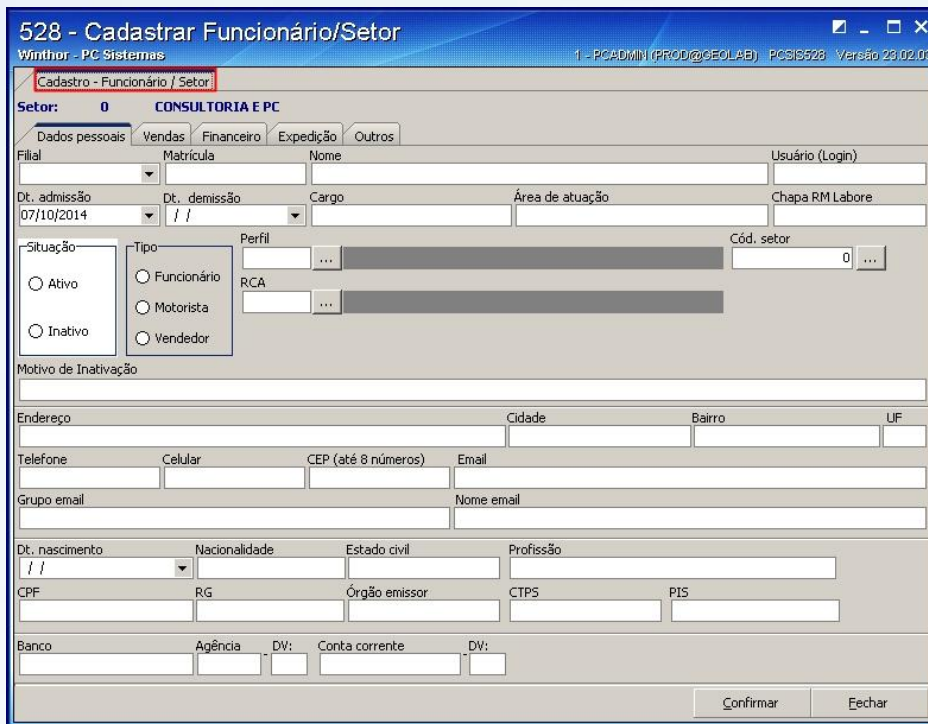
This screenshot is identical to the previous one, but the 'Limpar a senha do usuário' button is highlighted with a red box.

O botão **Incluir** é utilizado para cadastrar funcionários na empresa.

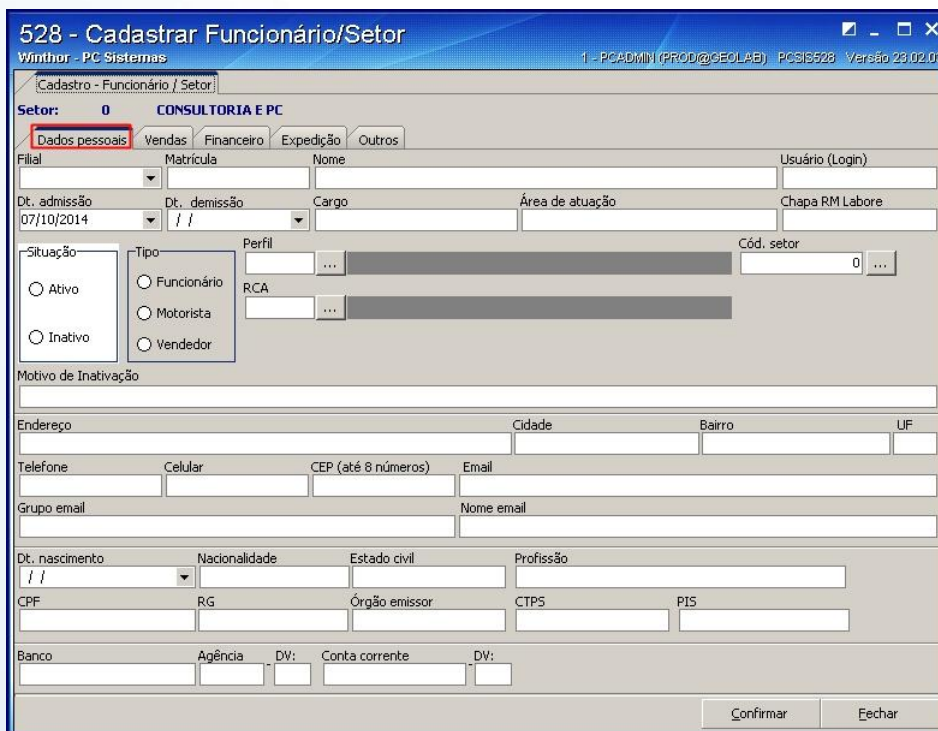


This screenshot is identical to the previous ones, but the 'Incluir' button is highlighted with a red box.

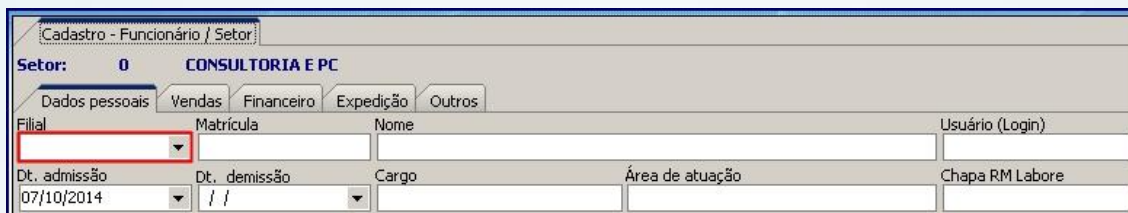
Ao clicar o botão **Incluir**, é aberto a tela **Cadastro – Funcionário / Setor**;



A aba **Dados pessoais** apresenta filtros, campos, caixas e botões que permitem o usuário realizar o cadastro dos dados pessoais de um novo funcionário vinculando-o às áreas específicas da empresa;



O campo **Filial** da aba **Dados pessoais** é utilizado para selecionar a filial que será vinculada ao funcionário;



Cadastro - Funcionário / Setor

Setor: 0 CONSULTORIA E PC

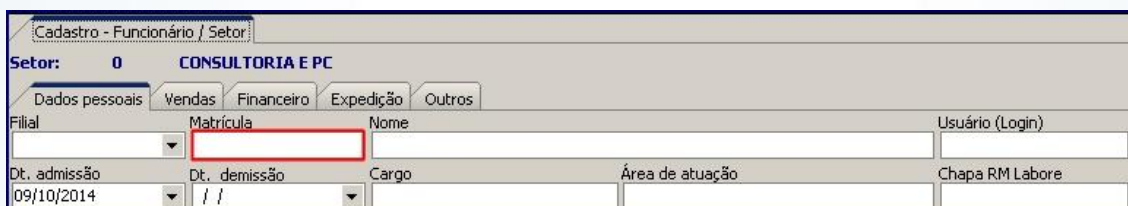
Dados pessoais Vendas Financeiro Expedição Outros

Filial Matrícula Nome Usuário (Login)

Dt. admissão Dt. demissão Cargo Área de atuação Chapa RM Labore

07/10/2014 / /

O campo **Matrícula** apresenta o número de matrícula a ser vinculada ao funcionário em cadastro com a permissão de alteração de código;



Cadastro - Funcionário / Setor

Setor: 0 CONSULTORIA E PC

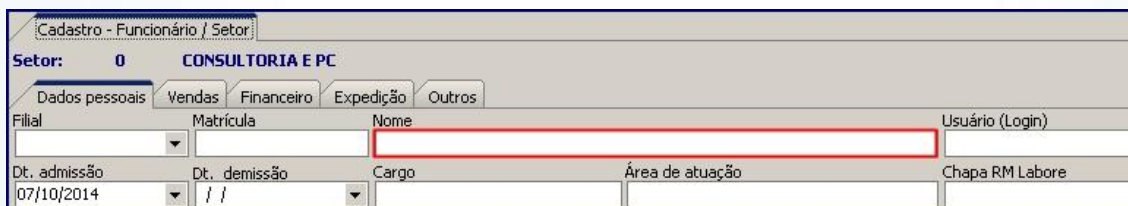
Dados pessoais Vendas Financeiro Expedição Outros

Filial Matrícula Nome Usuário (Login)

Dt. admissão Dt. demissão Cargo Área de atuação Chapa RM Labore

09/10/2014 / /

O campo **Nome** é utilizado para informar o nome completo do funcionário;



Cadastro - Funcionário / Setor

Setor: 0 CONSULTORIA E PC

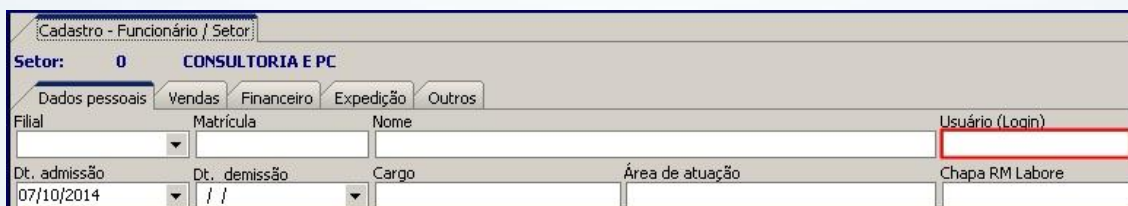
Dados pessoais Vendas Financeiro Expedição Outros

Filial Matrícula Nome Usuário (Login)

Dt. admissão Dt. demissão Cargo Área de atuação Chapa RM Labore

07/10/2014 / /

O campo **Usuário (Login)** é utilizado para cadastrar o nome do funcionário a ser direcionado a acessos a ferramentas da empresa;



Cadastro - Funcionário / Setor

Setor: 0 CONSULTORIA E PC

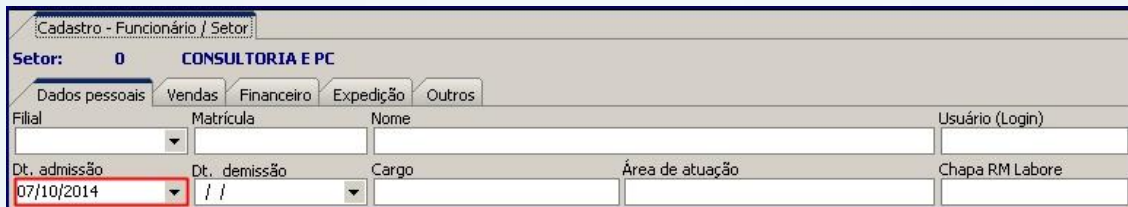
Dados pessoais Vendas Financeiro Expedição Outros

Filial Matrícula Nome Usuário (Login)

