



Manual Operacional da Customização

Projeto: Inventário Web
Nome do Cliente: SEBRAE NA
Data: 17 de Maio de 2019



Sumário

Sumário.....	1
1.1 Objetivo Desse Documento.....	2
1.2 Síntese.....	2
1.2.1 Acesso ao Menu.....	2
1.2.1.1 – Gestão de conteúdos.....	2
1.2.3 Parâmetros de Inventário.....	10
1.2.4 Pesquisa de Inventário.....	15
1.2.5 Aprovação de Inventário.....	19
1.2.6 Log de Inventário.....	30
1.2.7 Reprovação de Inventário.....	33
1.2.8 Parâmetro – Permissão de Usuário.....	37
1.2.9 Relatório de Patrimônios não encontrados.....	44
1.2.10 Relatório de Bens Patrimoniais.....	49



1.1 Objetivo Desse Documento

Prezados Senhores,

O documento a seguir tem por objetivo orientar o usuário sobre a utilização e configurações das permissões de usuário referentes ao sistema **Inventário Web**. Todas as funcionalidades descritas neste manual têm como base do que está descrito no documento “Especificação de Customização – Proposta nº FS007957/FS008088”.

1.2 Síntese

1.2.1 Acesso ao Menu

1.2.1.1 – Gestão de conteúdos

O processo customizado “**Permissões de acesso no RM – Gestão de conteúdos**” consiste na associação das permissões de acesso que serão obrigatórias para acesso ao sistema Inventário Web. Para efetuar essa associação é necessário realizar os seguintes passos:


1. Acesse ao sistema RM;
2. Acessar o painel lateral direito “**Executar**”;
3. Na caixa de texto “**Localizar**”, digite “**Perfil**”;
4. Será exibido todos menus referentes ao “**Perfil**”;
5. Selecione “**Cadastro de Perfis**” na aba “**Globais**”;
6. Com a janela “**Perfil**” em aberto, selecione no menu *sistema* a opção “**Gestão de conteúdos**”;
Selecione o perfil que será fornecido as permissões de acesso, neste exemplo utilizaremos o menu “**Portal - Funcionário**”;
7. Dê um clique duplo sobre o perfil para seleciona-lo;
8. Com a janela de configurações do perfil aberta, selecione a aba “**Acesso a Menus**”;
9. Será exibido todos os menus para que seja associado às permissões;
10. Selecione o item que deseja realizar a permissão (ex: “[02.01.33.01] **Parâmetro de Inventário**”) e clique em *Permitir A*  **Permitir Acesso**
11. Em seguida clique em “**Salvar**” e por último em “**OK**” para confirmar.
12. Esta configuração permitirá aos usuários com o perfil “**Portal - Funcionário**” acessar ao menu “**Parâmetro de Inventário**” no sistema **Inventário Web**.