Dt. admissão Dt. demissão Cargo Área de atuação Chapa RM Labore

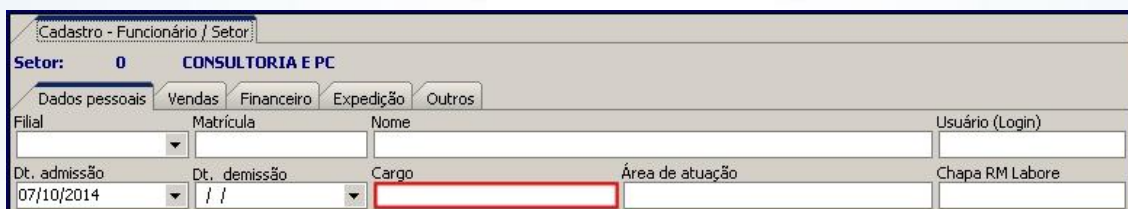
07/10/2014 / /

O campo **Dt. Admissão** é utilizado para informar ou selecionar a data que o funcionário foi admitido;



Cadastro - Funcionário / Setor
Setor: 0 CONSULTORIA E PC
 Dados pessoais | Vendas | Financeiro | Expedição | Outros
 Filial: [] Matrícula: [] Nome: [] Usuário (Login): []
 Dt. admissão: 07/10/2014 Dt. demissão: / / Cargo: [] Área de atuação: [] Chapa RM Labore: []

O campo **Cargo** é utilizado para informar o cargo Word o funcionário terá posse;



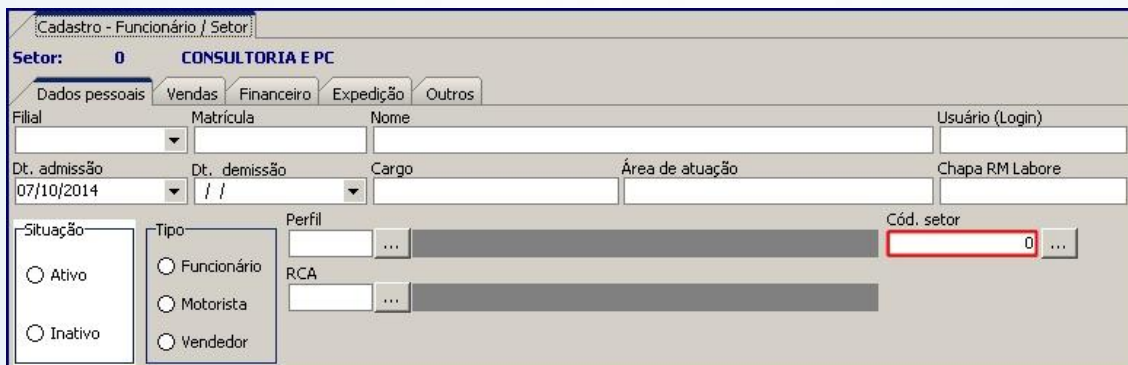
Cadastro - Funcionário / Setor
Setor: 0 CONSULTORIA E PC
 Dados pessoais | Vendas | Financeiro | Expedição | Outros
 Filial: [] Matrícula: [] Nome: [] Usuário (Login): []
 Dt. admissão: 07/10/2014 Dt. demissão: / / Cargo: [] Área de atuação: [] Chapa RM Labore: []

O campo **Área de atuação** é utilizado para informar a área que o funcionário atuará;



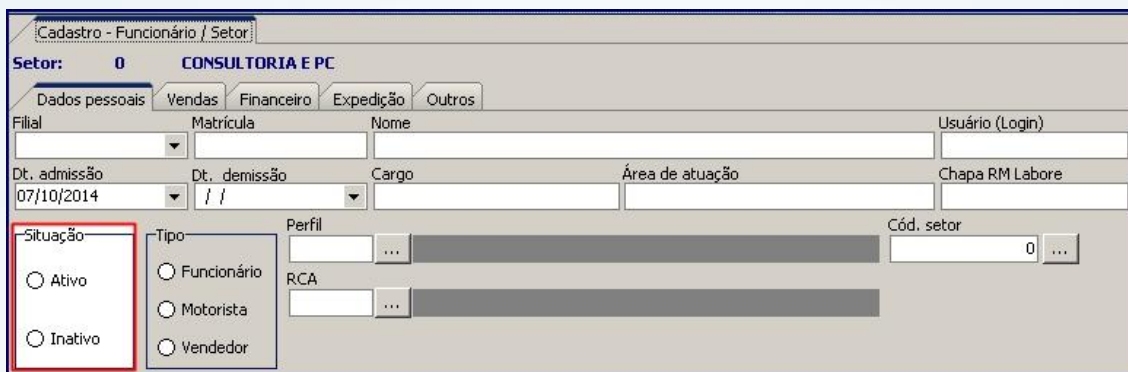
Cadastro - Funcionário / Setor
Setor: 0 CONSULTORIA E PC
 Dados pessoais | Vendas | Financeiro | Expedição | Outros
 Filial: [] Matrícula: [] Nome: [] Usuário (Login): []
 Dt. admissão: 07/10/2014 Dt. demissão: / / Cargo: [] Área de atuação: [] Chapa RM Labore: []

O campo **Cód. setor** apresenta o código do setor de atuação do funcionário, permitindo a sua alteração;



Cadastro - Funcionário / Setor
Setor: 0 CONSULTORIA E PC
 Dados pessoais | Vendas | Financeiro | Expedição | Outros
 Filial: [] Matrícula: [] Nome: [] Usuário (Login): []
 Dt. admissão: 07/10/2014 Dt. demissão: / / Cargo: [] Área de atuação: [] Chapa RM Labore: []
 Situação: Ativo Inativo
 Tipo: Funcionário Motorista Vendedor
 Perfil: [] ...
 RCA: [] ...
 Cód. setor: [] 0 ...

O campo **Situação** é utilizado para informar o status do funcionário na empresa, através das opções: **Ativo** e **Inativo**. **Ativo** quando o funcionário estiver atuando na empresa e **Inativo** quando o funcionário não estiver exercendo funções na empresa.



Cadastro - Funcionário / Setor

Setor: 0 CONSULTORIA E PC

Dados pessoais | Vendas | Financeiro | Expedição | Outros

Filial: [dropdown] Matrícula: [input] Nome: [input] Usuário (Login): [input]

Dt. admissão: 07/10/2014 Dt. demissão: // Cargo: [input] Área de atuação: [input] Chapa RM Labore: [input]

Situação: Ativo Inativo

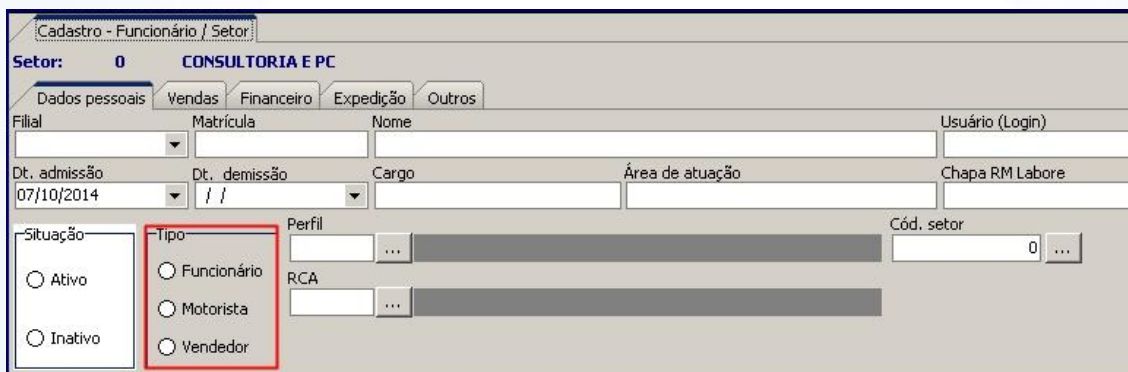
Tipo: Funcionário Motorista Vendedor

Perfil: [input] ... [input] ...

RCA: [input] ... [input] ...

Cód. setor: [input] 0 ...

O campo **Tipo** é utilizado para definir a posição do funcionário, através das opções: **Funcionário**, **Motorista** ou **Vendedor**;



Cadastro - Funcionário / Setor

Setor: 0 CONSULTORIA E PC

Dados pessoais | Vendas | Financeiro | Expedição | Outros

Filial: [dropdown] Matrícula: [input] Nome: [input] Usuário (Login): [input]

Dt. admissão: 07/10/2014 Dt. demissão: // Cargo: [input] Área de atuação: [input] Chapa RM Labore: [input]

Situação: Ativo Inativo

Tipo: Funcionário Motorista Vendedor

Perfil: [input] ... [input] ...

RCA: [input] ... [input] ...

Cód. setor: [input] 0 ...

O campo **RCA** é utilizado para informar ou selecionar o RCA cadastrado na rotina 517 – **Cadastrar RCA**;



Situação: Ativo Inativo

Tipo: Funcionário Motorista Vendedor

Perfil: [input] ... [input] ...

RCA: [dropdown] ... [input] ...

Cód. setor: [input] 0 ...

O campo **Endereço** é utilizado para informar o endereço residencial do funcionário que está sendo cadastrado;

Situação <input type="radio"/> Ativo <input type="radio"/> Inativo		Tipo <input type="radio"/> Funcionário <input type="radio"/> Motorista <input type="radio"/> Vendedor		Perfil [] ...	Cód. setor 0 ...
Motivo de Inativação []				RCA [] ...	
Endereço []			Cidade []	Bairro []	UF []

O campo **Cidade** é utilizado para informar a cidade onde o funcionário reside;

Motivo de Inativação []					
Endereço []			Cidade []	Bairro []	UF []
Telefone []	Celular []	CEP (até 8 números) []	Email []		
Grupo email []			Nome email []		

O campo **Bairro** é utilizado para informar o bairro onde o funcionário reside;

Endereço []			Cidade []	Bairro []	UF []
Telefone []	Celular []	CEP (até 8 números) []	Email []		
Grupo email []			Nome email []		

O campo **UF** é utilizado para informar o estado correspondente ao endereço residencial do funcionário que está sendo cadastrado;

Endereço []			Cidade []	Bairro []	UF []
Telefone []	Celular []	CEP (até 8 números) []	Email []		
Grupo email []			Nome email []		

O campo **Telefone** é utilizado para informar um número de telefone de contato com o funcionário, quando ele não estiver na empresa;

Endereço		Cidade	Bairro	UF
<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Telefone	Celular	CEP (até 8 números)	Email	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

O campo **Celular** é utilizado para informar o código de endereçamento do funcionário;

Endereço		Cidade	Bairro	UF
<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Telefone	Celular	CEP (até 8 números)	Email	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

O campo **CEP (até oito números)** é utilizado para informar o código de endereçamento postal do funcionário;

Endereço		Cidade	Bairro	UF
<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Telefone	Celular	CEP (até 8 números)	Email	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

O campo **Email** é utilizado para informar o endereço eletrônico do funcionário;

Endereço		Cidade	Bairro	UF
<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Telefone	Celular	CEP (até 8 números)	Email	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

O campo **Dt. Nascimento** é utilizado para informar ou selecionar a data de nascimento do funcionário;