Figura – Acesso ao RM - Passo 1

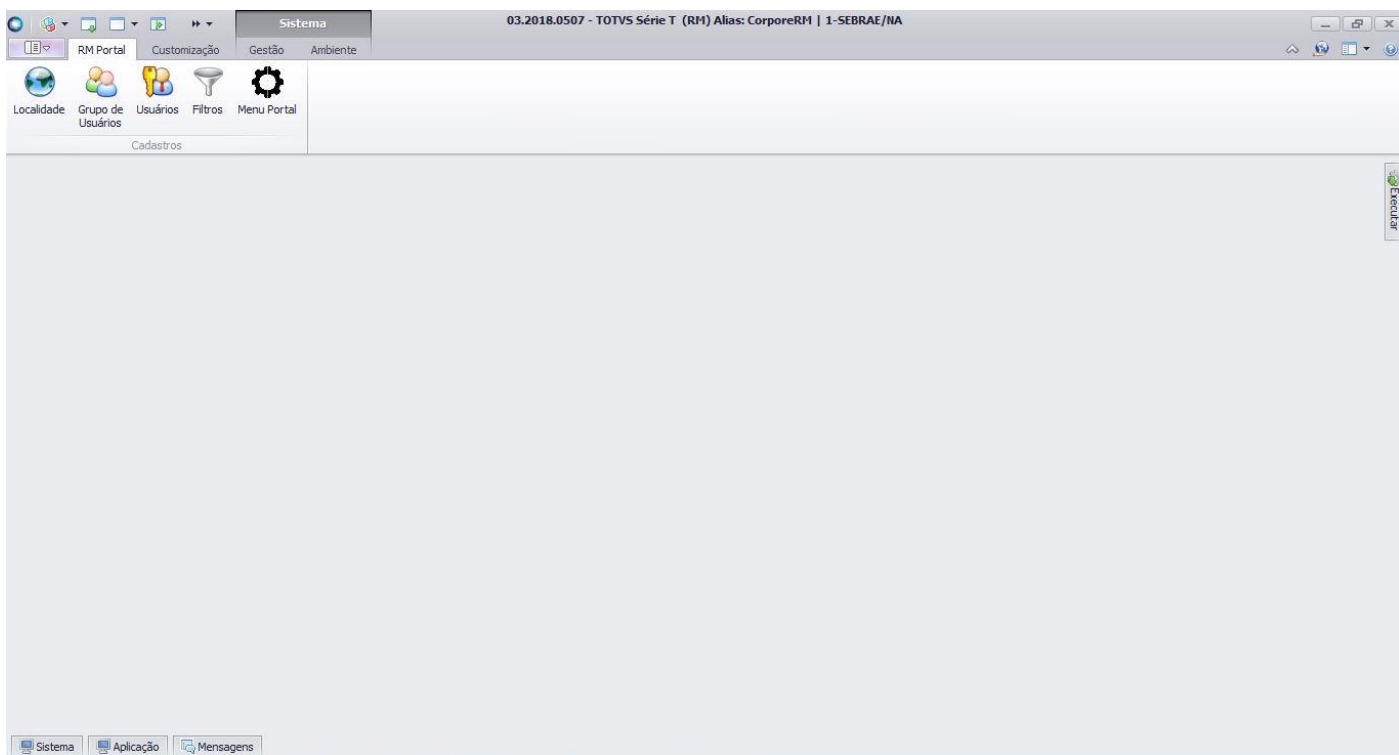


Figura – Acesso ao RM - Passo 1

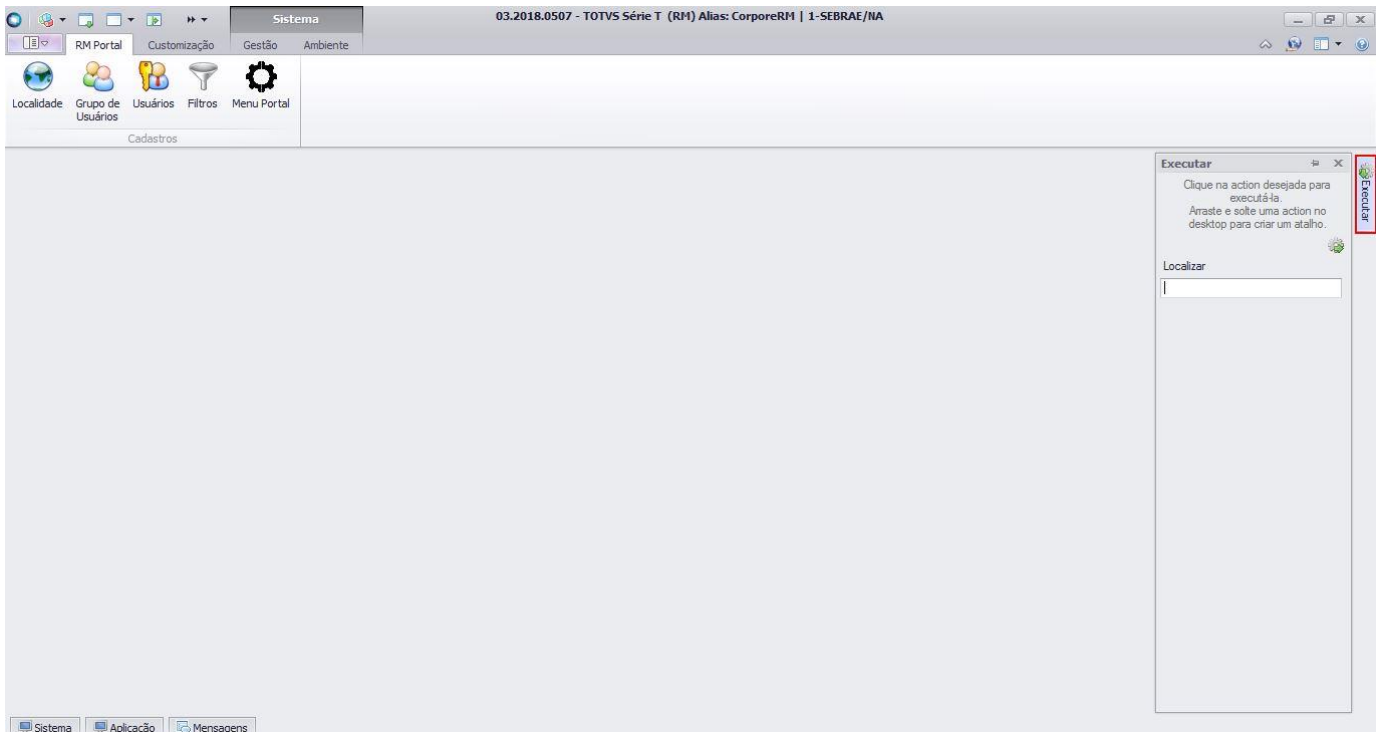


Figura – Acesso ao painel direito “Executar” - Passo 2

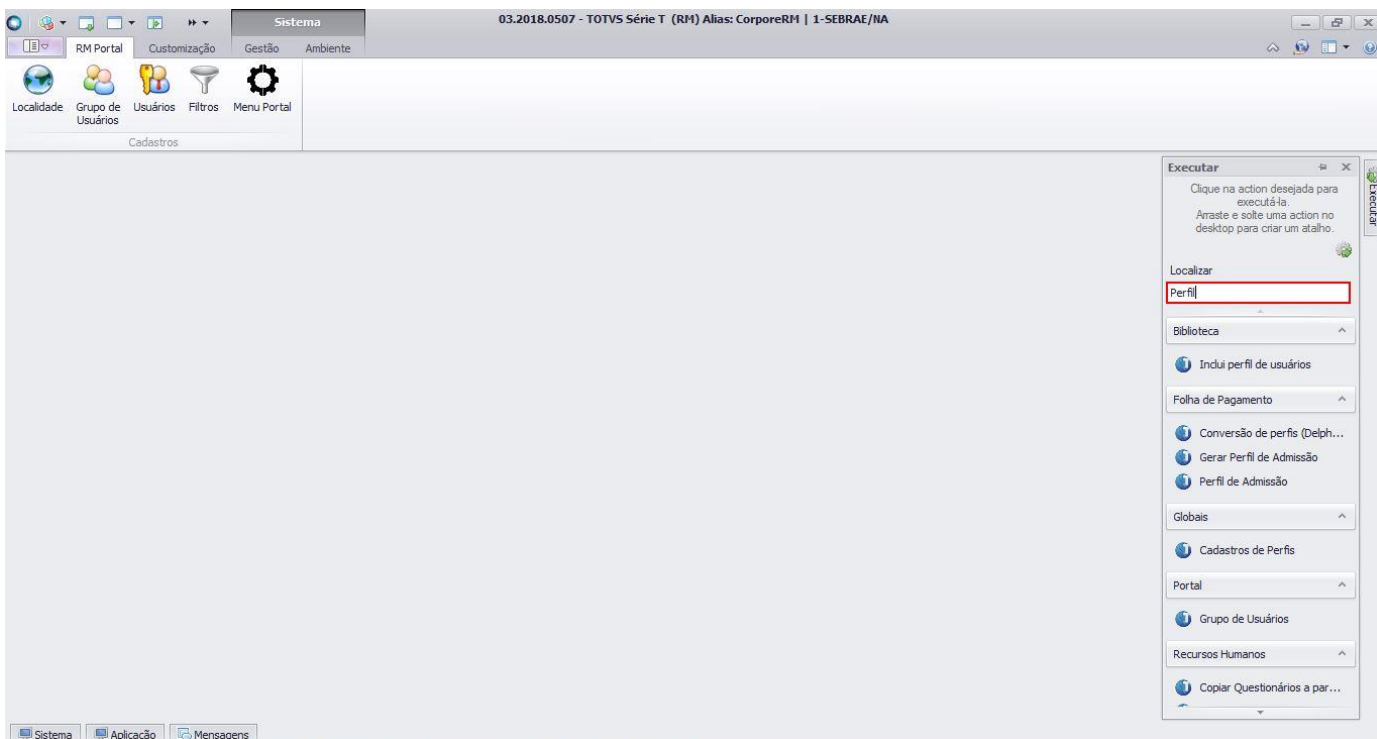


Figura – Acesso ao menu de perfis - Passo 3

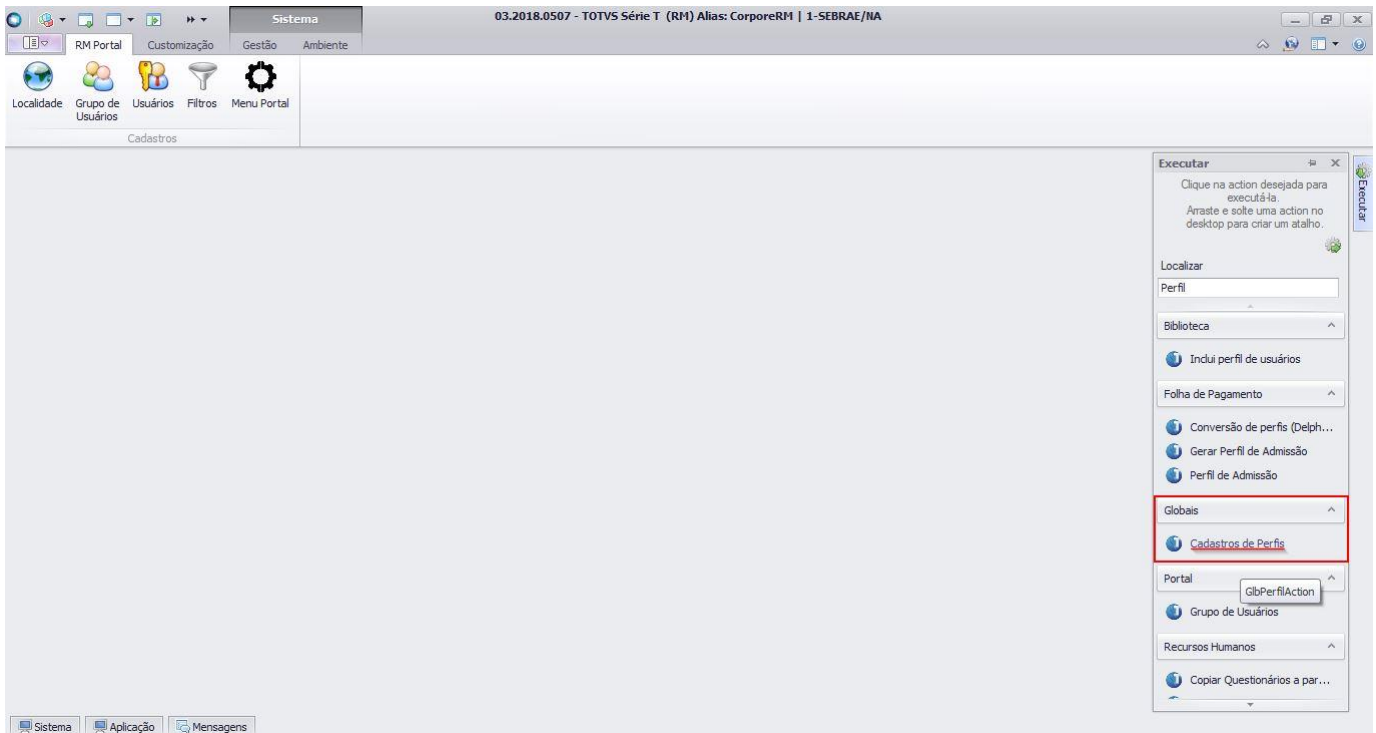


Figura – Seleção do menu para perfis - Passo 4 e 5

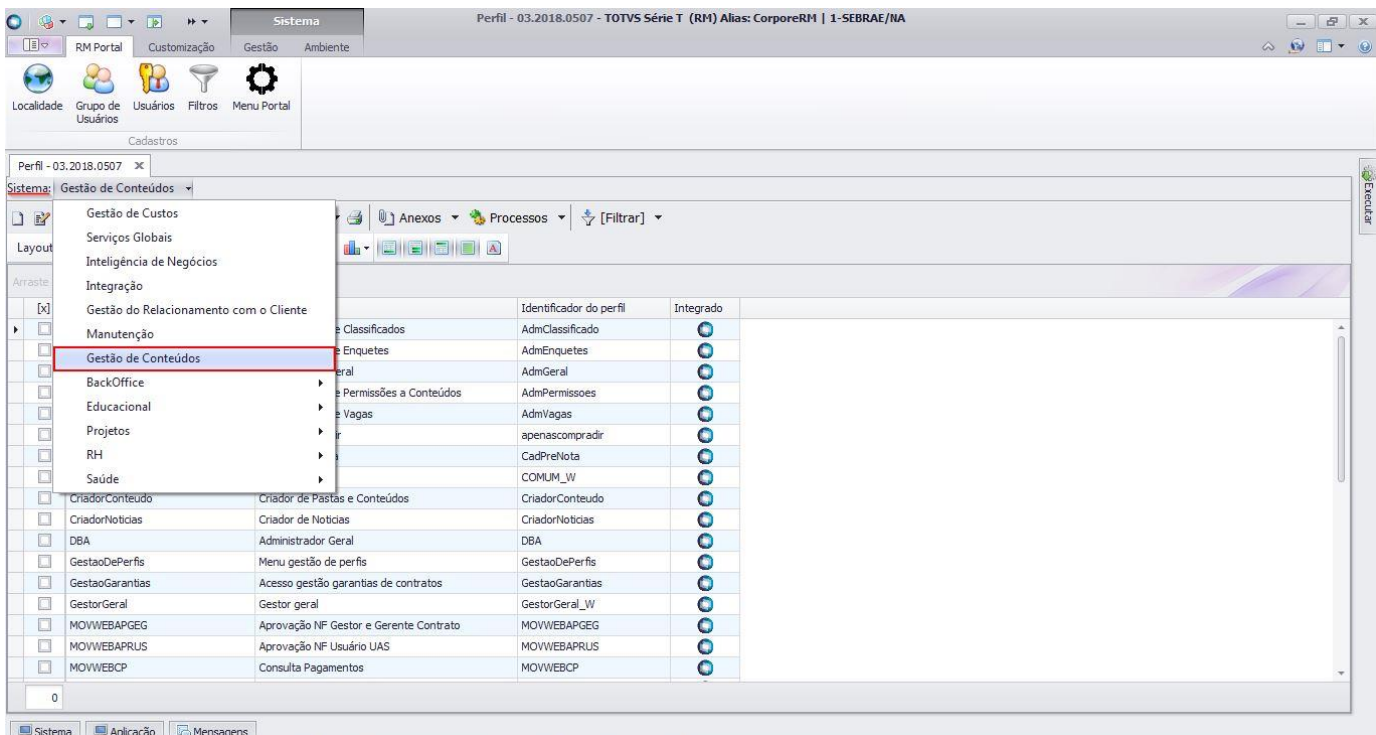
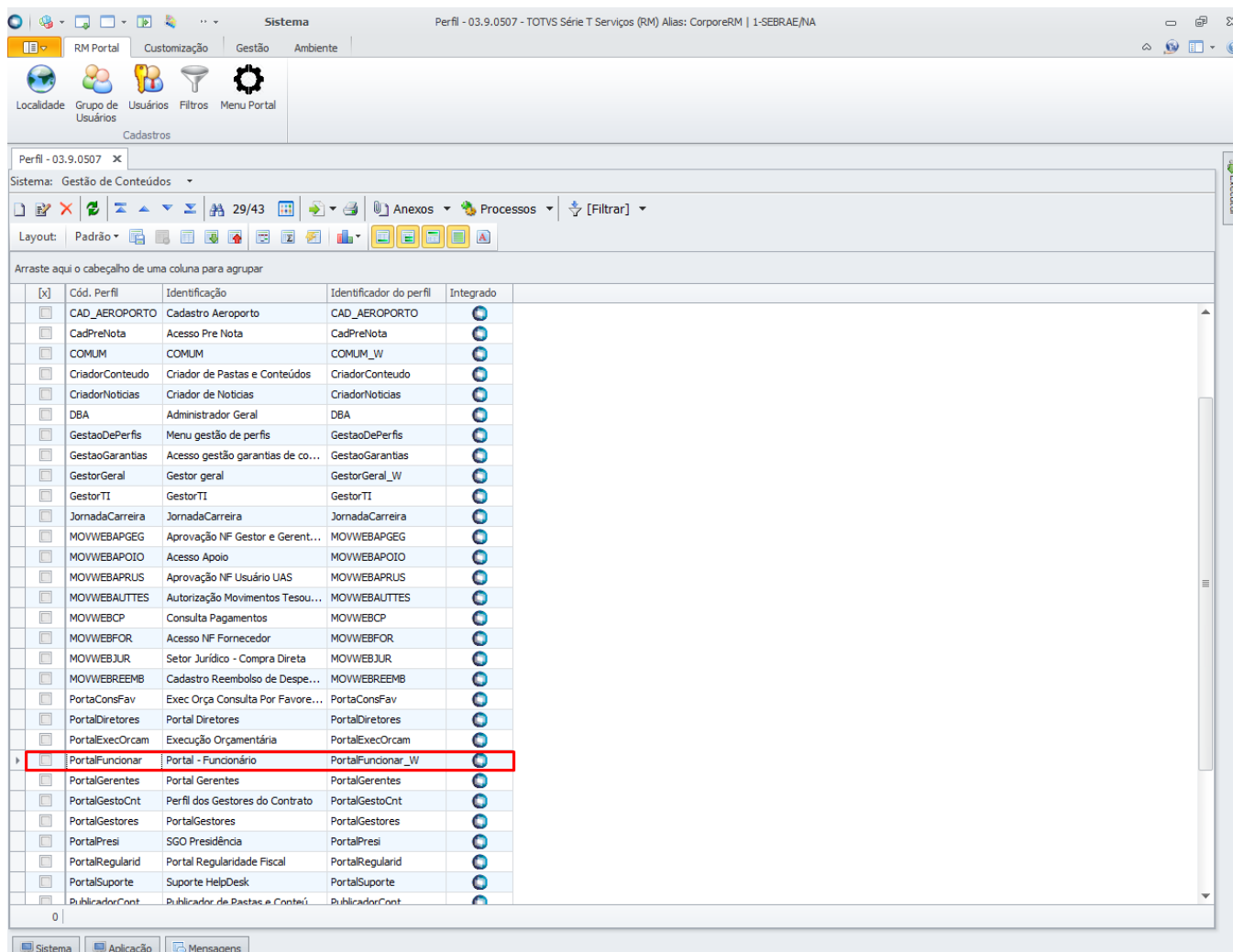


Figura – Seleção do menu para perfis - Passo 6

Sistema - Perfil - 03.9.0507 - TOTVS Série T Serviços (RM) Alias: CorporeRM | 1-SEBRAE/NA

RM Portal Customização Gestão Ambiente

Localidade Grupo de Usuários Usuários Filtros Menu Portal

Cadastros

Perfil - 03.9.0507

Sistema: Gestão de Conteúdos

29/43 Anexos Processos [Filtrar]

Layout: Padrão

Arraste aqui o cabeçalho de uma coluna para agrupar

[x]	Cód. Perfil	Identificação	Identificador do perfil	Integrado
<input type="checkbox"/>	CAD_AEROPORTO	Cadastro Aeroporto	CAD_AEROPORTO	
<input type="checkbox"/>	CadPreNota	Acesso Pre Nota	CadPreNota	
<input type="checkbox"/>	COMUM	COMUM	COMUM_W	
<input type="checkbox"/>	CriadorConteudo	Criador de Pastas e Conteúdos	CriadorConteudo	
<input type="checkbox"/>	CriadorNoticias	Criador de Noticias	CriadorNoticias	
<input type="checkbox"/>	DBA	Administrador Geral	DBA	
<input type="checkbox"/>	GestaoDePerfis	Menu gestão de perfis	GestaoDePerfis	
<input type="checkbox"/>	GestaoGarantias	Acesso gestão garantias de co...	GestaoGarantias	
<input type="checkbox"/>	GestorGeral	Gestor geral	GestorGeral_W	
<input type="checkbox"/>	GestorTI	GestorTI	GestorTI	
<input type="checkbox"/>	JornadaCarreira	JornadaCarreira	JornadaCarreira	
<input type="checkbox"/>	MOVWEBAPGEG	Aprovação NF Gestor e Gerent...	MOVWEBAPGEG	
<input type="checkbox"/>	MOVWEBAPOIO	Acesso Apoio	MOVWEBAPOIO	
<input type="checkbox"/>	MOVWEBAPRUS	Aprovação NF Usuário UAS	MOVWEBAPRUS	
<input type="checkbox"/>	MOVWEBALTITES	Autorização Movimentos Tesou...	MOVWEBALTITES	
<input type="checkbox"/>	MOVWEBBCP	Consulta Pagamentos	MOVWEBBCP	
<input type="checkbox"/>	MOVWEBFOR	Acesso NF Fornecedor	MOVWEBFOR	
<input type="checkbox"/>	MOVWEBJUR	Setor Jurídico - Compra Direta	MOVWEBJUR	
<input type="checkbox"/>	MOVWEBREEMB	Cadastro Reembolso de Despe...	MOVWEBREEMB	
<input type="checkbox"/>	PortaConsFav	Exec Orça Consulta Por Favore...	PortaConsFav	
<input type="checkbox"/>	PortalDiretores	Portal Diretores	PortalDiretores	
<input type="checkbox"/>	PortalExecOrcam	Execução Orçamentária	PortalExecOrcam	
<input checked="" type="checkbox"/>	PortalFuncionar	Portal - Funcionário	PortalFuncionar_W	
<input type="checkbox"/>	PortalGerentes	Portal Gerentes	PortalGerentes	
<input type="checkbox"/>	PortalGestoCnt	Perfil dos Gestores do Contrato	PortalGestoCnt	
<input type="checkbox"/>	PortalGestores	PortalGestores	PortalGestores	
<input type="checkbox"/>	PortalPresi	SGO Presidência	PortalPresi	
<input type="checkbox"/>	PortalRegularid	Portal Regularidade Fiscal	PortalRegularid	
<input type="checkbox"/>	PortalSuporte	Suporte HelpDesk	PortalSuporte	
<input type="checkbox"/>	PublicadorCont	Publicador de Pastas e Conteú...	PublicadorCont	

0

Sistema Aplicação Mensagens

Figura – Perfil de exemplo que será utilizado - Passo 7

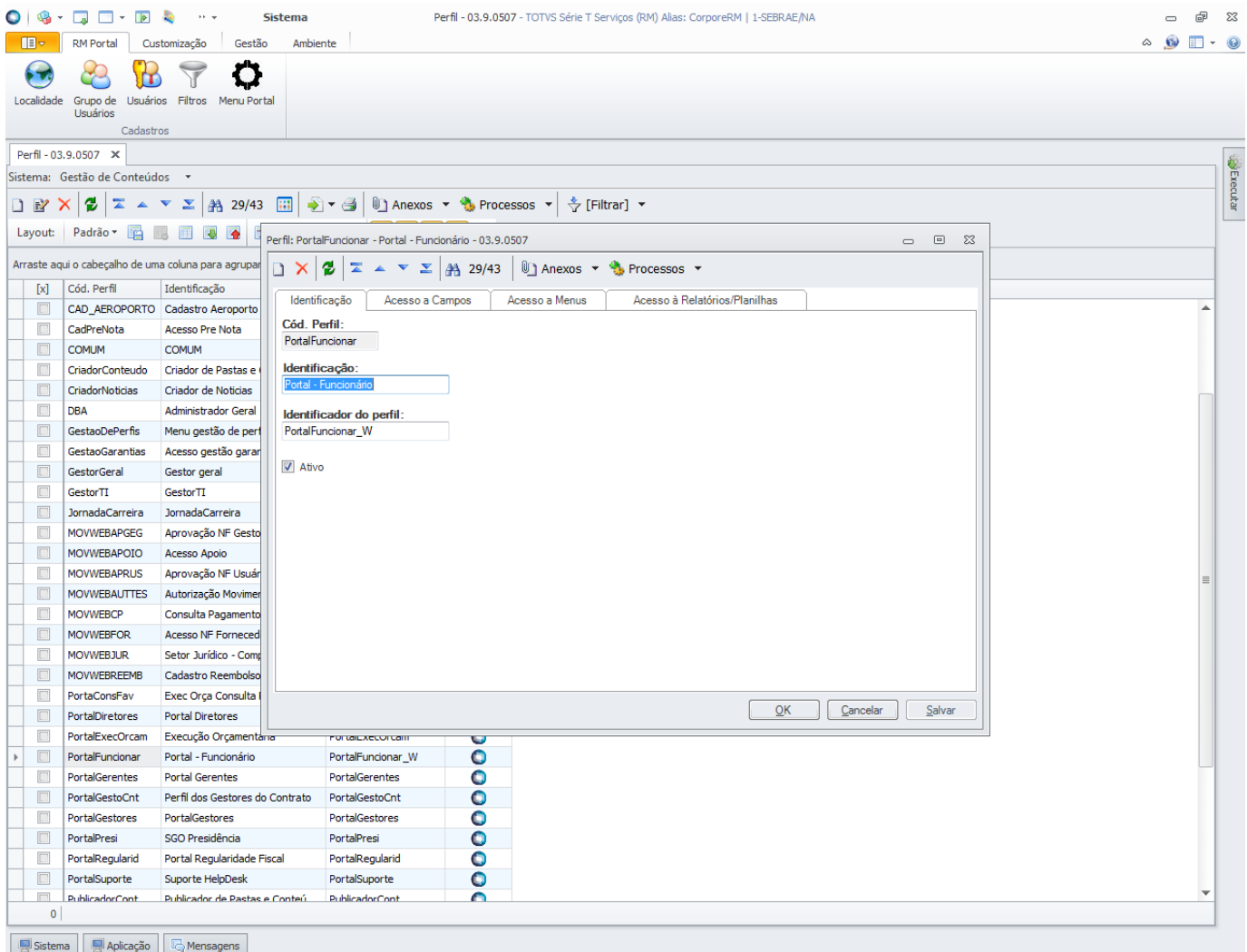


Figura – Acesso a janela de configuração do perfil - Passo 8

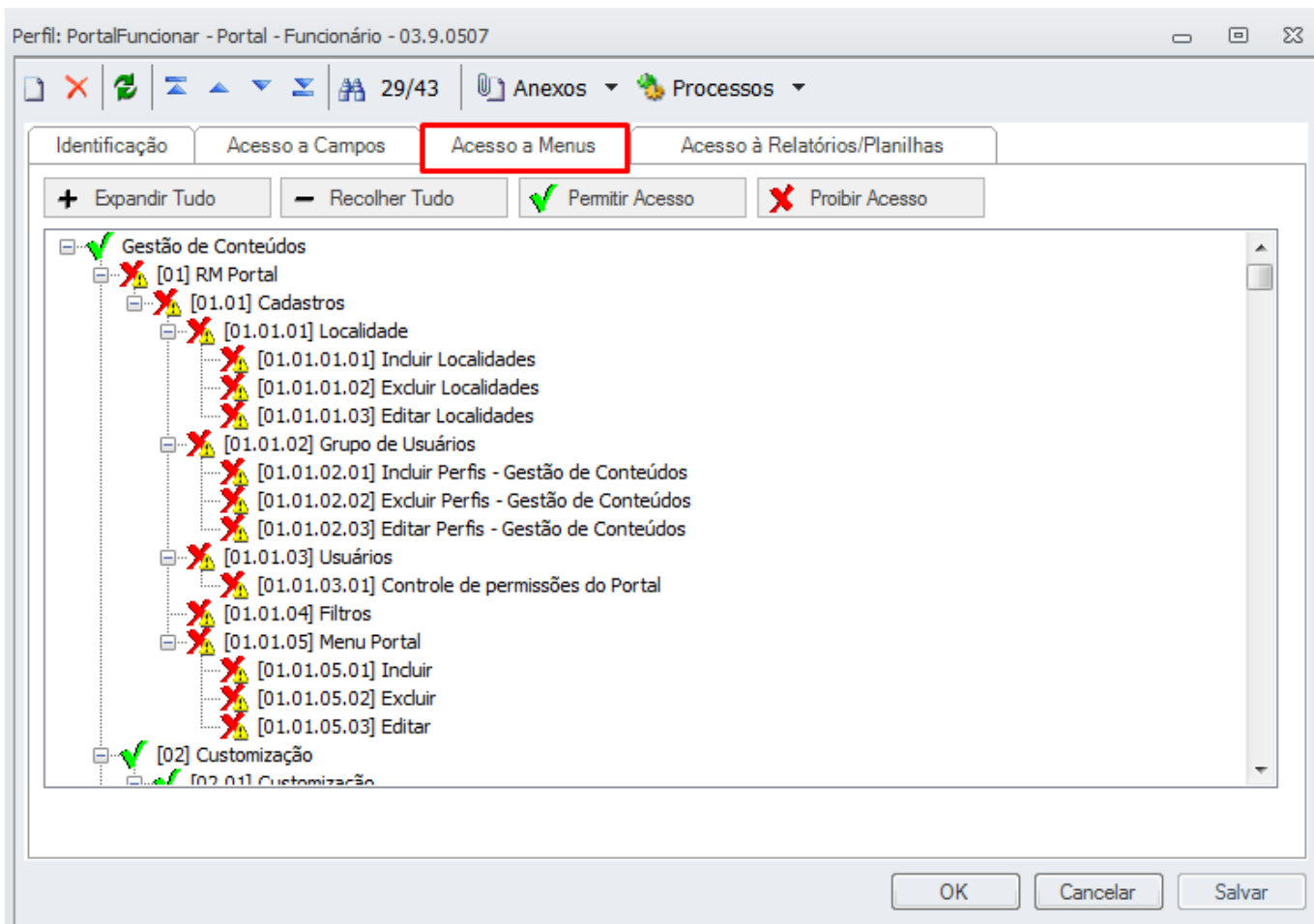


Figura – Acesso a menus - Passo 9

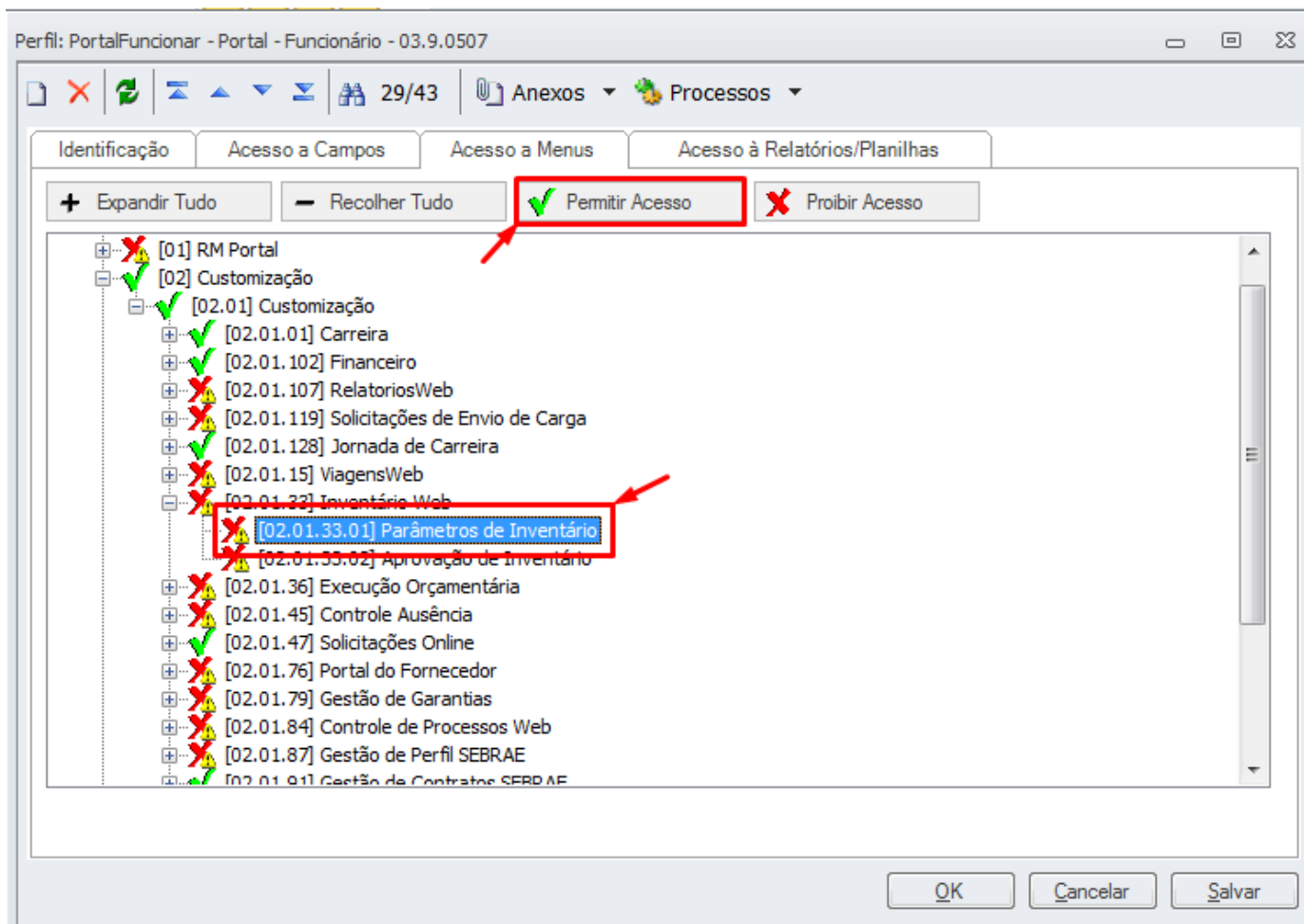


Figura – Conceder permissão de acesso - Passo 10

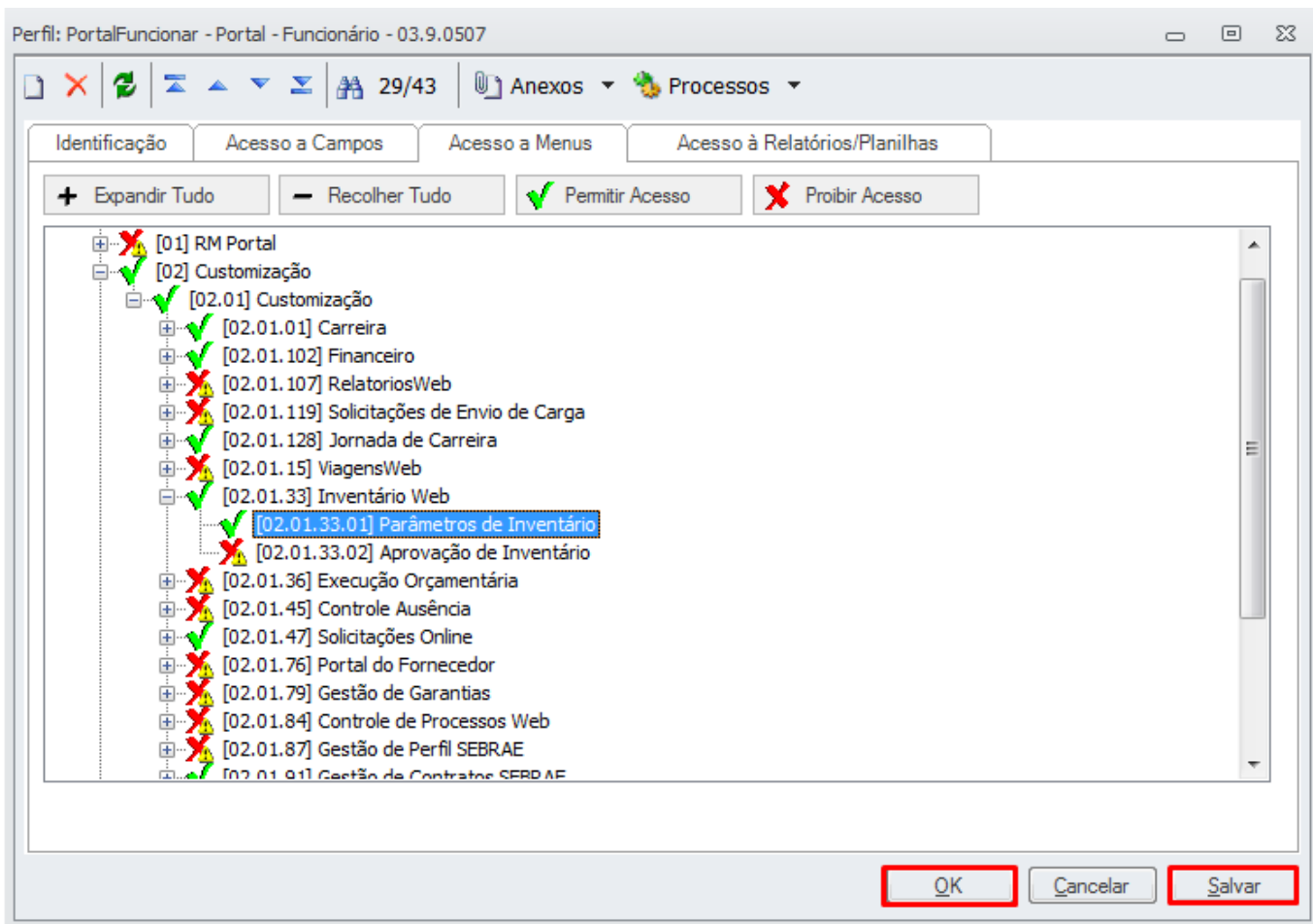


Figura – Confirmar permissão - Passo 11

1.2.3 Parâmetros de Inventário

O processo de utilização para a tela de “Parâmetro de Inventário” consiste na associação dos “Layouts” cadastrados no “Produto” e identificar quais parâmetros devem ser atualizados ou excluídos caso solicitado pelo usuário.

Para efetuar essa associação é necessário realizar os seguintes passos :