Dt. nascimento	Nacionalidade	Estado civil	Profissão	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
CPF	RG	Órgão emissor	CTPS	PIS
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Banco	Agência	DV:	Conta corrente	DV:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

O campo **Nacionalidade** é utilizado para informar a nacionalidade do funcionário que está sendo cadastrado;

Dt. nascimento //	Nacionalidade	Estado civil	Profissão
CPF	RG	Órgão emissor	CTPS PIS
Banco	Agência	DV:	Conta corrente DV:

O campo **Estado civil** é utilizado para informar o estado civil do funcionário que está sendo cadastrado;

Dt. nascimento //	Nacionalidade	Estado civil	Profissão
CPF	RG	Órgão emissor	CTPS PIS
Banco	Agência	DV:	Conta corrente DV:

O campo **Profissão** é utilizado para informar a área de formação do funcionário;

Dt. nascimento //	Nacionalidade	Estado civil	Profissão
CPF	RG	Órgão emissor	CTPS PIS
Banco	Agência	DV:	Conta corrente DV:

O campo **CPF** é utilizado para informar o número de cadastro de pessoa física do funcionário;

Dt. nascimento //	Nacionalidade	Estado civil	Profissão
CPF	RG	Órgão emissor	CTPS PIS
Banco	Agência	DV:	Conta corrente DV:

O campo **RG** é utilizado para informar o número de registro geral do funcionário;

Dt. nascimento //	Nacionalidade	Estado civil	Profissão
CPF	RG	Órgão emissor	CTPS PIS
Banco	Agência	DV:	Conta corrente DV:

O campo **Órgão emissor** é utilizado para informar a sigla correspondente ao órgão responsável pela emissão do documento;

Dt. nascimento // /	Nacionalidade	Estado civil	Profissão
CPF	RG	Órgão emissor	CTPS
			PIS

O campo **CTPS** é utilizado para informar o número da carteira de trabalho e previdência social do funcionário;

Dt. nascimento // /	Nacionalidade	Estado civil	Profissão
CPF	RG	Órgão emissor	CTPS
			PIS

O campo **PIS** é utilizado para informar o número de cadastro no programa de integração social;

Dt. nascimento // /	Nacionalidade	Estado civil	Profissão
CPF	RG	Órgão emissor	CTPS
			PIS

O campo **Banco** é utilizado para informar o nome do banco correspondente à conta salarial do funcionário;

Banco	Agência	DV:	Conta corrente	DV:	
				Confirmar	Fechar

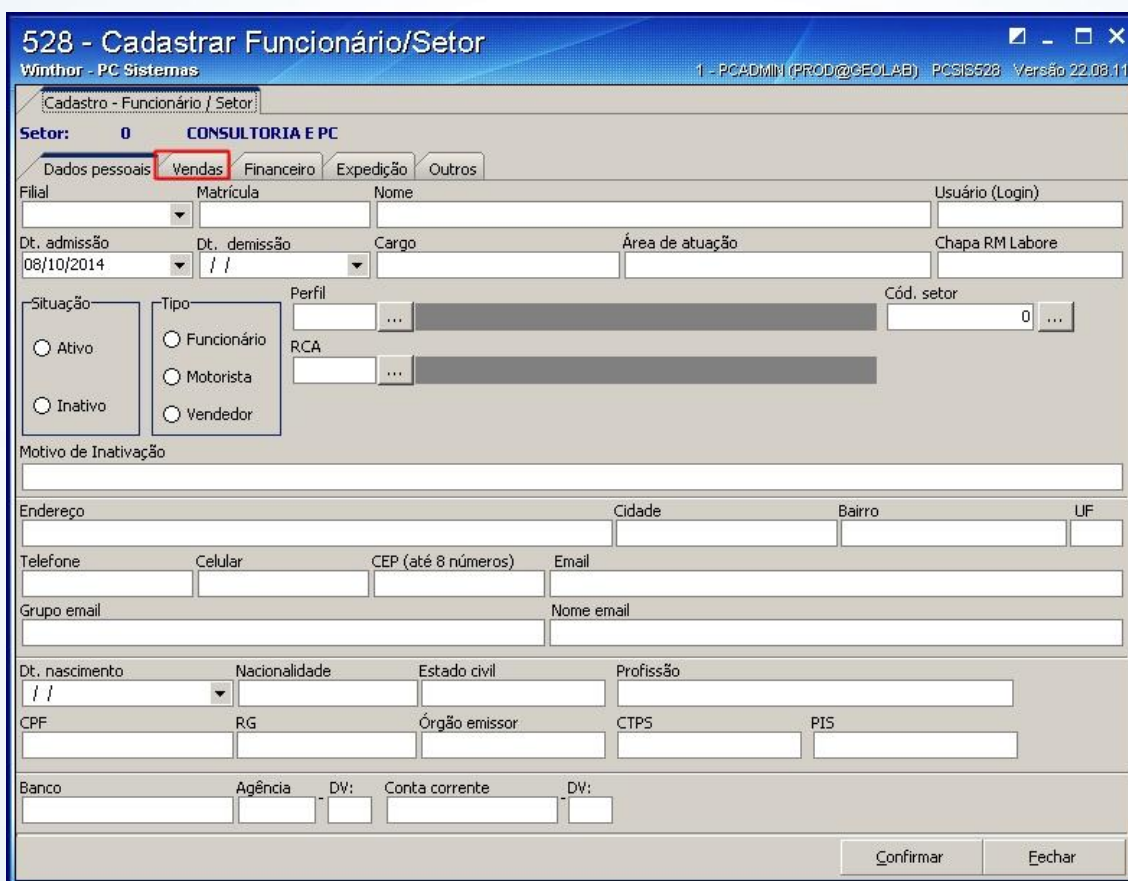
O campo **Agência** é utilizado para informar o número da agência da conta salarial.

Banco	Agência	DV:	Conta corrente	DV:	
				Confirmar	Fechar

O campo **Conta corrente** é utilizado para informar o número da conta corrente que será realizado o depósito salarial do funcionário;

Banco	Agência	DV:	Conta corrente	DV:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
				<input type="button" value="Confirmar"/> <input type="button" value="Fechar"/>

A aba **Vendas** apresenta as caixas, filtros e campos que permitem o usuário definir as formas de venda liberadas para os funcionários em cadastro;



528 - Cadastrar Funcionário/Setor
Winthor - PC Sistemas | 1 - PCADMINI (PROD@GEOLAB) | PCSI528 | Versão 22.08.11

Cadastro - Funcionário / Setor

Setor: 0 **CONSULTORIA E PC**

Dados pessoais | **Vendas** | Financeiro | Expedição | Outros

Filial: Matrícula: Nome: Usuário (Login):

Dt. admissão: 08/10/2014 Dt. demissão: / / Cargo: Área de atuação: Chapa RM Labore:

Situação: Ativo Inativo
Tipo: Funcionário Motorista Vendedor

Perfil: ... Cód. setor: 0 ...
RCA: ...

Motivo de Inativação:

Endereço: Cidade: Bairro: UF:

Telefone: Celular: CEP (até 8 números): Email:

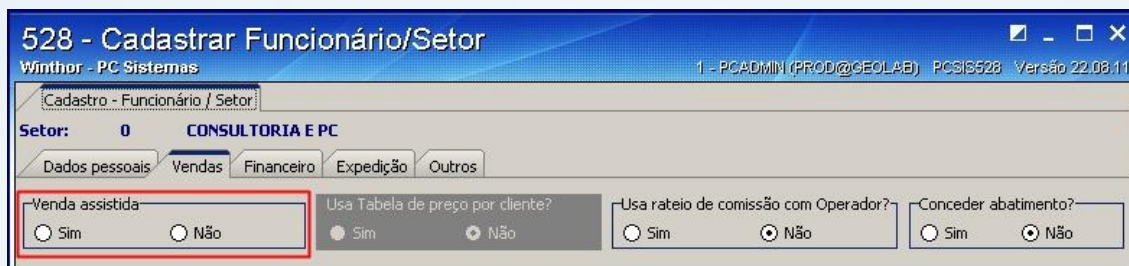
Grupo email: Nome email:

Dt. nascimento: / / Nacionalidade: Estado civil: Profissão:

CPF: RG: Órgão emissor: CTPS: PIS:

Banco: Agência: DV: Conta corrente: DV:

A caixa **Venda Assistida** é utilizada para definir através das opções **Sim** ou **Não** se as vendas geradas pelo funcionário nas rotinas **316 – Digitar Pedido de Venda** e **336 – Alterar Pedido de Venda** serão assistidas ou não;



528 - Cadastrar Funcionário/Setor
Winthor - PC Sistemas 1 - PCADMIN (PROD@GEOLAB) PCSIS528 Versão 22.08.11

Cadastro - Funcionário / Setor

Setor: 0 CONSULTORIA E PC

Dados pessoais Vendas Financeiro Expedição Outros

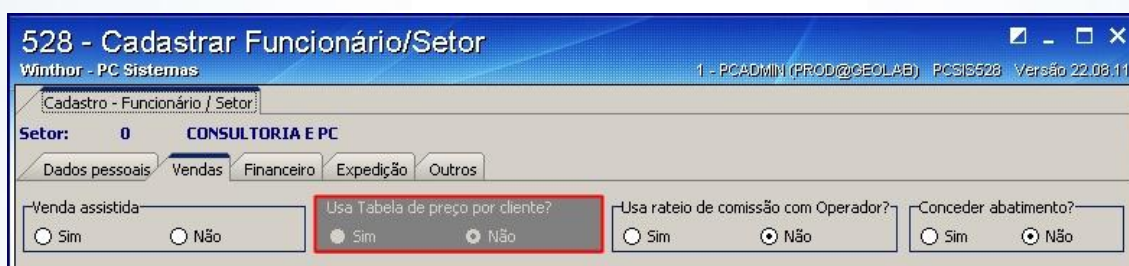
Venda assistida: Sim Não

Usa Tabela de preço por cliente? Sim Não

Usa rateio de comissão com Operador? Sim Não

Conceder abatimento? Sim Não

A caixa **Usa tabela de preço por cliente** é utilizada para definir se o usuário poderá utilizar a tabela de preço por cliente na venda assistida. Essa caixa somente ficará habilitada se a caixa **Venda assistida** estiver marcada **Sim**;



528 - Cadastrar Funcionário/Setor
Winthor - PC Sistemas 1 - PCADMIN (PROD@GEOLAB) PCSIS528 Versão 22.08.11