1. Acesse através do Portal SGO Lite -> Inventários o menu “Parâmetro de Inventários”.

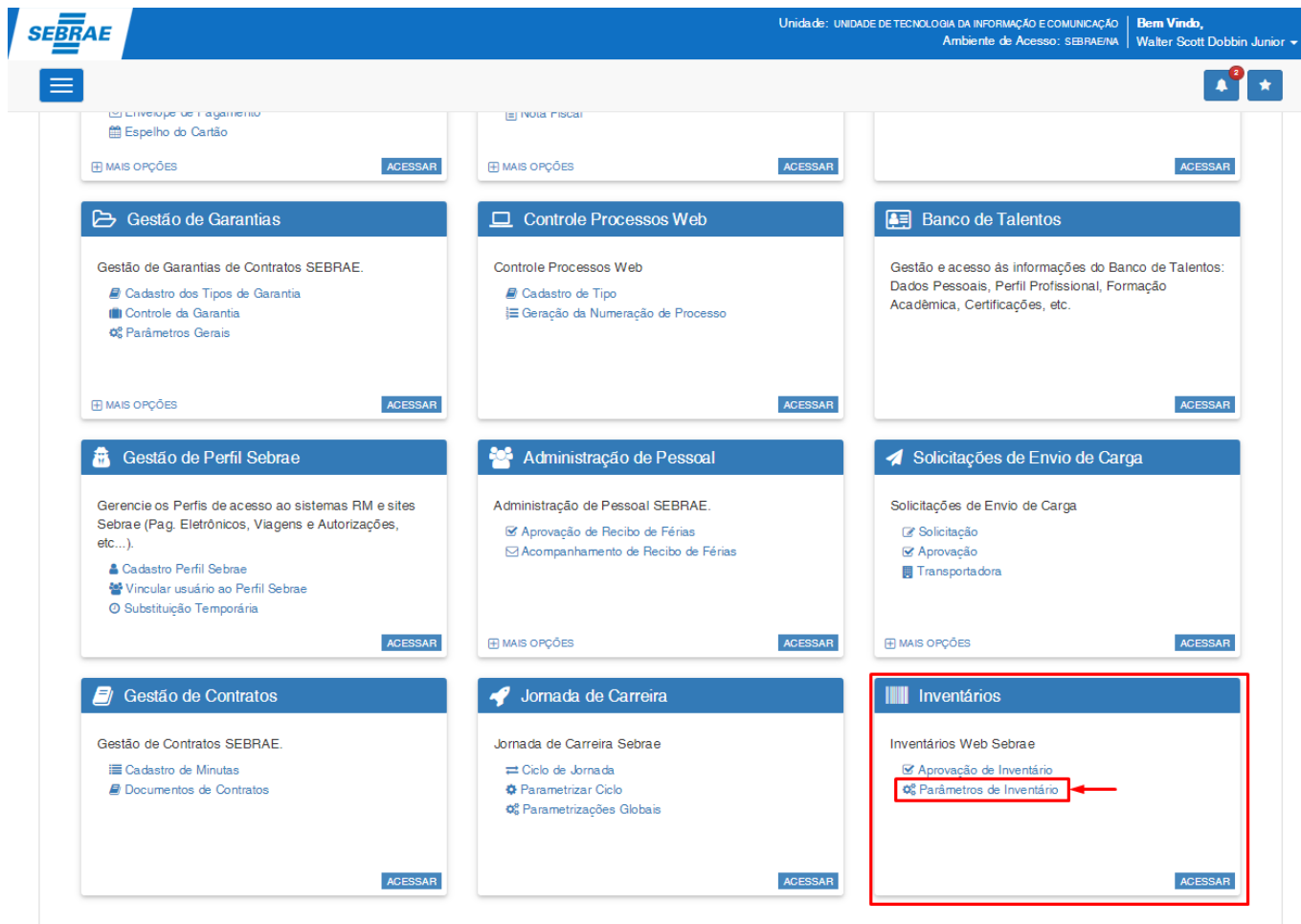


Figura – Acesso ao Parâmetro de Inventário – Passo 1

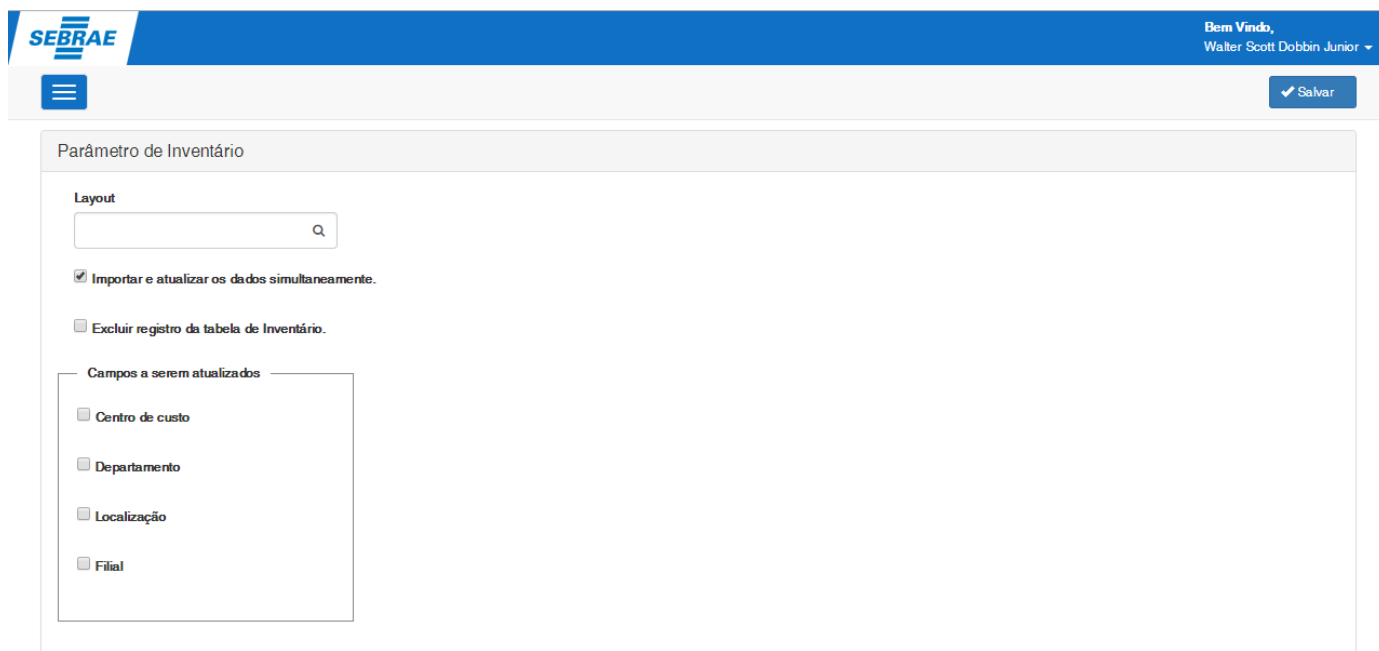


Figura – Tela de Parâmetro de Inventário – Passo 1



2. Selecione o Layout que deseja executar uma das ações.

- **Campo Layout:** neste campo irá apresentar os Layouts cadastrados na tabela ILAYOUT do Produto;

Parâmetro de Inventário

Layout

Cipherlab 8001-L
Teste Layout

Excluir registro da tabela de Inventário.

Campos a serem atualizados

Centro de custo
 Departamento
 Localização
 Filial

Figura – Busca de Layout – Passo 2

3. Exemplo: Após selecionar um Layout “Cipherlab 8001-L” será validado quais os Tipos de Locais estão configurados e só será permitido atualizar os campos que possuem cadastrados no layout,

Parâmetro de Inventário

Layout

Teste Layout

Importar e atualizar os dados simultaneamente.
 Excluir registro da tabela de Inventário.

Campos a serem atualizados

Centro de custo
 Departamento
 Localização
 Filial

Este campo não existe no layout.

Figura – Validação dos Campos que podem ser atualizados. – Passo 3

4. Selecione o campo que deseja atualizar e o tipo de atualização.

- **Importar e atualizar os dados simultaneamente:** Parametriza para importar e atualizar os dados do patrimônio simultaneamente.
- **Excluir registro da tabela de Inventário:** Parametriza a exclusão dos registros da tabela nativa de inventário após a execução do processo de inventário.
- **Campos a serem atualizados**
- **Centro de custo:** Este campo quando marcado define atualização para o Centro de Custo.
- **Departamento:** Este campo quando marcado define atualização para o Departamento.
- **Localização:** Este campo quando marcado define atualização para a Localização.
- **Filial:** Este campo quando marcado define atualização para a Filial.

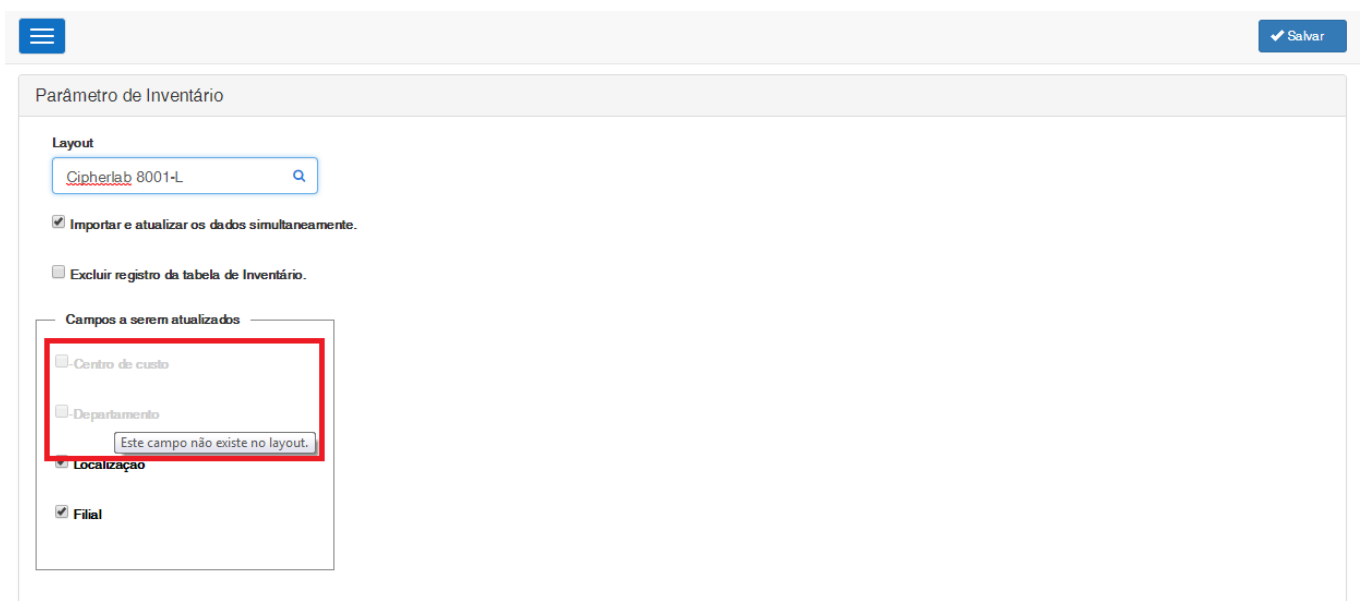


Figura – Marque os campos a serem atualizados. – Passo 4

5. Após selecionar o campo que deseja atualizar, certifique-se que o checkbox “Importar e atualizar os dados simultaneamente” está marcado, em seguida clique em salvar.

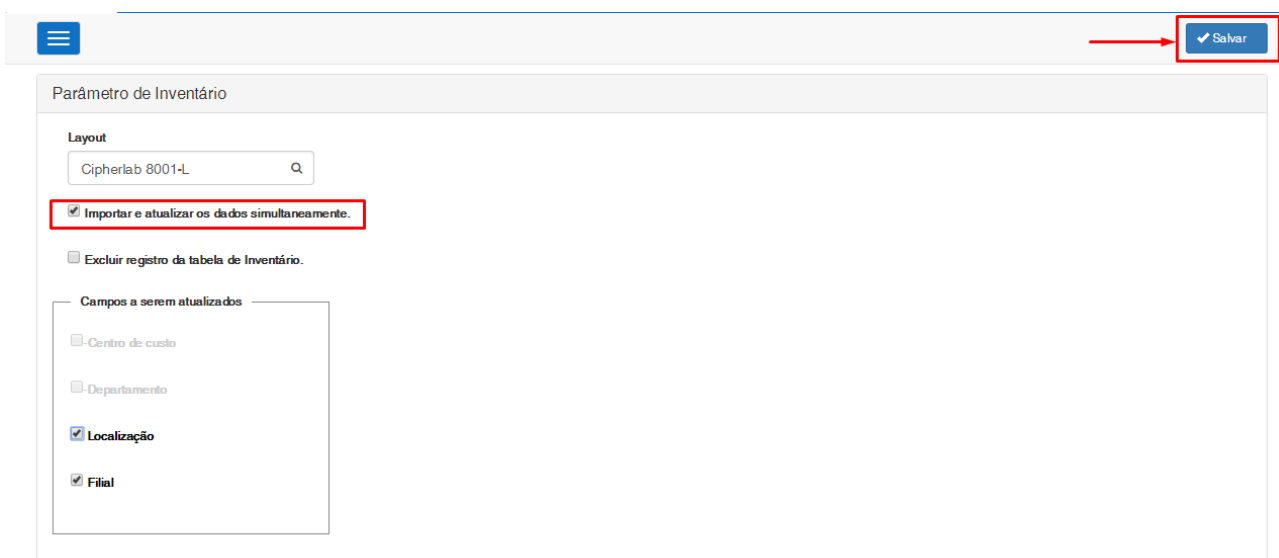
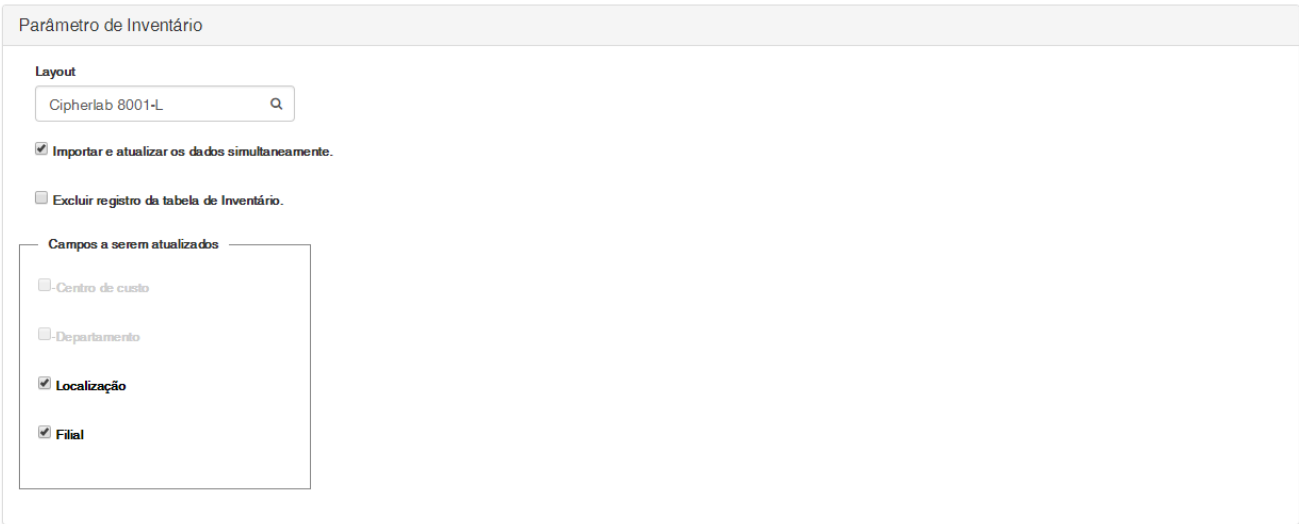


Figura – Campo Importar e atualizar os dados simult. – Passo 5



Parâmetro de Inventário

Layout

Cipherlab 8001-L

Importar e atualizar os dados simultaneamente.

Excluir registro da tabela de Inventário.

Campos a serem atualizados

Centro de custo

Departamento

Localização

Filial

✓ Salvar

✓ "Parâmetro(s) salvo(s) com sucesso!"

Figura – Salvar – Passo 5

6. Após salvar o layout já estará definido para executar as atualizações denominadas a cada campo.



1.2.4 Pesquisa de Inventário

O processo de utilização para a tela de “Pesquisa de Inventário” consiste em apresentar e filtrar os “Inventários” cadastrados no sistema mobile.

Para efetuar essa pesquisa é necessário realizar os seguintes passos :

1. Acesse o “Aprovação de Inventário”, que pode ser acessado através do Portal SGOLite -> Inventários, conforme imagem abaixo.