Cadastro - Funcionário / Setor

Setor: 0 CONSULTORIA E PC

Dados pessoais Vendas Financeiro Expedição Outros

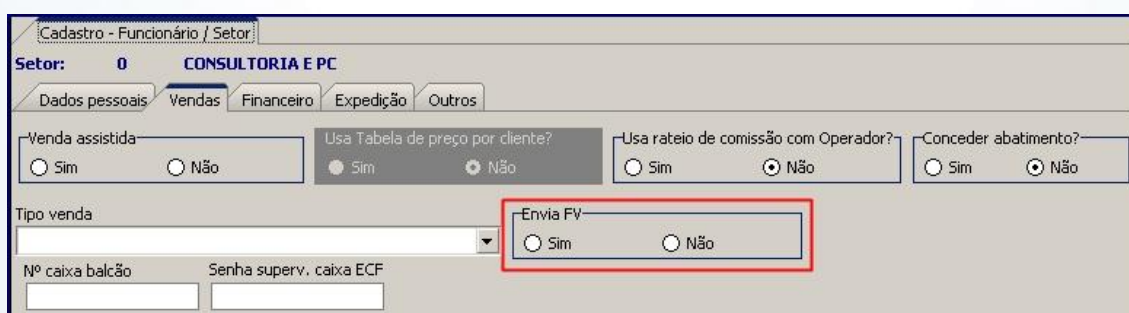
Venda assistida: Sim Não

Usa Tabela de preço por cliente? Sim Não

Usa rateio de comissão com Operador? Sim Não

Conceder abatimento? Sim Não

A caixa **Envia FV** é utilizada para determinar se as vendas realizadas serão enviadas via palm para o força de vendas;



Cadastro - Funcionário / Setor

Setor: 0 CONSULTORIA E PC

Dados pessoais Vendas Financeiro Expedição Outros

Venda assistida: Sim Não

Usa Tabela de preço por cliente? Sim Não

Usa rateio de comissão com Operador? Sim Não

Conceder abatimento? Sim Não

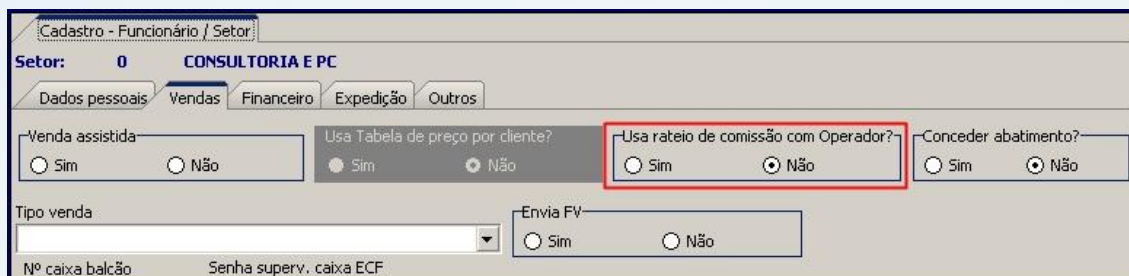
Tipo venda

Envia FV: Sim Não

Nº caixa balcão

Senha superv. caixa ECF

A caixa **Usa rateio de comissão com Operador?** É utilizada para definir o rateio de comissões das vendas realizadas por atendentes. Ao marcar **Sim**, a comissão será rateada entre o atendente (Telemarketing) e o RCA do cliente. Ao marcar **Não**, a comissão será direcionada para o RCA não havendo rateamento com o atendente;



Cadastro - Funcionário / Setor

Setor: 0 CONSULTORIA E PC

Dados pessoais Vendas Financeiro Expedição Outros

Venda assistida: Sim Não

Usa Tabela de preço por cliente? Sim Não

Usa rateio de comissão com Operador? Sim Não

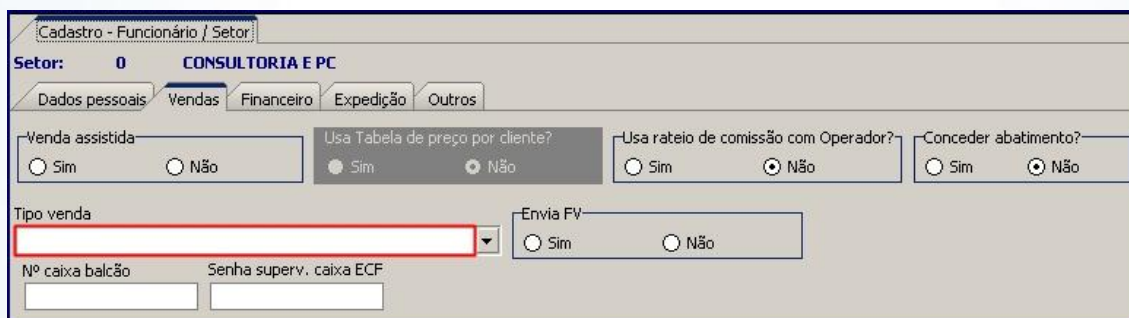
Conceder abatimento? Sim Não

Tipo venda: [dropdown]

Envia FV: Sim Não

Nº caixa balcão: [input] Senha superv. caixa ECF: [input]

A caixa **Tipo Venda** é utilizada para selecionar o tipo de venda que o funcionário terá permissão de realizar. É definida através das opções B – Venda Balcão, T – Telemarketing, C – Telemarketing ativo (Tele vendas), R – Telemarketing receptivo, O – Telemarketing para RCA 2, A – Balcão Reserva, S – Venda avulsa, E – Balcão especial – Somente balcão, M – Telemarketing especial – Somente telemarketing, D – Definir na venda, V – Balcão de varejo, L – Venda balcão desabilitado, F – Venda balcão reserva somente para RCA principal do cliente, N – Orçamento de Venda e G – Venda balcão e Telemarketing.



Cadastro - Funcionário / Setor

Setor: 0 CONSULTORIA E PC

Dados pessoais Vendas Financeiro Expedição Outros

Venda assistida: Sim Não

Usa Tabela de preço por cliente? Sim Não

Usa rateio de comissão com Operador? Sim Não

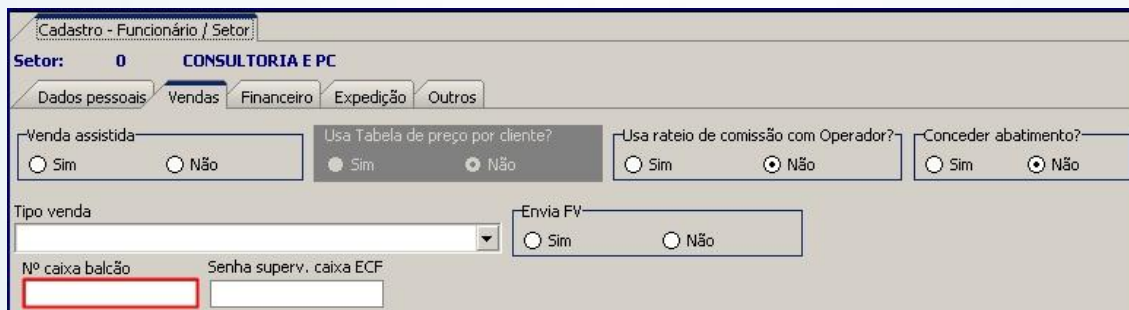
Conceder abatimento? Sim Não

Tipo venda: [dropdown]

Envia FV: Sim Não

Nº caixa balcão: [input] Senha superv. caixa ECF: [input]

A caixa **Nº caixa balcão** é utilizada para informar o número do caixa que será direcionado o recebimento da venda;



Cadastro - Funcionário / Setor

Setor: 0 CONSULTORIA E PC

Dados pessoais Vendas Financeiro Expedição Outros

Venda assistida: Sim Não

Usa Tabela de preço por cliente? Sim Não

Usa rateio de comissão com Operador? Sim Não

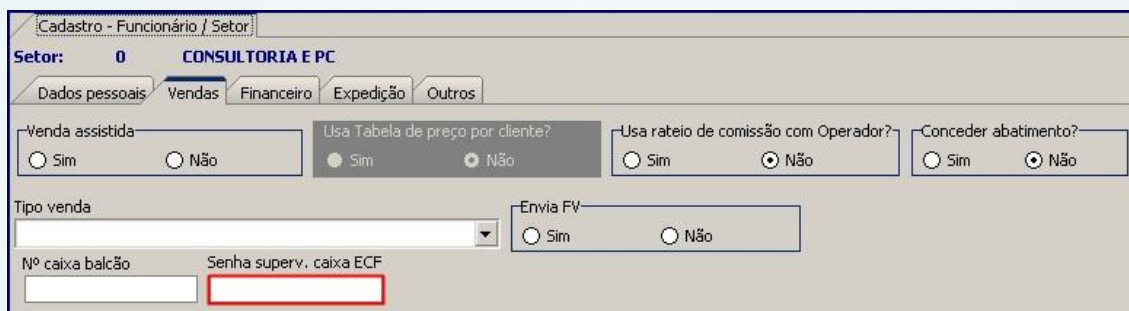
Conceder abatimento? Sim Não

Tipo venda: [dropdown]

Envia FV: Sim Não

Nº caixa balcão: [input] Senha superv. caixa ECF: [input]

A caixa **Senha superv. Caixa ECF** é utilizada para informar senha direcionada para supervisor de caixa;



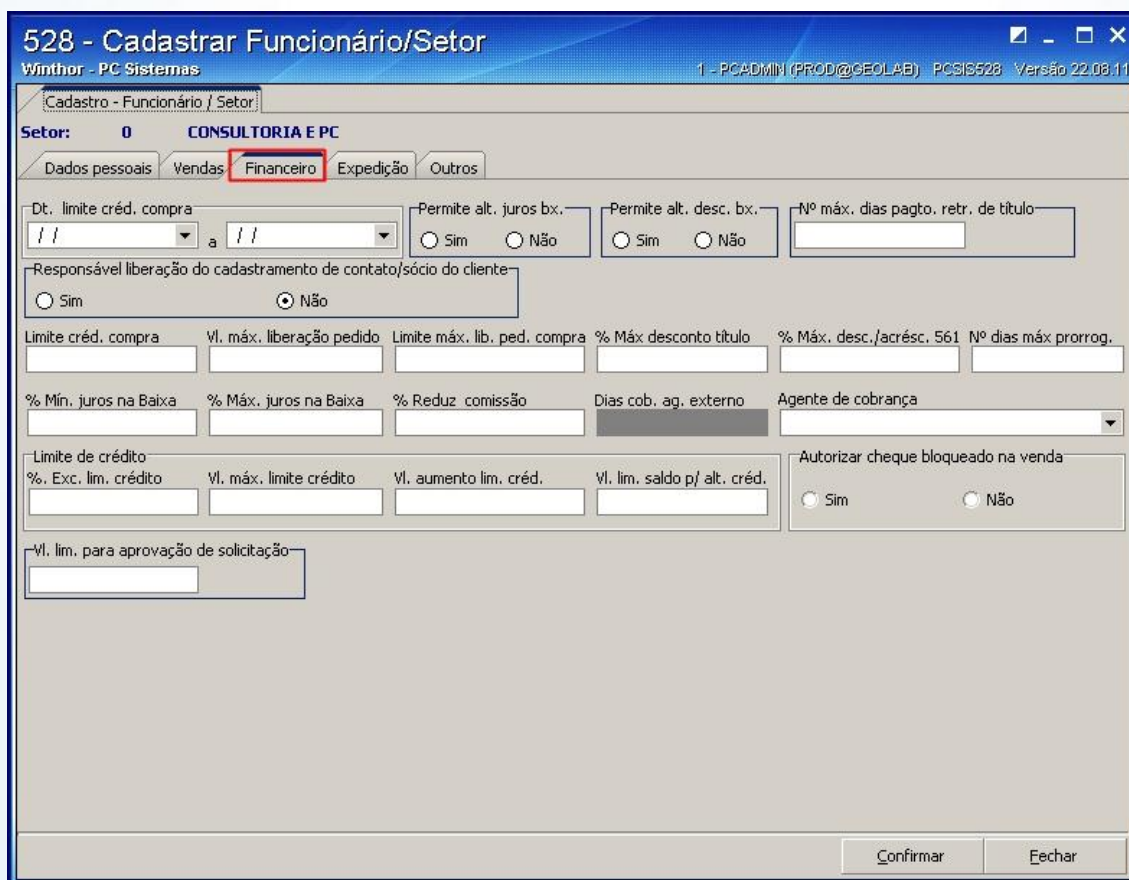
Cadastro - Funcionário / Setor
Sector: 0 **CONSULTORIA E PC**
 Dados pessoais | **Vendas** | **Financeiro** | Expedição | Outros