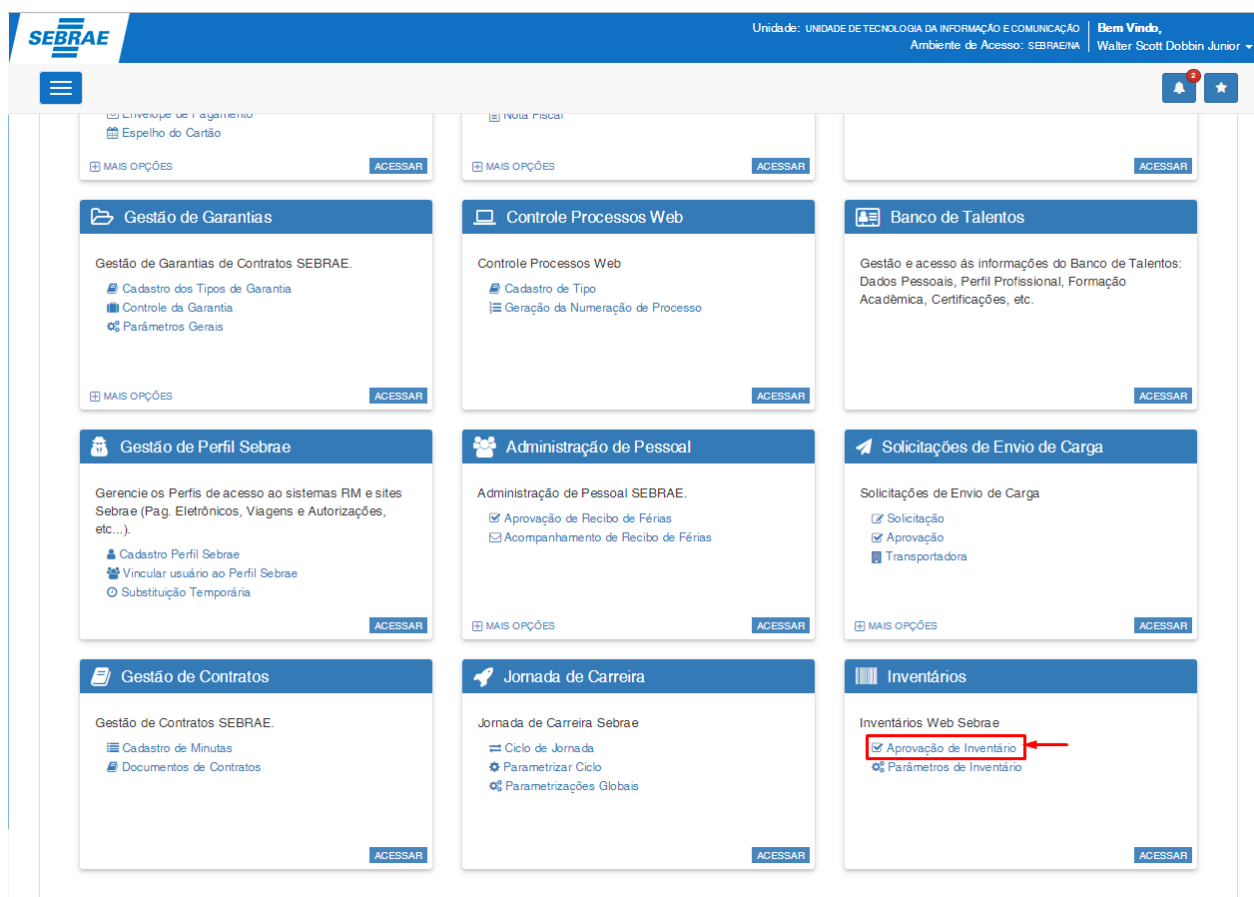


Figura – Menu Aprovação de Inventário – Passo 1

2. Será carregado em uma grid “Inventários” por padrão, contendo todos os itens em situação “Aprovação do Gestor”.

SEBRAE
Bem Vindo,
Walker Scott Dobbin Junior

Pesquisa de Inventários

Data

Local

Centro de Custo

Departamento

Filial

Situação

Aprovação do Gestor
 Aprovados
 Reprovados
 Todos

Inventários

Inventário	Responsável pelo Inventário	Data do Inventário	Situação
Teste	Bento Etelmar	24/04/2019	Aprovação do Gestor <input type="button" value="Q"/>
Inventário	Bento Etelmar	26/04/2019	Aprovação do Gestor <input type="button" value="Q"/>
Michael	Bento Etelmar	30/04/2019	Aprovação do Gestor <input type="button" value="Q"/>

Mostrando de 1 até 3 de 3 registros

Figura – Lista de Inventários – Passo 2

- Para filtrar por **DATA**, basta selecionar a data desejada no campo “Data”.

Data

Out
▼
2018
▼

Do	Se	Te	Qu	Qui	Se	Sa
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

- Para filtrar por **Local**, basta selecionar a data desejada no campo Local, caso clique no ícone será listado até 20 locais cadastrados no TOTVS RM, quando começar a digitar tanto pelo nome quanto pelo código do local, também será buscado automaticamente o local pela palavra digitada no campo.




The screenshot shows the 'Pesquisa de Inventários' form. The 'Local' field is highlighted with a red box and has a dropdown menu open. The dropdown list contains the following items:

- 0026 - DITEC - DIRETORIA TECNICA
- 0053 - DAF - DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS - SEDE 515 NORTE
- 0838 - SALA DO DIRETOR ADMINISTRATIVO FINANCEIRO - 515 NORTE
- 1003 - DITEC - DIRETORIA TÉCNICA - 605 SUL
- 1004 - DAF - DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS - 605 SUL
- 1046 - DAF - DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS - COMAND CENTER - 605

Other fields visible include 'Data', 'Centro de Custo', and 'Filial', each with a search icon and a placeholder text 'Digite 3 caracteres para começar a pesquisar (%%%)'.

Figura – Lookup Local – Passo 4


- Para filtrar por **Centro de Custo**, basta selecionar a data desejada no campo Centro de Custo, caso clique no ícone  será listado até 20 Centros de Custo cadastrados no TOTVS RM, quando começar a digitar tanto pelo nome quanto pelo código do Centro de Custo, também será buscado automaticamente o Centro de Custo pela palavra digitada no campo.

The screenshot shows the 'Pesquisa de Inventários' form. The 'Centro de Custo' field is highlighted with a red box and has a dropdown menu open. The dropdown list contains the following items:

- 00001.000019.134 - Unidade de Qualidade de Equipos
- 00001.000020.134 - Unidade de Qualidade de Equipos
- 00001.055626.759 - Unidade de Gestão de Pessoas
- 00001.055628.759 - Unidade de Gestão de Pessoas
- 00001.055629.759 - Unidade de Gestão de Pessoas
- 00001.055630.759 - Unidade de Gestão de Pessoas

Other fields visible include 'Data', 'Local', 'Departamento', and 'Situação' (with radio buttons for 'Aprovação do Gestor', 'Aprovados', 'Reprovados', and 'Todos').

Figura – Lookup Centro de Custo – Passo 5

- Para filtrar por **Departamento**, basta selecionar a data desejada no campo Departamento, caso clique no ícone  será listado até 20 Departamentos cadastrados no TOTVS RM, quando começar a digitar tanto pelo nome quanto pelo código do Departamento, também será buscado automaticamente o Departamento pela palavra digitada no campo.

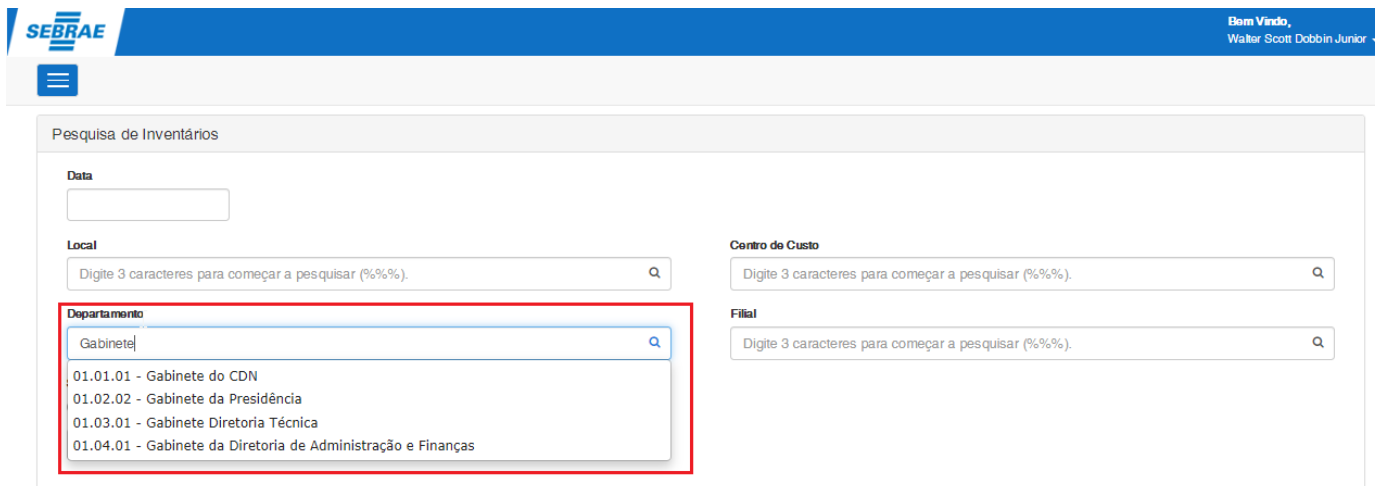




Figura – Lookup Departamento – Passo 6

- Para filtrar por **Filial**, basta selecionar a data desejada no campo Filial, caso clique no ícone  será listado até 20 Filiais cadastradas no TOTVS RM, quando começar a digitar tanto pelo nome quanto pelo código do Filial, também será buscado automaticamente o Filial pela palavra digitada no campo.

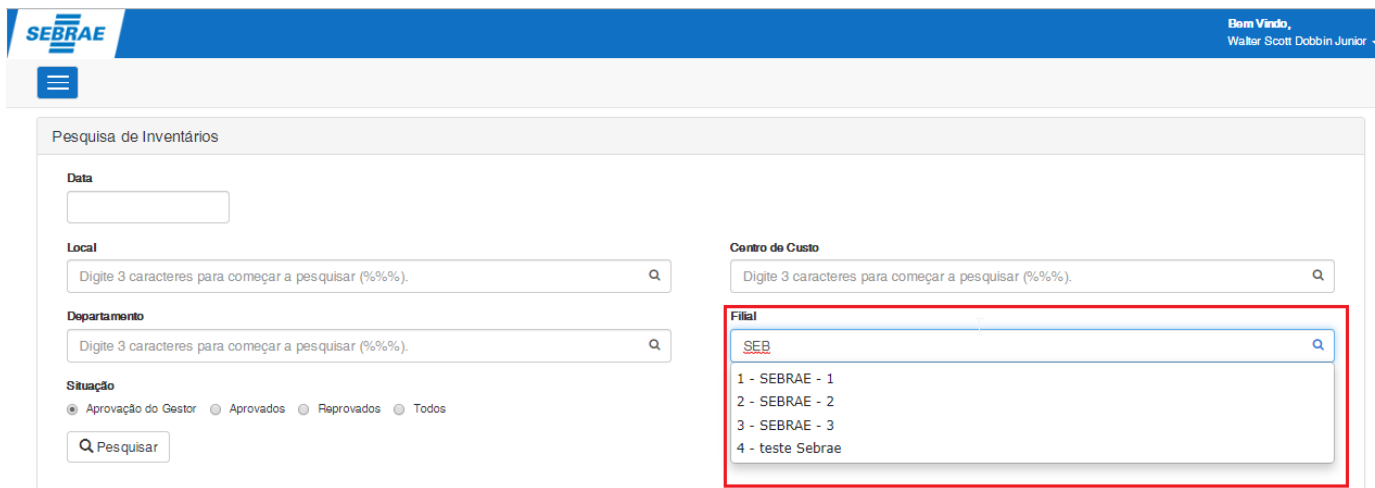
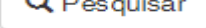


Figura – Lookup Filial– Passo 7

- O campo situação deve ser marcado para definir a situação do inventário a ser pesquisado, por padrão a opção “Aprovação do Gestor” permanecerá marcada.

Situação

- Aprovação do Gestor
 Aprovados
 Reprovados
 Todos

- Após colocar os parâmetros de busca desejados, basta clicar em  que o grid então será exibido contendo os inventários de acordo com filtro feito.



Pesquisa de Inventários

Data: 26/04/2019

Local: Digite 3 caracteres para começar a pesquisar (%%%)

Departamento: Digite 3 caracteres para começar a pesquisar (%%%)

Centro de Custo: Digite 3 caracteres para começar a pesquisar (%%%)

Filial: Digite 3 caracteres para começar a pesquisar (%%%)

Situação: Aprovação do Gestor Aprovados Reprovados Todos

Inventários

Inventário	Responsável pelo Inventário	Data do Inventário	Situação
Inventário	Bento Elmar	26/04/2019	Aprovação do Gestor

Mostrando de 1 até 1 de 1 registros

1.2.5 Aprovação de Inventário

O processo de utilização para a tela de “**Aprovação de Inventário**” consiste em apresentar as informações e bens do “**Inventário**” cadastrado selecionado na tela de pesquisa.

Para efetuar essa a aprovação é necessário realizar os seguintes passos :

1. Na mesma tela de pesquisa de inventário será exibido um grid com os inventários resultantes do filtro realizado. Nesse grid na coluna “Inventário” clique no link do inventário desejado.



SEBRAE Bem Vindo,
Walter Scott Dobbin Junior

Pesquisa de Inventários

Data

Local

Departamento

Situação
 Aprovação do Gestor Aprovados Reprovados Todos

Centro de Custo

Filial

Inventários

Inventário	Responsável pelo Inventário	Data do Inventário	Situação
Teste	Bento Etelmar	24/04/2019	Aprovação do Gestor <input type="button" value="Q"/>
Inventário	Bento Etelmar	26/04/2019	Aprovação do Gestor <input type="button" value="Q"/>
Michael	Bento Etelmar	30/04/2019	Aprovação do Gestor <input type="button" value="Q"/>
Michael	Bento Etelmar	30/04/2019	Aprovação do Gestor <input type="button" value="Q"/>

Mostrando de 1 até 4 de 4 registros

Figura – Link editar Inventário – Passo 1

2. Será exibido as informações na sessão “Dados do Inventário” referente ao inventário selecionado no passo anterior no qual todos os campos estão somente para leitura.



SEBRAE Bem Vindo,
Walter Scott Dobbin Junior

Filtro Reprovar Aprovar

Dados do Inventário

Data	Situação
24/04/2019	Aprovação do Gestor

Responsável pelo Inventário
Bento Etelmar

Local
1051 - Fábrica - Equipe Sebrae

Declaro veracidade nas informações do inventário

Bens Inventariados

Bem: FSW - Monitor Diego Local: 1051 - Fábrica - Equipe Sebrae Código de Barra: 050102456 Código Patrimônio: 05.99.99.0443 Data de Aquisição: 08/03/2019 Responsável atual: JOSE ROBERTO MARTINS Novo Responsável: PAULO CESAR REZENDE DE CARVALHO ALVIM Situação: Bem coletado, mas está em local diferente ✖	<input type="checkbox"/> Atualizar local/responsável do bem
Bem: FSW - Monitor Fernando Local: 1051 - Fábrica - Equipe Sebrae	

Figura – Dados do Inventário – Passo 2

- Quando algum patrimônio do inventário estiver com situação de “Bem coletado, mas está em local diferente” e a localidade do patrimônio não estiver parametrizada para este inventário, a mensagem “A localidade deste inventário não está parametrizada no layout selecionado, acesse a tela de Parâmetro de Inventário para marcar os campos que serão atualizados na aprovação.” será mostrada para o usuário.