Venda assistida: Sim Não
 Usa Tabela de preço por cliente?: Sim Não
 Usa rateio de comissão com Operador?: Sim Não
 Conceder abatimento?: Sim Não

Tipo venda: [dropdown]
 Envia FV: Sim Não

Nº caixa balcão: [input]
Senha superv. caixa ECF: [input]

A aba **Financeiro** apresenta caixas com opções, campos e filtros habilitados em sua maioria na rotina **530 – Permitir Acesso a Rotina** através da permissão **8 – Permitir Acesso a Dados Financeiros** que permitem ao usuário definir a regra a ser seguida pelo funcionário;



528 - Cadastrar Funcionário/Setor
 WinThor - PC Sistemas | 1 - PCADMIN (PROD@GEOLAB) | PCSIS528 | Versão 22.08.11

Cadastro - Funcionário / Setor
Sector: 0 **CONSULTORIA E PC**
 Dados pessoais | Vendas | **Financeiro** | Expedição | Outros

Dt. limite cré. compra: [dropdown] a [dropdown]
 -Permite alt. juros bx.: Sim Não
 -Permite alt. desc. bx.: Sim Não
 Nº máx. dias pagto. retr. de título: [input]

Responsável liberação do cadastramento de contato/sócio do cliente:
 Sim Não

Limite cré. compra: [input] | Vl. máx. liberação pedido: [input] | Limite máx. lib. ped. compra: [input] | % Máx desconto título: [input] | % Máx. desc./acréc. 561: [input] | Nº dias máx prorrog.: [input]

% Mín. juros na Baixa: [input] | % Máx. juros na Baixa: [input] | % Reduz comissão: [input] | Dias cob. ag. externo: [input] | Agente de cobrança: [dropdown]

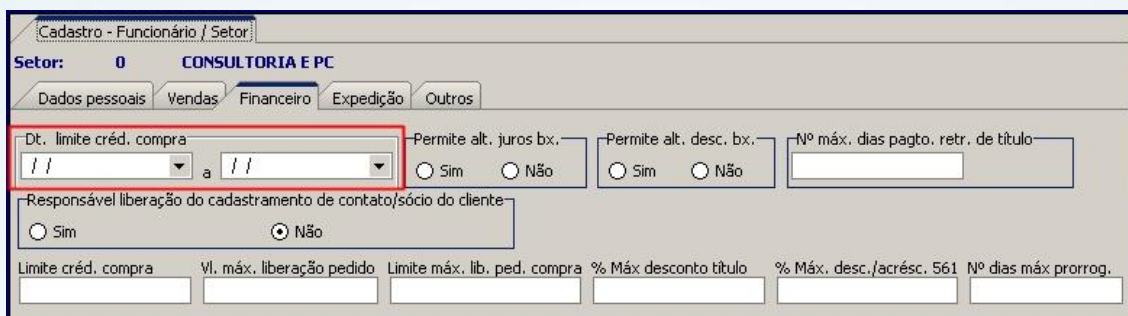
Limite de crédito:
 % Exc. lim. crédito: [input] | Vl. máx. limite crédito: [input] | Vl. aumento lim. cré.: [input] | Vl. lim. saldo p/ alt. cré.: [input]

Autorizar cheque bloqueado na venda:
 Sim Não

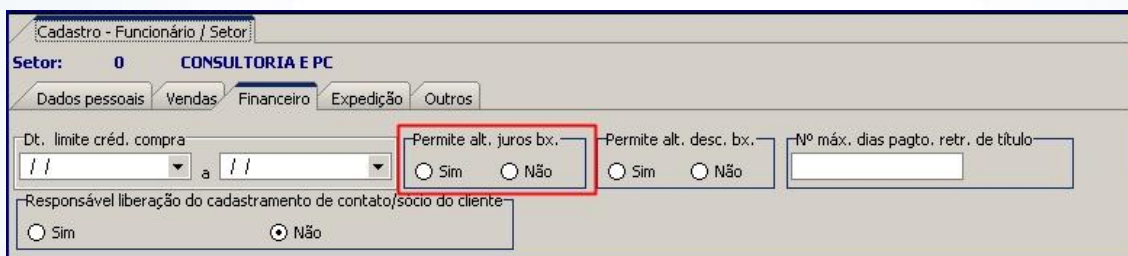
Vl. lim. para aprovação de solicitação: [input]

[Confirmar] [Fechar]

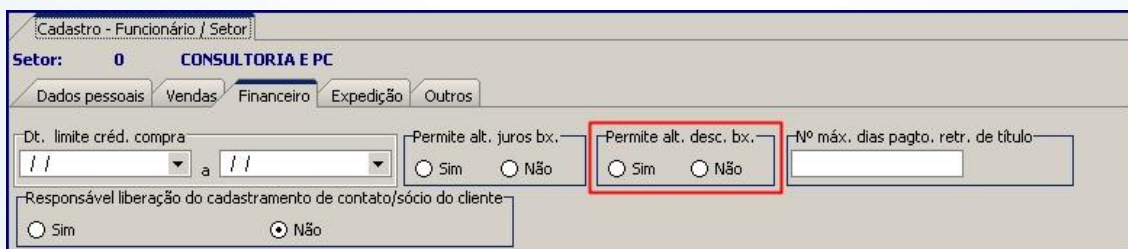
A caixa **Dt. Limite créd. Compra** é utilizada para informar ou selecionar o período que o usuário possui para utilizar o crédito conforme cadastro na rotina **287 – Cadastrar Limite para Compras**;



A caixa **Permite alt. Juros bx** é utilizada para determinar se o usuário poderá alterar ou não os juros na baixa de título;



A caixa **Permite Alt. Desc. Bx** é utilizada para determinar se o usuário poderá alterar ou não os descontos na baixa do título;



A caixa **Responsável liberação do cadastramento de contato/sócio do cliente** é utilizada para definir se serão inseridos os contatos no ato do acerto através das opções **Sim** e **Não**;

Cadastro - Funcionário / Setor

Setor: 0 CONSULTORIA E PC

Dados pessoais Vendas Financeiro Expedição Outros

Dt. limite cré. compra: // a //

Permite alt. juros bx.: Sim Não

Permite alt. desc. bx.: Sim Não

Nº máx. dias pagto. retr. de título: []

Responsável liberação do cadastramento de contato/sócio do cliente: Sim Não

A caixa **Nº Max. Dias pagto. Retr. De título** é utilizada para informar o número máximo de dias concedidos para o pagamento de títulos com data retroativa;

Dt. limite cré. compra: // a //

Permite alt. juros bx.: Sim Não

Permite alt. desc. bx.: Sim Não

Nº máx. dias pagto. retr. de título: []

Responsável liberação do cadastramento de contato/sócio do cliente: Sim Não

Limite cré. compra: []

Vi. máx. liberação pedido: []

Limite máx. lib. ped. compra: []

% Máx desconto título: []

% Máx. desc./acréc. 561: []

Nº dias máx prorrog.: []

O campo **Limite cré. Compra** é utilizado para informar o valor limite para a concessão de créditos no momento da compra;

Dt. limite cré. compra: // a //

Permite alt. juros bx.: Sim Não

Permite alt. desc. bx.: Sim Não

Nº máx. dias pagto. retr. de título: []

Responsável liberação do cadastramento de contato/sócio do cliente: Sim Não

Limite cré. compra: []

Vi. máx. liberação pedido: []

Limite máx. lib. ped. compra: []

% Máx desconto título: []

% Máx. desc./acréc. 561: []

Nº dias máx prorrog.: []

O campo **Vi. Max. Liberação pedido** é utilizado para informar o valor máximo para a liberação de pedidos na empresa;

Dt. limite cré. compra: // a //

Permite alt. juros bx.: Sim Não

Permite alt. desc. bx.: Sim Não

Nº máx. dias pagto. retr. de título: []

Responsável liberação do cadastramento de contato/sócio do cliente: Sim Não

Limite cré. compra: []

Vi. máx. liberação pedido: []

Limite máx. lib. ped. compra: []

% Máx desconto título: []

% Máx. desc./acréc. 561: []

Nº dias máx prorrog.: []

O campo **Limite Max. Lib. Ped. Compra** é utilizado para informar o valor limite máximo para a liberação de pedidos de compra através da rotina **215 – Liberar Pedidos de Compra**;

Dt. limite créd. compra // a //		Permite alt. juros bx. <input type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não	Permite alt. desc. bx. <input type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não	Nº máx. dias pagto. retr. de título	
-Responsável liberação do cadastramento de contato/sócio do cliente <input type="radio"/> Sim <input checked="" type="radio"/> Não					
Limite créd. compra	Vl. máx. liberação pedido	Limite máx. lib. ped. compra	% Máx desconto título	% Máx. desc./acréc. 561	Nº dias máx prorrog.

O campo **Nº dias Max prorrog.** É utilizado para informar o número máximo de dias permitido ao funcionário para realizar a prorrogação do título a receber;

Dt. limite créd. compra // a //		Permite alt. juros bx. <input type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não	Permite alt. desc. bx. <input type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não	Nº máx. dias pagto. retr. de título	
-Responsável liberação do cadastramento de contato/sócio do cliente <input type="radio"/> Sim <input checked="" type="radio"/> Não					
Limite créd. compra	Vl. máx. liberação pedido	Limite máx. lib. ped. compra	% Máx desconto título	% Máx. desc./acréc. 561	Nº dias máx prorrog.

O campo **Agente de cobrança** é utilizado para selecionar o tipo de agente de cobrança na empresa, interno ou externo;

-Responsável liberação do cadastramento de contato/sócio do cliente <input type="radio"/> Sim <input checked="" type="radio"/> Não					
Limite créd. compra	Vl. máx. liberação pedido	Limite máx. lib. ped. compra	% Máx desconto título	% Máx. desc./acréc. 561	Nº dias máx prorrog.
% Mín. juros na Baixa	% Máx. juros na Baixa	% Reduz comissão	Dias cob. ag. externo	Agente de cobrança	

O campo **% Máx. desc./acréc. 561** é utilizado para informar o percentual máximo para descontos ou acréscimos;

-Responsável liberação do cadastramento de contato/sócio do cliente <input type="radio"/> Sim <input checked="" type="radio"/> Não					
Limite créd. compra	Vl. máx. liberação pedido	Limite máx. lib. ped. compra	% Máx desconto título	% Máx. desc./acréc. 561	Nº dias máx prorrog.
% Mín. juros na Baixa	% Máx. juros na Baixa	% Reduz comissão	Dias cob. ag. externo	Agente de cobrança	

O campo **% Min. Juros na Baixa** é utilizado para informar a porcentagem mínima de juros concedida na baixa do título;

Limite créd. compra	Vl. máx. liberação pedido	Limite máx. lib. ped. compra	% Máx desconto título	% Máx. desc./acréc. 561	Nº dias máx prorrog.
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
% Min. juros na Baixa	% Máx. juros na Baixa	% Reduz comissão	Dias cob. ag. externo	Agente de cobrança	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

O campo **% Máx. Juros na Baixa** é utilizado para informar a porcentagem máxima de juros concedida na baixa do título;

Limite créd. compra	Vl. máx. liberação pedido	Limite máx. lib. ped. compra	% Máx desconto título	% Máx. desc./acréc. 561	Nº dias máx prorrog.
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
% Min. juros na Baixa	% Máx. juros na Baixa	% Reduz comissão	Dias cob. ag. externo	Agente de cobrança	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

O campo **% Reduz comissão** é utilizado para informar o número de dias que o agente externo possui para realizar a cobrança de títulos vencidos;

Limite créd. compra	Vl. máx. liberação pedido	Limite máx. lib. ped. compra	% Máx desconto título	% Máx. desc./acréc. 561	Nº dias máx prorrog.
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
% Min. juros na Baixa	% Máx. juros na Baixa	% Reduz comissão	Dias cob. ag. externo	Agente de cobrança	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

O campo **Dias cob. Ag. Externo** é utilizado para informar o número de dias que o agente externo possui para realizar a cobrança de títulos vencidos;

Limite créd. compra	Vl. máx. liberação pedido	Limite máx. lib. ped. compra	% Máx desconto título	% Máx. desc./acréc. 561	Nº dias máx prorrog.
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
% Min. juros na Baixa	% Máx. juros na Baixa	% Reduz comissão	Dias cob. ag. externo	Agente de cobrança	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

O campo **% Máx. desconto título** é utilizado para determinar qual será o desconto máximo que o usuário poderá conceder no recebimento de título. Este campo validará o parâmetro **1440 - % Máximo desconto permitido na baixa do título** da rotina **132 – Parâmetros da presidência**, realizando as seguinte forma: caso seja informado um percentual no campo **% Máx. desconto título** maior que o definido no parâmetro, será apresentada a seguinte mensagem: **Desconto não pode ser maior que o máximo permitido no parâmetro 1440 - % Máximo desconto permitido na baixa de título**;

Limite créd. compra	Vl. máx. liberação pedido	Limite máx. lib. ped. compra	% Máx desconto título	% Máx. desc./acréc. 561	Nº dias máx prorrog.
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
% Mín. juros na Baixa	% Máx. juros na Baixa	% Reduz comissão	Dias cob. ag. externo	Agente de cobrança	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

O campo **% Exc. Lim. Crédito** é utilizado para informar o percentual máximo permitido para exceder o valor do aumento de crédito;

Observação: caso o campo **VI. Máx. Limite Crédito** seja diferente de zero, será informado que o campo **VI. Aumento lim. Créd** não deve ser maior que o campo **VI. Máx. Limite Crédito**.

Limite de crédito				Autorizar cheque bloqueado na venda	
% Exc. lim. crédito	Vl. máx. limite crédito	Vl. aumento lim. créd.	Vl. lim. saldo p/ alt. créd.	<input type="radio"/> Sim	<input type="radio"/> Não
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		
Vl. lim. para aprovação de solicitação					
<input type="text"/>					

O campo **VI. Máximo Limite crédito** é utilizado para informar o valor máximo de limite de crédito que o usuário pode conceder ao cliente;

Limite de crédito				Autorizar cheque bloqueado na venda	
% Exc. lim. crédito	Vl. máx. limite crédito	Vl. aumento lim. créd.	Vl. lim. saldo p/ alt. créd.	<input type="radio"/> Sim	<input type="radio"/> Não
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		
Vl. lim. para aprovação de solicitação					
<input type="text"/>					

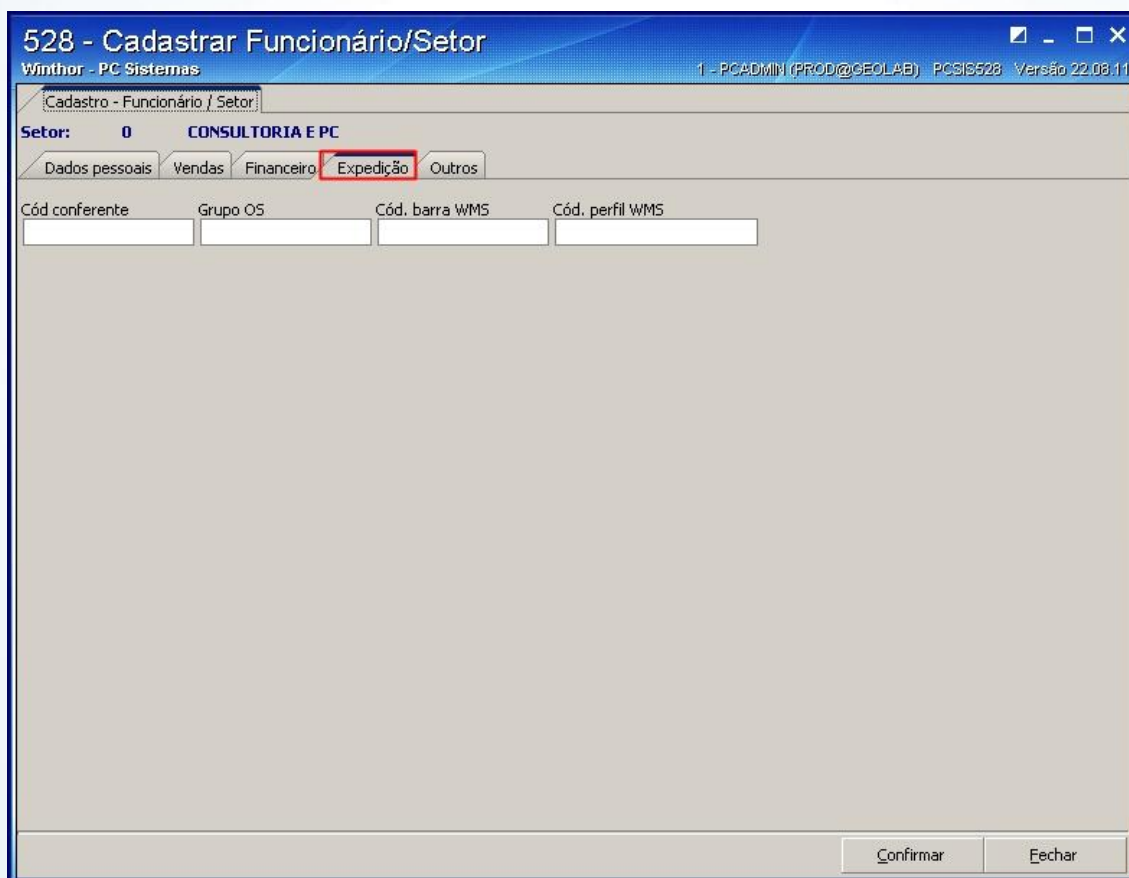
O campo **VI. Aumento lim. Créd.** é utilizado para informar o valor máximo de acréscimo que o usuário poderá efetuar na alteração do limite de crédito do cliente;

Limite de crédito				Autorizar cheque bloqueado na venda	
% Exc. lim. crédito	Vl. máx. limite crédito	Vl. aumento lim. créd.	Vl. lim. saldo p/ alt. créd.	<input type="radio"/> Sim	<input type="radio"/> Não
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		
Vl. lim. para aprovação de solicitação					
<input type="text"/>					

O campo **VI. Lim. Saldo p/ alt. Créd** é utilizado para informar o calor disponível para o usuário conceder limite de crédito ao cliente, funcionando como uma conta corrente;

Limite de crédito				Autorizar cheque bloqueado na venda	
% Exc. lim. crédito	VI. máx. limite crédito	VI. aumento lim. créd.	VI. lim. saldo p/ alt. créd.	<input type="radio"/> Sim	<input type="radio"/> Não
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		
VI. lim. para aprovação de solicitação					
<input type="text"/>					

A aba **Expedição** apresenta os campos que permitem ao usuário definir os dados do responsável pelo setor;



528 - Cadastrar Funcionário/Setor
Winthor - PC Sistemas 1 - PCADMIN (PROD@GEOLAB) PCSIS528 Versão 22.08.11

Cadastro - Funcionário / Setor

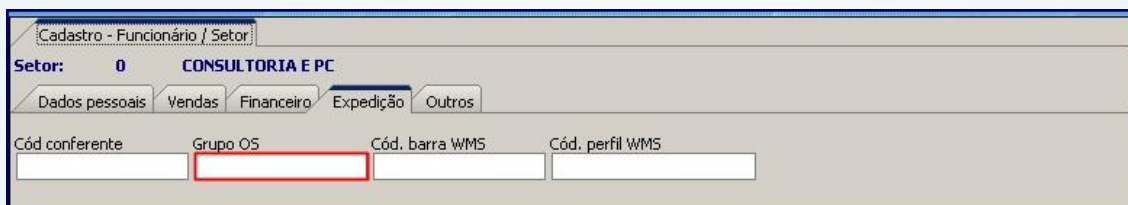
Setor: 0 CONSULTORIA E PC

Dados pessoais Vendas Financeiro **Expedição** Outros

Cód conferente Grupo OS Cód. barra WMS Cód. perfil WMS

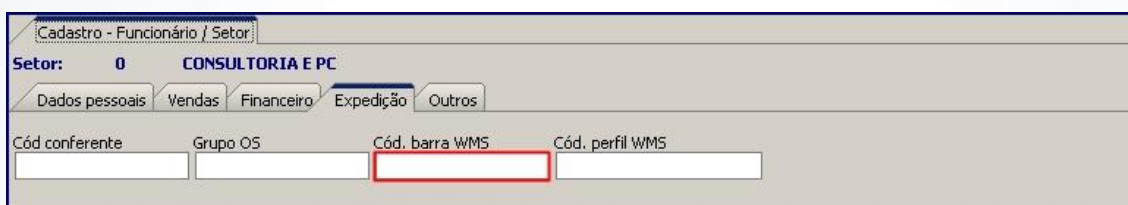
Confirmar Fechar

O campo **Grupo OS** é utilizado para informar o grupo de estação ou estações que o funcionário pertence conforme cadastro na rotina **1784 – Cadastro de Grupo de estação Flow Rack**;



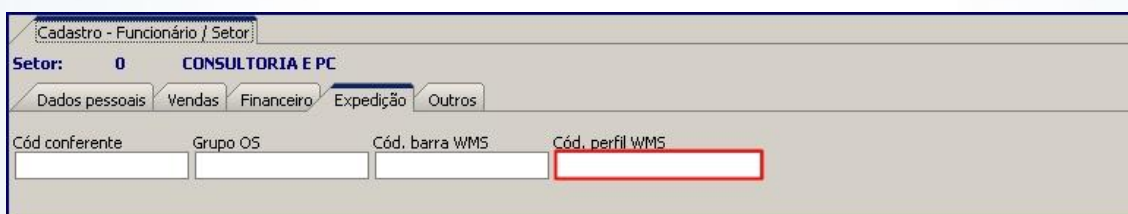
The screenshot shows the 'Cadastro - Funcionário / Setor' form. The 'Setor' is '0 CONSULTORIA E PC'. The 'Expedição' tab is selected. The 'Grupo OS' field is highlighted with a red border.