SEBRAE Bem Vindo,
Walter Scott Dobbin Junior

Filtro Reprovar Aprovar

A localidade deste inventário não está parametrizada no layout selecionado, acesse a tela de Parâmetro de Inventário para marcar os campos que serão atualizados na aprovação.

Dados do Inventário

Data
24/04/2019

Situação
Aprovação do Gestor

Responsável pelo Inventário
Bento Etelmar

Local
1051 - Fábrica - Equipe Sebrae

Declaro veracidade nas informações do inventário

Bens Inventariados

Bem: FSW - Monitor Diego
Local: 1051 - Fábrica - Equipe Sebrae
Código de Barra: 050102456
Código Patrimônio: 05.99.99.0443 Atualizar local/responsável do bem
Data de Aquisição: 08/03/2019
Responsável atual: JOSE ROBERTO MARTINS
Novo Responsável: PAULO CESAR REZENDE DE CARVALHO ALVIM
Situação: Bem coletado, mas está em local diferente ✘

Bem: FSW - Monitor Fernando
Local: 1051 - Fábrica - Equipe Sebrae
Código de Barra: 050102191
Código Patrimônio: 05.99.99.0440
Data de Aquisição: 08/03/2019
Situação: Bem coletado no local correto ✔

Figura – Mensagem Atualizar Parâmetro de Inventário – Passo 3

- Quando algum patrimônio do inventário estiver com situação de “Bem coletado, mas está em local diferente” e o layout parametrizado não possuir o campo “Responsável”, a mensagem “O layout parametrizado não possui o campo [Responsável]. Acesse a tela de “Parâmetros do Inventário” e selecione o layout que possua o campo [Responsável] para que esse campo seja atualizado na aprovação.” será mostrada para o usuário.



O layout parametrizado não possui o campo [Responsável]. Acesse a tela de "Parâmetros do Inventário" e selecione o layout que possua o campo [Responsável] para que esse campo seja atualizado na aprovação.

Dados do Inventário

Data 24/04/2019 **Situação** Aprovação do Gestor

Responsável pelo Inventário

Bento Etelmar

Local

1051 - Fábrica - Equipe Sebrae

Declaro veracidade nas informações do inventário

Bens Inventariados

Bem: FSW - Monitor Diego

Local: 1051 - Fábrica - Equipe Sebrae

Código de Barra: 050102456

Código Patrimônio: 05.99.99.0443

Data de Aquisição: 08/03/2019

Responsável atual: JOSE ROBERTO MARTINS

Novo Responsável: PAULO CESAR REZENDE DE CARVALHO ALVIM

Situação: Bem coletado, mas está em local diferente ✖

Atualizar local/responsável do bem

Bem: FSW - Monitor Fernando

Local: 1051 - Fábrica - Equipe Sebrae

Figura – Mensagem Atualizar Parâmetro de Inventário – Passo 4

5. Aceite o Termo de Responsabilidade e abra a sessão "Bens Inventariados" onde será mostrado os bens vinculados àquele inventário, por padrão as sessões permanecem abertas



Bem Vindo,
Walter Scott Dobbin Junior

Filtro Reprovar Aprovar

Bens Inventariados

Bem: FSW - Monitor Diego Local: 1051 - Fábrica - Equipe Sebrae Código de Barra: 050102456 Código Patrimônio: 05.99.99.0443 Data de Aquisição: 08/03/2019 Responsável atual: JOSE ROBERTO MARTINS Novo Responsável: PAULO CESAR REZENDE DE CARVALHO ALVIM Situação: Bem coletado, mas está em local diferente ✘	<input type="checkbox"/> Atualizar local/responsável do bem
Bem: FSW - Monitor Fernando Local: 1051 - Fábrica - Equipe Sebrae Código de Barra: 050102191 Código Patrimônio: 05.99.99.0440 Data de Aquisição: 08/03/2019 Situação: Bem coletado no local correto ✔	
Bem: FSW - Monitor Glaysson Local: 1051 - Fábrica - Equipe Sebrae Código de Barra: 050101952 Código Patrimônio: 05.99.99.0442 Data de Aquisição: 08/03/2019 Situação: Bem coletado no local correto ✔	
Bem: FSW - Monitor Jaqueline Local: 1051 - Fábrica - Equipe Sebrae Código de Barra: 050102192 Código Patrimônio: 05.99.99.0447 Data de Aquisição: 08/03/2019 Situação: Bem coletado no local correto ✔	
Bem: FSW - Monitor Jéssica Local: 1051 - Fábrica - Equipe Sebrae	

Figura – Bens Inventariados – Passo 5

6. Será mostrado um checkbox “Atualizar local/responsável do bem” somente para aqueles que possuem localização diferente do seu inventário. Em seguida para atualizar basta selecionar o checkbox do Bem desejado e em seguida clicar em “Aprovar”.



SEBRAE Bem Vindo, Walter Scott Dobbin Junior

Filtro Reprovar Aprovar

Bens Inventariados

Bem: FSW - Monitor Diego Local: 1051 - Fábrica - Equipe Sebrae Código de Barra: 050102456 Código Patrimônio: 05.99.99.0443 Data de Aquisição: 08/03/2019 Responsável atual: JOSE ROBERTO MARTINS Novo Responsável: PAULO CESAR REZENDE DE CARVALHO ALVIM Situação: Bem coletado, mas está em local diferente ✘	<input checked="" type="checkbox"/> Atualizar local/responsável do bem
Bem: FSW - Monitor Fernando Local: 1051 - Fábrica - Equipe Sebrae Código de Barra: 050102191 Código Patrimônio: 05.99.99.0440 Data de Aquisição: 08/03/2019 Situação: Bem coletado no local correto ✔	
Bem: FSW - Monitor Glaysson Local: 1051 - Fábrica - Equipe Sebrae Código de Barra: 050101952 Código Patrimônio: 05.99.99.0442 Data de Aquisição: 08/03/2019 Situação: Bem coletado no local correto ✔	
Bem: FSW - Monitor Jaqueline Local: 1051 - Fábrica - Equipe Sebrae Código de Barra: 050102192 Código Patrimônio: 05.99.99.0447 Data de Aquisição: 08/03/2019 Situação: Bem coletado no local correto ✔	
Bem: FSW - Monitor Jéssica Local: 1051 - Fábrica - Equipe Sebrae	

Figura – Checkbox Atualizar Local do bem – Passo 6

7. Caso o usuário não tenha marcado o termo de responsabilidade e/ou não tenha marcado algum bem para atualizar será exibida uma mensagem informando a obrigatoriedade desses campos.



Bem Vindo,
Walter Scott Dobbin Junior

Filtro Reprovar **Aprovar**

Dados do Inventário

Data
24/04/2019

Situação
Aprovação do Gestor

Responsável pelo Inventário
Bento Etelmar

Local
1051 - Fábrica - Equipe Sebrae

Declaro veracidade nas informações do inventário

Bens Inventariados

Bem: FSW - Monitor Diego
Local: 1051 - Fábrica - Equipe Sebrae
Código de Barra: 050 102456
Código Patrimônio: 05.99.99.0443
Data de Aquisição: 08/03/2019
Responsável atual: JOSE ROBERTO MARTINS
Novo Responsável: PAULO CESAR REZENDE DE CARVALHO ALVIM
Situação: Bem coletado, mas está em local diferente ✘

Atualizar local/responsável do bem

Bem: FSW - Monitor Fernando
Local: 1051 - Fábrica - Equipe Sebrae
Código de Barra: 050 102191
Código Patrimônio: 05.99.99.0440
Data de Aquisição: 08/03/2019
Situação: Bem coletado no local correto ✔

Aprovação inválida! Nenhum bem foi marcado para atualizar.

Aprovação inválida! Marque o termo de responsabilidade.
Local: 1051 - Fábrica - Equipe Sebrae

Figura – Mensagem de validação – Passo 7

8. Caso a localidade do inventário não esteja parametrizado no layout selecionado, uma mensagem será exibida informando que a mudança na parametrização se faz necessária para prosseguir com a aprovação do inventário.



The screenshot shows a web browser window with three tabs labeled 'Inventário Web Sebrae!'. The address bar shows 'localhost:51315/AprovacaoInventario/Edit?Id=83'. The page header includes the SEBRAE logo, a user greeting 'Bem Vindo, Walter Scott Dobbin Junior', and buttons for 'Filtro', 'Reprovar', and 'Aprovar'. A blue message box at the top states: 'A localidade deste inventário não está parametrizada no layout selecionado, acesse a tela de Parâmetro de Inventário para marcar os campos que serão atualizados na aprovação.' Below this, the 'Dados do Inventário' section contains fields for 'Data' (24/04/2019), 'Responsável pelo Inventário' (Bento Etelmar), and 'Local' (1051 - Fábrica - Equipe Sebrae). The 'Bens Inventariados' section lists two items: 'Bem: FSW - Monitor Diego' and 'Bem: FSW - Monitor Fernando'. A yellow warning banner at the bottom of the 'Bens Inventariados' section reads: 'Aprovação inválida! Marque o termo de responsabilidade. A localidade deste inventário não está parametrizada no layout selecionado, acesse a tela de Parâmetro de Inventário para marcar os campos que serão atualizados na aprovação. Situação: Bem coletado no local correto.'

Figura – Mensagem de validação do Parâmetro de Inventário – Passo 8

9. Caso o campo “Responável” não esteja no layout parametrizado, uma mensagem será exibida informando que é necessário a escolher de um layout que possua tal campo para prosseguir com a aprovação do inventário.



SEBRAE Bem Vindo, Walter Scott Dobbin Junior

Filtro Reprovar Aprovar

O layout parametrizado não possui o campo [Responsável]. Acesse a tela de "Parâmetros do Inventário" e selecione o layout que possua o campo [Responsável] para que esse campo seja atualizado na aprovação.

Dados do Inventário

Data
24/04/2019

Situação
Aprovação do Gestor

Responsável pelo Inventário
Bento Etelmar

Local
1051 - Fábrica - Equipe Sebrae

Declaro veracidade nas informações do inventário

Bens Inventariados

Bem: FSW - Monitor Diego
Local: 1051 - Fábrica - Equipe Sebrae
Código de Barra: 050 102456
Código Patrimônio: 05.99.99.0443 Atualizar local/responsável do bem
Data de Aquisição: 08/03/2019
Responsável atual: JOSE ROBERTO MARTINS
Novo Responsável: PAULO CESAR REZENDE DE CARVALHO ALVIM
Situação: Bem coletado, mas está em local diferente ✘

Bem: FSW - Monitor Fernando
Local: 1051 - Fábrica - Equipe Sebrae
O layout parametrizado não possui o campo [Responsável]. Acesse a tela de "Parâmetros do Inventário" e selecione o layout que possua o campo [Responsável] para que esse campo seja atualizado na aprovação. ✘
Código de Barra: 050 102191
Código Patrimônio: 05.99.99.0440
guardando localhos...

10. Ao clicar em [Aprovar] será executado o processo de Inventário nativo do TOTVS Gestão Patrimonial e realizado as transferências de local dos Bens marcados de acordo com o local do inventário. Após execução do processo será exibida uma mensagem com as informações do que foi realizado no processo conforme imagem abaixo:



Dados do Inventário

Data
02/05/2019

Situação
Aprovado

Responsável pelo Inventário
Walter Scott Dobbin Junior

Local
1051 - Fábrica - Equipe Sebrae

Declaro veracidade nas informações do inventário

Bens Inventariados

Bem: FSW - Monitor Diego
Local: 1051 - Fábrica - Equipe Sebrae
Código de Barra: 050.102456
Código Patrimônio: 05.99.99.0443
Data de Aquisição: 08/03/2019
Situação: Bem coletado no local correto ✓

Bem: FSW - Monitor Fernando
Local: 1051 - Fábrica - Equipe Sebrae
Código de Barra: 050.102191
Código Patrimônio: 05.99.99.0440
Data de Aquisição: 08/03/2019
Situação: Bem não coletado ✓

Log de inventário
Bem: FSW - Monitor Glaysson
✓ Iniciando transferência: 1 Transferência do patrimônio 02.0 1.0 1.0007 realizada com sucesso. Finalizando transferência: 1
Processo realizado com sucesso.
Código Patrimônio: 05.99.99.0442

Figura – Aprovar Inventário – Passo 10

- Os campos marcados pelo usuário e os botões [Aprovar] e [Reprovar] ficarão desabilitados e o status do inventário será alterado para “Aprovado”. Uma vez aprovado o inventário, o mesmo somente poderá ser visualizado pelo usuário.



Bem Vindo,
Walter Scott Dobbin Junior

Filtro Reprovar Aprovar

Data de Aquisição: 25/03/2019
Situação: Bem não coletado ✓

Bem: RACK PARA SERVIDOR
Local: 1051 - Fábrica - Equipe Sebrae
Código de Barra: 04011541
Código Patrimônio: 03.01.02.0096
Data de Aquisição: 04/07/2008
Situação: Bem coletado no local correto ✓

Bem: SERVIDOR PARA DOMAIN CONTROLATER MARCA HP MODELO PROLIANT DL
Local: 1051 - Fábrica - Equipe Sebrae
Código de Barra: 04010286
Código Patrimônio: 03.01.02.0062
Data de Aquisição: 10/05/2005
Situação: Bem coletado no local correto ✓

Bem: CRIAÇÃO DOS BANHEIROS PRIVATIVO OBRAS
Local: 1051 - Fábrica - Equipe Sebrae
Código de Barra: 20008700
Código Patrimônio: 02.01.01.0007
Data de Aquisição: 31/03/2001
Responsável atual: GERALDO DE SOUSA
Situação: Bem transferido do local de origem ⇄
Local de Origem: Bem transferido de CONTABILIDADE

Log do Processo

Log de inventário

Iniciando transferência 1 Transferência do patrimônio 02.01.01.0007 realizada com sucesso. Finalizando transferência 1

Processo realizado com sucesso.