O campo **Cód. Barra WMS** é utilizado para cadastrar o número do crachá que o funcionário irá logar no sistema telnet através do código de barras;



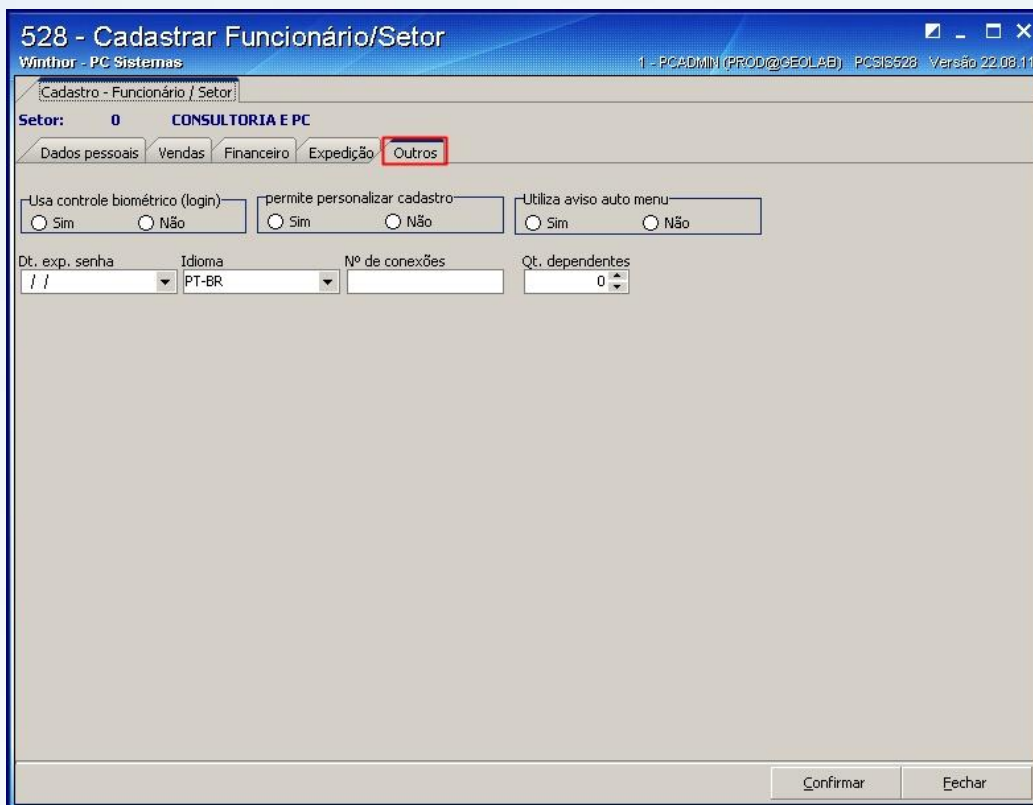
The screenshot shows the 'Cadastro - Funcionário / Setor' form. The 'Setor' is '0 CONSULTORIA E PC'. The 'Expedição' tab is selected. The 'Cód. barra WMS' field is highlighted with a red border.

O campo **Cód. Perfil WMS** é utilizado para cadastrar o número do perfil de acesso, conforme cadastro na rotina 1775 – Cadastrar Perfil Wms;



The screenshot shows the 'Cadastro - Funcionário / Setor' form. The 'Setor' is '0 CONSULTORIA E PC'. The 'Expedição' tab is selected. The 'Cód. perfil WMS' field is highlighted with a red border.

A aba **Outros** apresenta caixas, filtros e campos para que seja realizadas algumas definições, que serão exibidas posteriormente;



528 - Cadastrar Funcionário/Setor
Winthor - PC Sistemas 1 - PCADMIN (PROD@GEOLAB) PCSIS528 Versão 22.08.11

Cadastro - Funcionário / Setor

Setor: 0 CONSULTORIA E PC

Dados pessoais Vendas Financeiro Expedição **Outros**

Usa controle biométrico (login) Sim Não

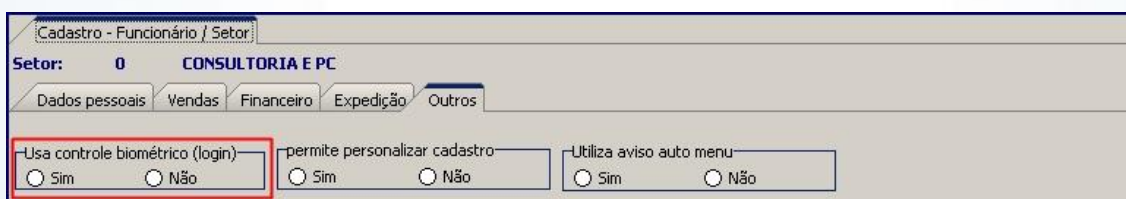
permite personalizar cadastro Sim Não

Utiliza aviso auto menu Sim Não

Dt. exp. senha / / Idioma PT-BR Nº de conexões Qt. dependentes 0

Confirmar Fechar

A caixa **Usa controle biométrico (login)** é utilizado para definir se haverá o registro de senhas digitais, através das opções **Sim** e **Não**;



Cadastro - Funcionário / Setor

Setor: 0 CONSULTORIA E PC

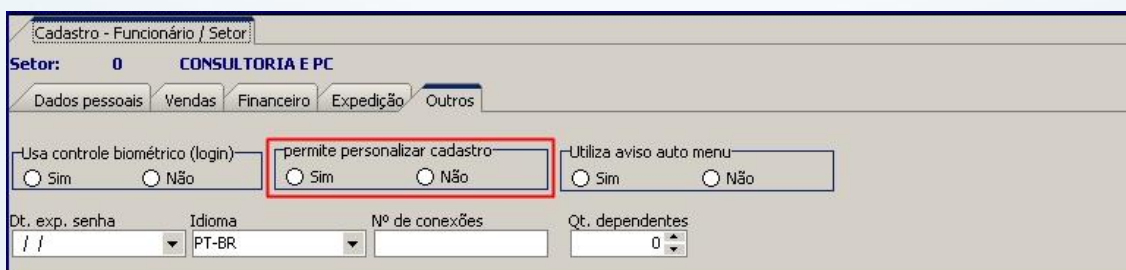
Dados pessoais Vendas Financeiro Expedição **Outros**

Usa controle biométrico (login) Sim Não

permite personalizar cadastro Sim Não

Utiliza aviso auto menu Sim Não

A caixa permite **personalizar cadastro** é utilizada para definir se o usuário poderá ou não customizar as telas de cadastros que utilizam dicionário de dados, através das opções **Sim** e **Não**;



Cadastro - Funcionário / Setor

Setor: 0 CONSULTORIA E PC

Dados pessoais Vendas Financeiro Expedição **Outros**

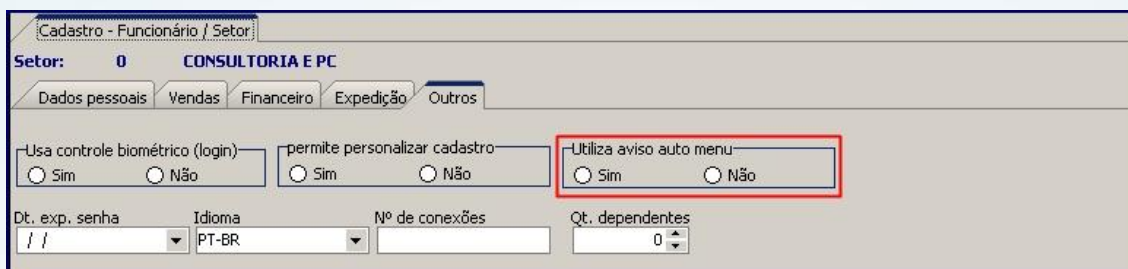
Usa controle biométrico (login) Sim Não

permite personalizar cadastro Sim Não

Utiliza aviso auto menu Sim Não

Dt. exp. senha / / Idioma PT-BR Nº de conexões Qt. dependentes 0

A caixa **Utiliza aviso auto menu** é utilizado para definir se as informações do menu serão ou não atualizadas automaticamente;



Cadastro - Funcionário / Setor

Setor: 0 CONSULTORIA E PC

Dados pessoais Vendas Financeiro Expedição Outros

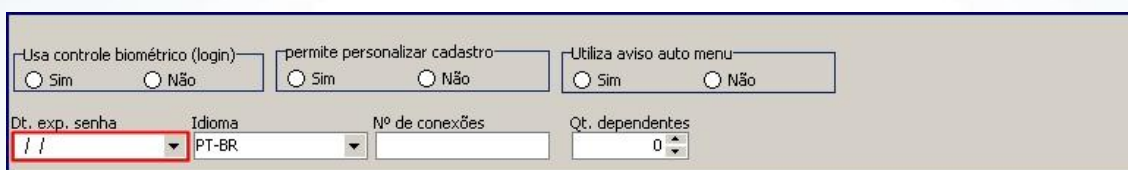
Usa controle biométrico (login) Sim Não

permite personalizar cadastro Sim Não

Utiliza aviso auto menu Sim Não

Dt. exp. senha Idioma Nº de conexões Qt. dependentes

O campo **Dt. Exp. Senha** é utilizado para informar ou selecionar a data limite de uso da senha, sendo expirada na data inserida;



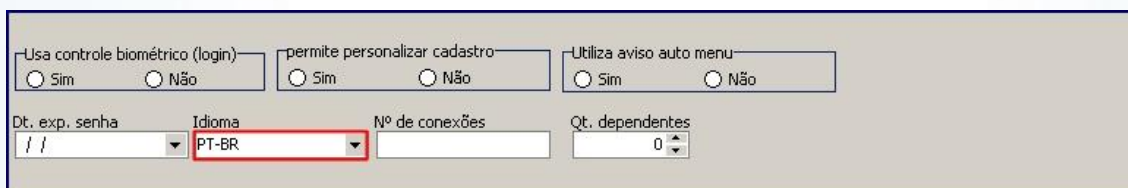
Usa controle biométrico (login) Sim Não

permite personalizar cadastro Sim Não

Utiliza aviso auto menu Sim Não

Dt. exp. senha Idioma Nº de conexões Qt. dependentes

O campo **Idioma** é utilizado para selecionar o idioma do sistema;