Responsável pela Aprovação: walter.scott **Data da Aprovação:** 02/05/2019 12:00

Figura – Campos desabilitados – Passo 11

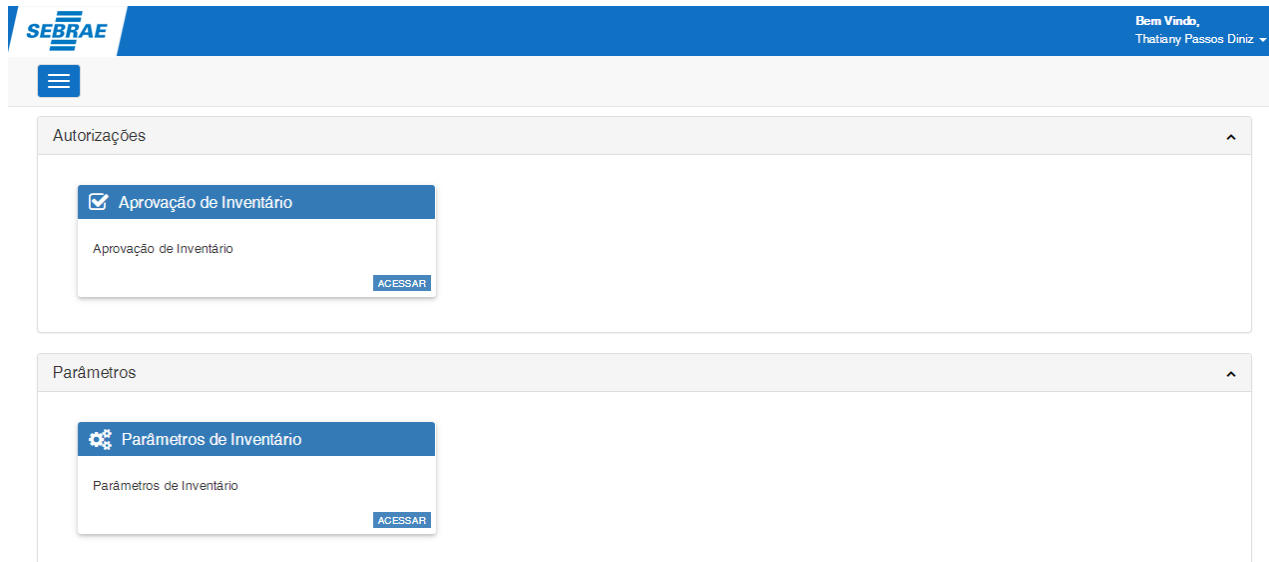
Obs.: O sistema considera o primeiro dia (dia/mês/ano) do período de cálculo atual do TOTVS Gestão Patrimonial para definir a data de atualização. Caso a data da última transferência do bem seja posterior à data de atualização o processo não será executado para aquele bem.

1.2.6 Log de Inventário

O processo de utilização para a tela de “Log de Inventário” consiste na visualização do Histórico de movimentações do Inventário.

Para visualizar esse histórico é necessário realizar os seguintes passos :

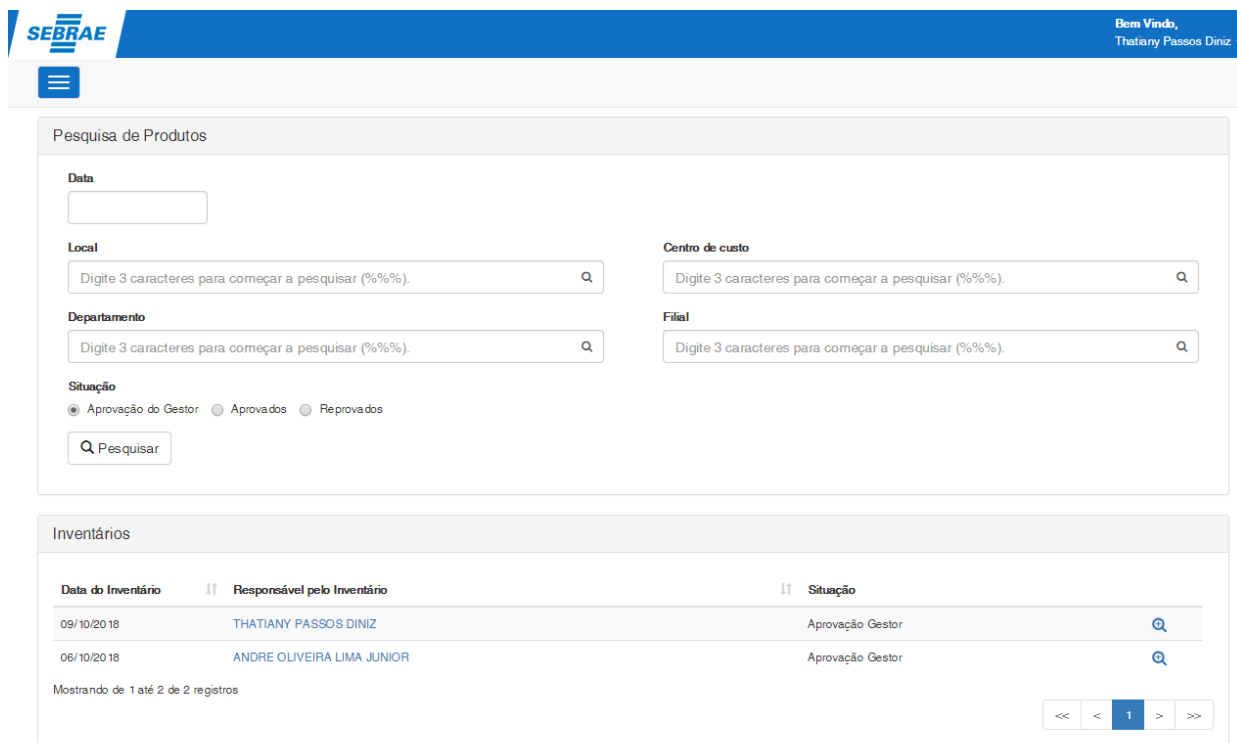
1. Acesse através do Portal SGO Lite -> Inventários -> Menu “Aprovação de Inventários”.

The screenshot shows the top navigation bar with the SEBRAE logo on the left and the user name 'Bem Vindo, Thatiany Passos Diniz' on the right. Below the navigation bar, there is a menu icon. The main content area is divided into two sections: 'Autorizações' and 'Parâmetros'. In the 'Autorizações' section, there is a card for 'Aprovação de Inventário' with a checkmark icon and an 'ACESSAR' button. In the 'Parâmetros' section, there is a card for 'Parâmetros de Inventário' with a gear icon and an 'ACESSAR' button.

Figura – Menu Aprovação de Inventário – Passo 1

2. Realize a pesquisa pelo Inventário desejado e clique no campo [Pesquisar].



The screenshot shows the 'Pesquisa de Produtos' section with several search filters: 'Data', 'Local', 'Departamento', 'Centro de custo', and 'Filial'. Each filter has a text input field with a search icon. Below the filters, there is a 'Situação' section with radio buttons for 'Aprovação do Gestor', 'Aprovados', and 'Reprovados'. A 'Pesquisar' button is located below the filters. The 'Inventários' section displays a table with the following data:

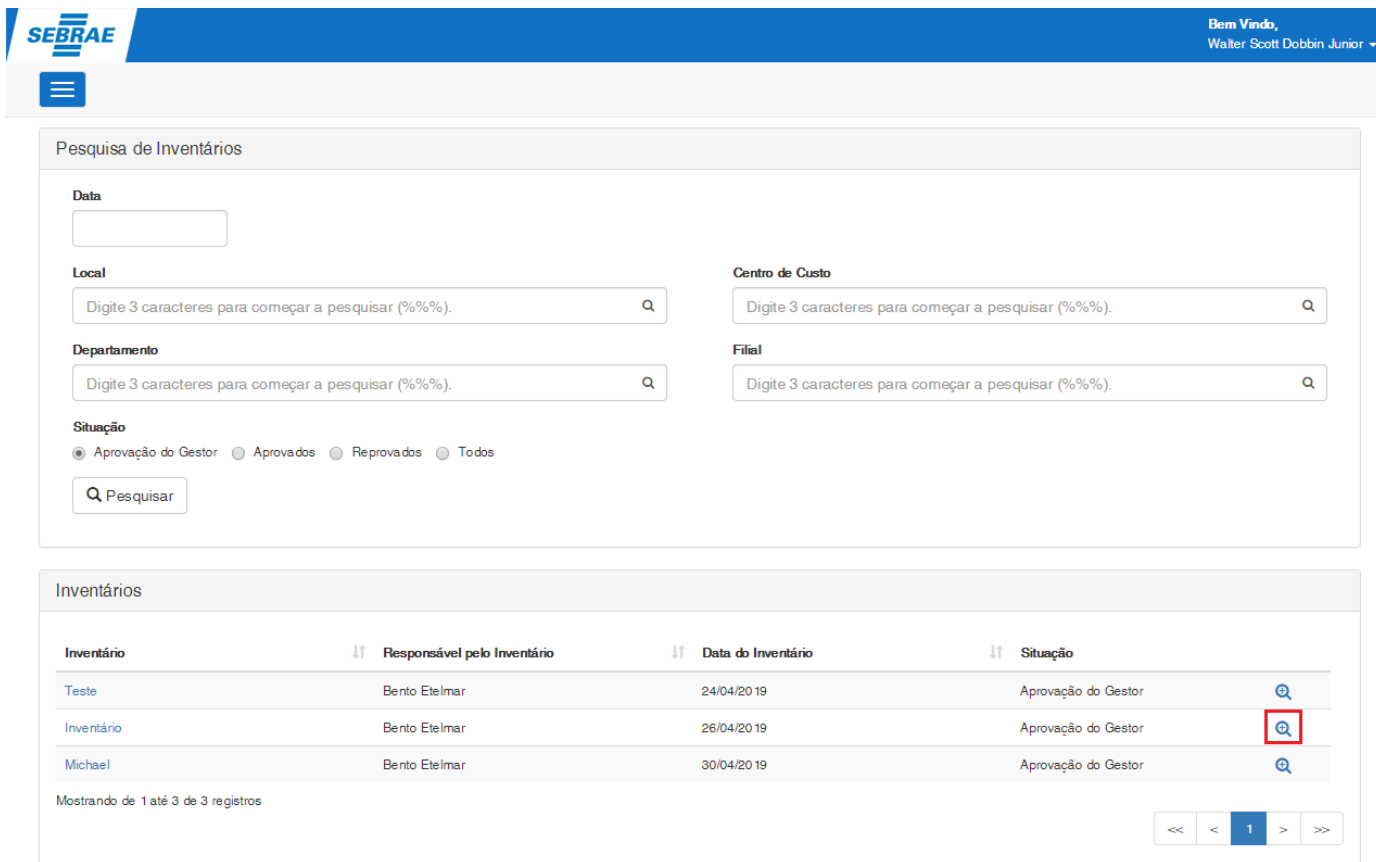
Data do Inventário	Responsável pelo Inventário	Situação
09/10/2018	THATIANY PASSOS DINIZ	Aprovação Gestor
06/10/2018	ANDRE OLIVEIRA LIMA JUNIOR	Aprovação Gestor

Below the table, it says 'Mostrando de 1 até 2 de 2 registros'. At the bottom right, there is a pagination control showing '<< < 1 > >>'.

Figura – Pesquisa de Inventário – Passo 2



3. Clique na lupa  correspondente ao Inventário.



The screenshot shows the SEBRAE system interface. At the top, there is a blue header with the SEBRAE logo on the left and the user name 'Bem Vindo, Walter Scott Dobbin Junior' on the right. Below the header is a navigation menu. The main content area is divided into two sections:

Pesquisa de Inventários

This section contains search filters for 'Data', 'Local', 'Departamento', 'Centro de Custo', and 'Filial'. Each filter has a text input field with a placeholder 'Digite 3 caracteres para começar a pesquisar (%%%)' and a search icon. There are also radio buttons for 'Situação' with options: 'Aprovação do Gestor' (selected), 'Aprovados', 'Reprovados', and 'Todos'. A 'Pesquisar' button is located at the bottom of this section.

Inventários

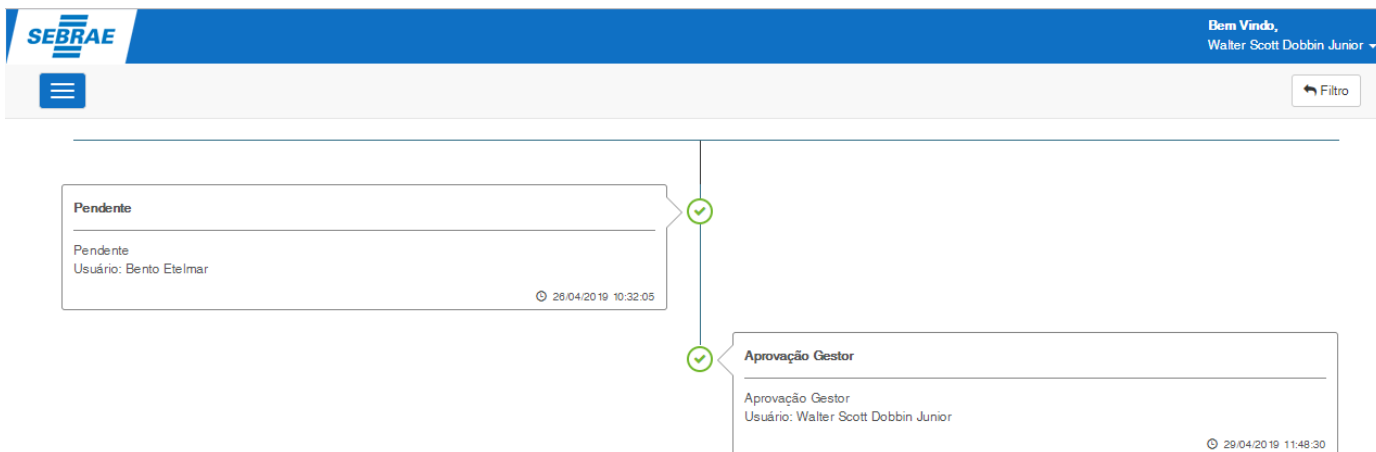
This section displays a table of inventory records. The table has columns for 'Inventário', 'Responsável pelo Inventário', 'Data do Inventário', and 'Situação'. The records are:

Inventário	Responsável pelo Inventário	Data do Inventário	Situação
Teste	Bento Etelmar	24/04/2019	Aprovação do Gestor
Inventário	Bento Etelmar	26/04/2019	Aprovação do Gestor
Michael	Bento Etelmar	30/04/2019	Aprovação do Gestor

Below the table, it says 'Mostrando de 1 até 3 de 3 registros'. There is a pagination control at the bottom right showing page 1 of 1.

Figura – Visualizar histórico de movimentações – Passo 3

4. Será exibido a tela com a linha do tempo referente ao histórico de movimentações do Inventário.



The screenshot shows the SEBRAE system interface displaying a timeline of inventory movements. The header is the same as in the previous screenshot. A 'Filtro' button is visible in the top right corner. The main content area shows a vertical timeline with two events:

- Pendente**: Pendente, Usuário: Bento Etelmar, 28/04/2019 10:32:05. This event is marked with a green checkmark.
- Aprovação Gestor**: Aprovação Gestor, Usuário: Walter Scott Dobbin Junior, 29/04/2019 11:48:30. This event is also marked with a green checkmark.