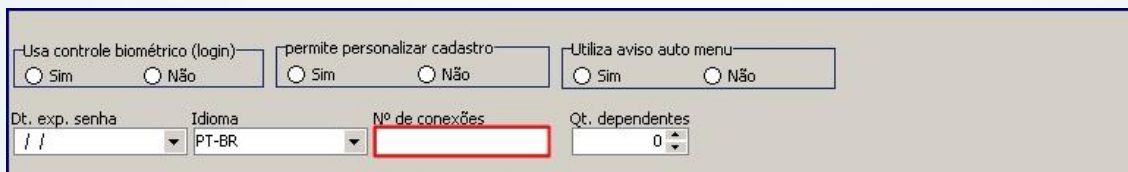
Usa controle biométrico (login) Sim Não

permite personalizar cadastro Sim Não

Utiliza aviso auto menu Sim Não

Dt. exp. senha **Idioma** Nº de conexões Qt. dependentes

A opção **Nº de conexões** é utilizada para informar o número de conexões liberadas de forma simultânea;



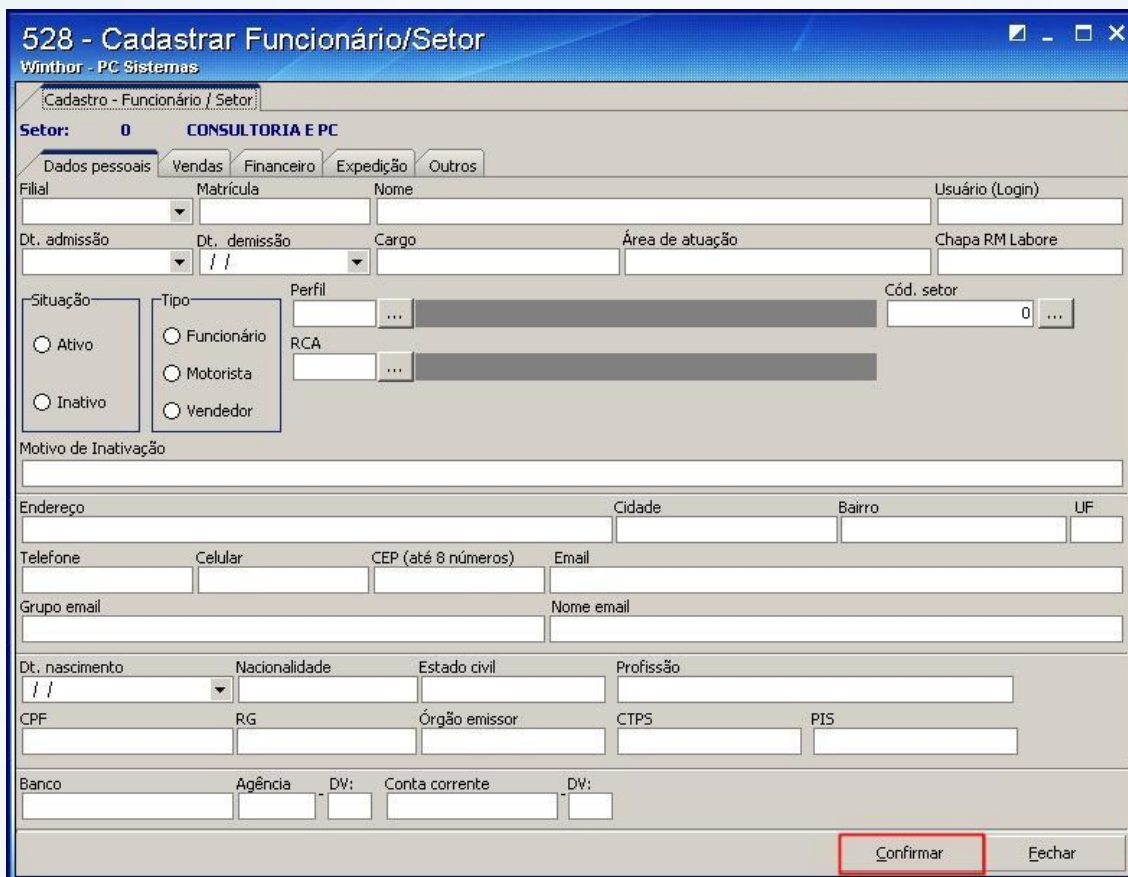
Usa controle biométrico (login) Sim Não

permite personalizar cadastro Sim Não

Utiliza aviso auto menu Sim Não

Dt. exp. senha Idioma **Nº de conexões** Qt. dependentes

O botão **Confirmar** é utilizado para confirmar o processo de cadastramento dos dados do novo funcionário da empresa ou das alterações realizadas referentes ao funcionário selecionado na planilha, retornando para a tela inicial da rotina;



O botão **Fechar** é utilizado para fechar a tela retornando para a tela inicial da rotina;



A caixa **Usuários/funcionários** apresenta todos os dados registrados e com permite realizar alterações;

528 - Cadastrar Funcionário/Setor

WinThor - PC Sistemas 1 - PCADMIN (PROD@GEOLAB) PCSIS528 Versão 22.08.11

Filial: 1 Apenas ativos

Setores:

Código	Descrição	Usa My Frota
0	CONSULTORIA E PC	<input checked="" type="checkbox"/>
1	DIRETORIA TEST	<input checked="" type="checkbox"/>
3	vendas	<input checked="" type="checkbox"/>
4	FINANCEIRO	<input type="checkbox"/>
5	Recp	<input type="checkbox"/>

Usuários/funcionários:

Fili	Matrícula	Nome	Usuário	Função	Sit	Tip	Tip	CPF
1	88888946	PAULIO	PAULIO		A	F	T	
1	88888947	PAULIOOOO	PAULIOOO		A	F	T	
1	88888932	PAULO HENRIQUE	PAULOGONCALVES	TESTE	A	V	T	
1	5092	ROSA NOEMIA THOMAZ	ROSANOMEMIA		A	V	T	
1	88888929	TESTE VERSAO 17	TST.V7	ANALISTA	A	F	T	
1	88888943	TESTE2	TESTE2		A		T	
1	88888944	TESTE3	TESE3		A		T	
1	88888948	HGG5FG5FG	1				T	

Para consulta e/ou alteração duplo click em cima do funcionário desejado

Opções de impressão

Todos setores Setor atual

 Matrícula Nome

A caixa **Opções de impressão** permite o usuário definir as informações a serem visualizadas e impressas no relatório;

Opções de impressão

Todos setores Setor atual

 Matrícula Nome

A opção **Todos setores** valida no relatório as informações dos funcionários de todos os setores;

Opções de impressão

Todos setores Setor atual

 Matrícula Nome

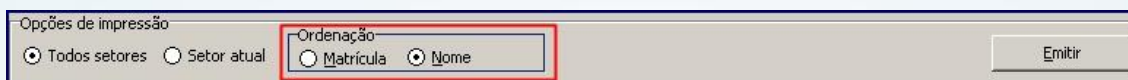
A opção **Setor atual** valida no relatório as informações dos funcionários cadastrados no departamento selecionado na planilha Setores;

Opções de impressão

Todos setores Setor atual

 Matrícula Nome

A caixa **Ordenação** apresenta opções que permitem o usuário definir a ordem das informações no relatório;

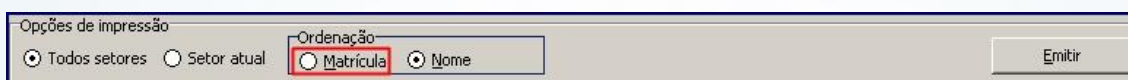


Opções de impressão: Todos setores Setor atual

Ordenação: Matrícula Nome

Emitir

A opção **Matrícula** apresenta as informações de acordo com o número de matrícula dos funcionários em ordem crescente;

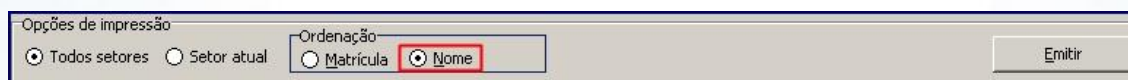


Opções de impressão: Todos setores Setor atual

Ordenação: Matrícula Nome

Emitir

A opção **Nome** apresenta as informações de acordo com o nome do funcionário em ordem alfabética crescente;

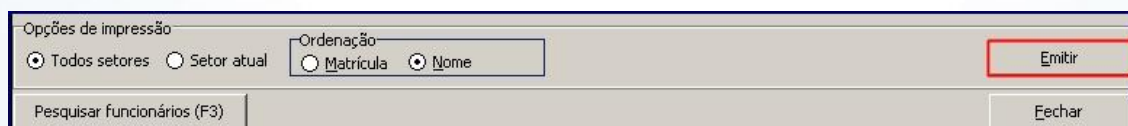


Opções de impressão: Todos setores Setor atual

Ordenação: Matrícula Nome

Emitir

O botão **Emitir** é utilizado para visualizar e realizar a emissão de relatórios conforme definição do usuário;



Opções de impressão: Todos setores Setor atual

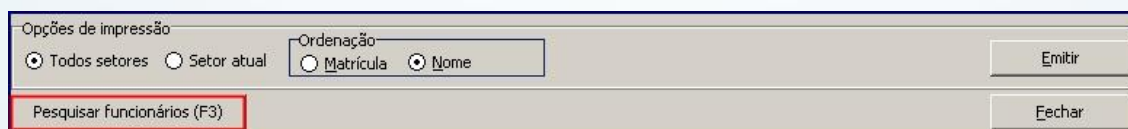
Ordenação: Matrícula Nome

Emitir

Pesquisar funcionários (F3)

Fechar

O botão **Pesquisar funcionários (F3)** é utilizado para realizar a pesquisa de funcionários pela matrícula ou nome do funcionário, através da tela apresentada Pesquisar Funcionários, sendo essa funcionalidade ativada ao clicar o botão Pesquisar;



Opções de impressão: Todos setores Setor atual

Ordenação: Matrícula Nome

Emitir

Pesquisar funcionários (F3)

Fechar

O botão fechar é utilizado para fechar a tela da rotina;

Para consulta e/ou alteração duplo click em cima do funcionário desejado

Opções de impressão

Todos setores Setor atual

Ordenação

Matrícula Nome

Emitir

Pesquisar funcionários (F3)

Fechar

Mantenha o **WinThor Atualizado**, assim você proporciona o crescimento da sua empresa através de soluções criadas especialmente para o seu negócio!

Colocamo-nos a disposição para maiores esclarecimentos e sugestões.

Fale com a PC: www.pcsist.com.br

Central de Relacionamento - (62) 3250 0210