Figura – Linha do Tempo do Log de Inventário – Passo 4

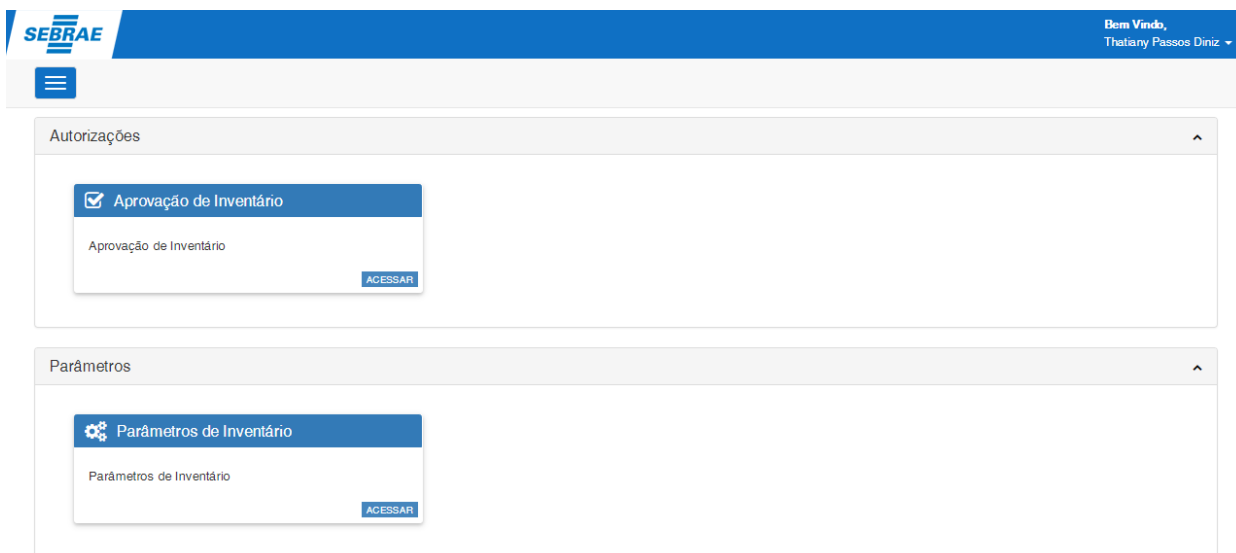


1.2.7 Reprovação de Inventário

O processo “Reprovação de Inventário” consiste na reprovação por parte do Gestor sobre o Inventário realizado por um determinado responsável.

Para a reprovação do Inventário o usuário deverá seguir os passos abaixo:

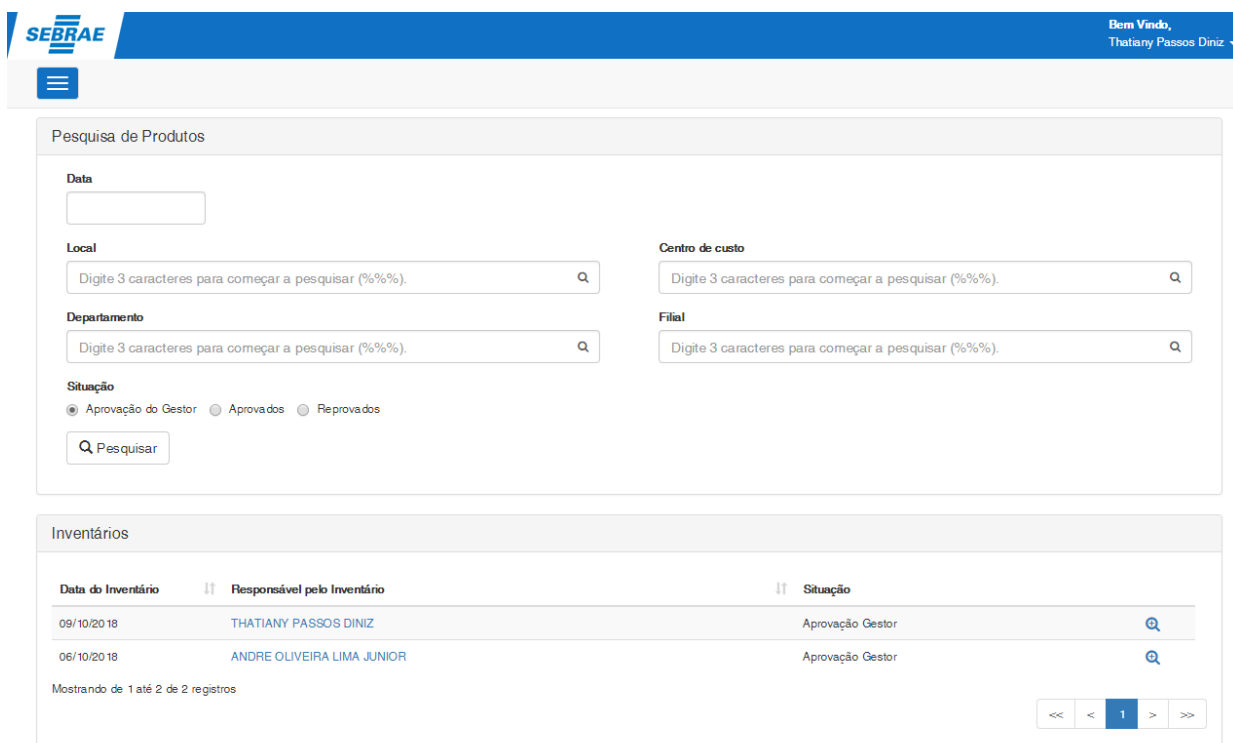
1. Acesse através do Portal SGO Lite -> Inventários -> Menu “Aprovação de Inventários”.



The screenshot shows the SEBRAE portal interface. At the top right, it says "Bem Vindo, Thatiany Passos Diniz". Below the header, there is a menu icon. The main content area is divided into two sections: "Autorizações" and "Parâmetros". In the "Autorizações" section, there is a card for "Aprovação de Inventário" with a checkmark icon and an "ACESSAR" button. In the "Parâmetros" section, there is a card for "Parâmetros de Inventário" with a gear icon and an "ACESSAR" button.

Figura – Menu Aprovação de Inventário – Passo 1

2. Realize a pesquisa pelo Inventário desejado e clique no campo [Pesquisar].



The screenshot shows the SEBRAE portal interface. At the top right, it says "Bem Vindo, Thatiany Passos Diniz". Below the header, there is a menu icon. The main content area is divided into two sections: "Pesquisa de Produtos" and "Inventários".

The "Pesquisa de Produtos" section contains a search form with the following fields:

- Data: []
- Local: [Digite 3 caracteres para começar a pesquisar (%%%)]
- Centro de custo: [Digite 3 caracteres para começar a pesquisar (%%%)]
- Departamento: [Digite 3 caracteres para começar a pesquisar (%%%)]
- Filial: [Digite 3 caracteres para começar a pesquisar (%%%)]
- Situação: Aprovação do Gestor Aprovados Reprovados
- [Q Pesquisar]

The "Inventários" section contains a table with the following data:

Data do Inventário	Responsável pelo Inventário	Situação
09/10/2018	THATIANY PASSOS DINIZ	Aprovação Gestor
06/10/2018	ANDRE OLIVEIRA LIMA JUNIOR	Aprovação Gestor

Mostrando de 1 até 2 de 2 registros

Navigation: << < 1 > >>

Figura – Pesquisa de Inventário – Passo 2



3. Clique no link presente no campo [Responsável pelo Inventário].

Pesquisa de Produtos

Data:

Local:

Departamento:

Situação: Aprovação do Gestor Aprovados Reprovados

Inventários

Data do Inventário	Responsável pelo Inventário	Situação
09/10/2018	THATIANY PASSOS DINIZ	Aprovação Gestor
06/10/2018	THATIANY PASSOS DINIZ	Aprovação Gestor
06/10/2018	ANDRE OLIVEIRA LIMA JUNIOR	Aprovação Gestor

Mostrando de 1 até 3 de 3 registros

Figura – Seleção do Inventário – Passo 3

4. Clique no botão [Reprovar] na tela de Aprovação do Inventário.

Dados do Inventário

Data: 07/03/2019

Situação: Aprovação do Gestor

Responsável pelo Inventário: Suelia Pereira da Silva

Centro de custo:

Departamento:

Local: 0821 - SEBRAE - SERGIPE

Filial:

Termo de Responsabilidade - Aprovação do Inventário.

Bens Inventariados

Figura – Tela de Aprovação do Inventário – Passo 4

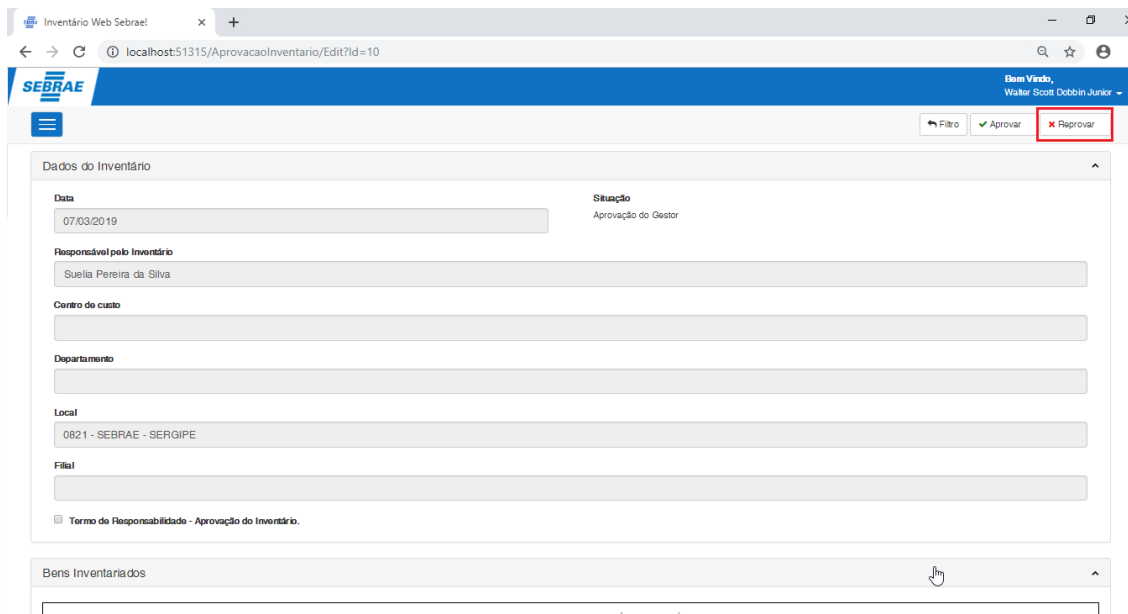


Figura – Botão Reprovação – Passo 4

5. Após clicar no botão [Reprovar] será exibida uma janela para que o usuário justifique a reprovação.

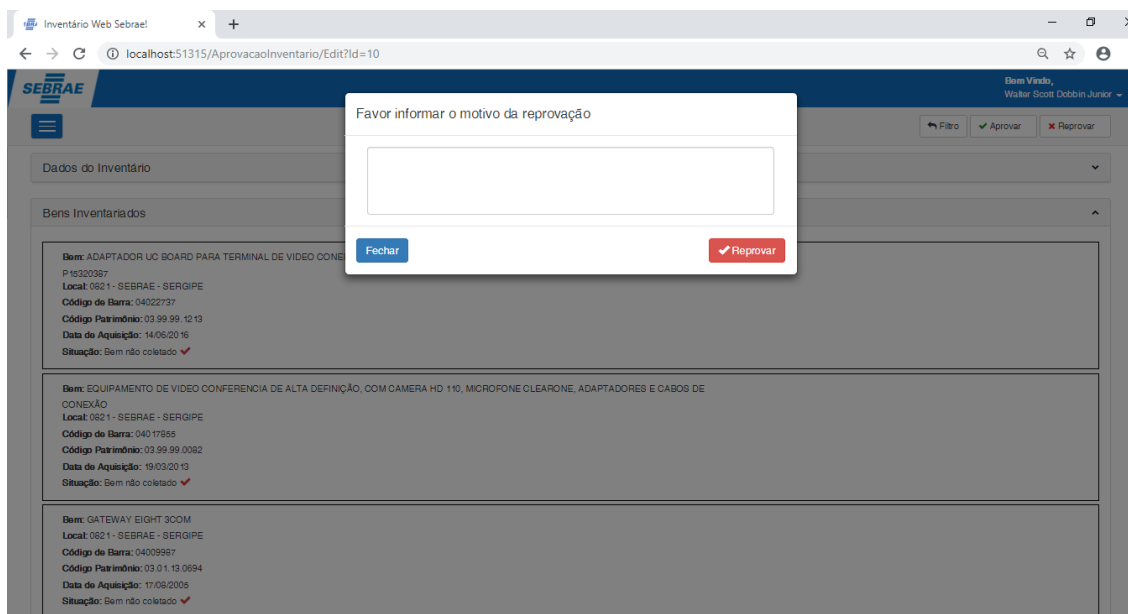


Figura – Janela de Justificativa Reprovação – Passo 5

6. Caso o usuário não tenha preenchido o campo de justificativa, ao tentar reprovar uma mensagem será exibida informando sua obrigatoriedade.

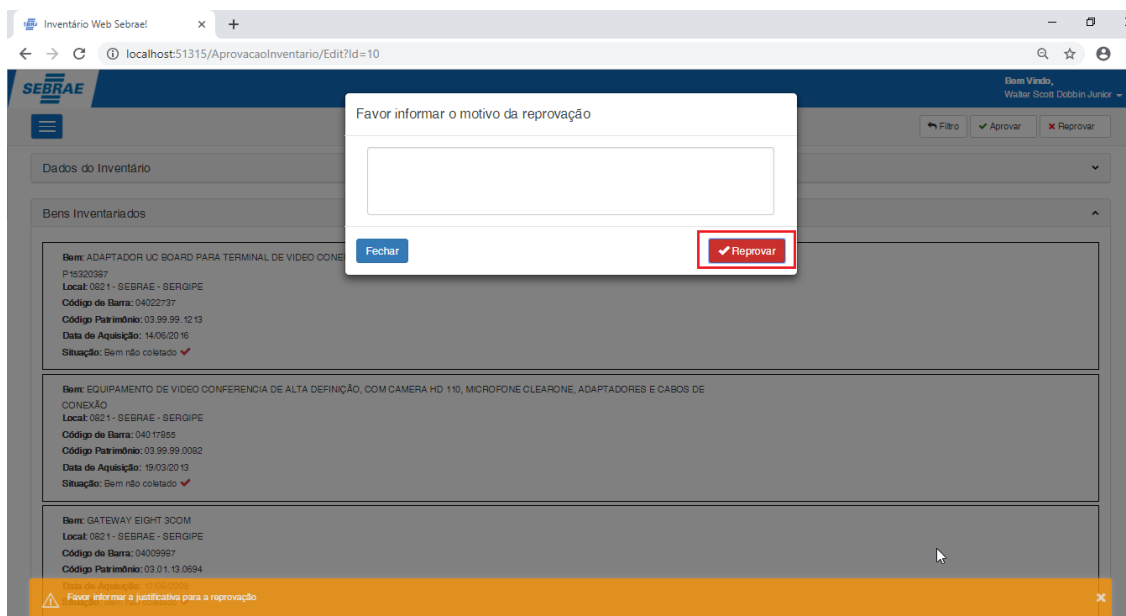


Figura – Justificativa inválida – Passo 6

7. Ao preencher o campo justificativa corretamente e clicar no botão [Reprovar] a reprovação do Inventário será realizada e uma mensagem será exibida informando que o inventário foi reprovado. O status do Inventário será alterado para “Reprovado” e **NÃO** será executado nenhum processo para atualizar os patrimônios desse Inventário.

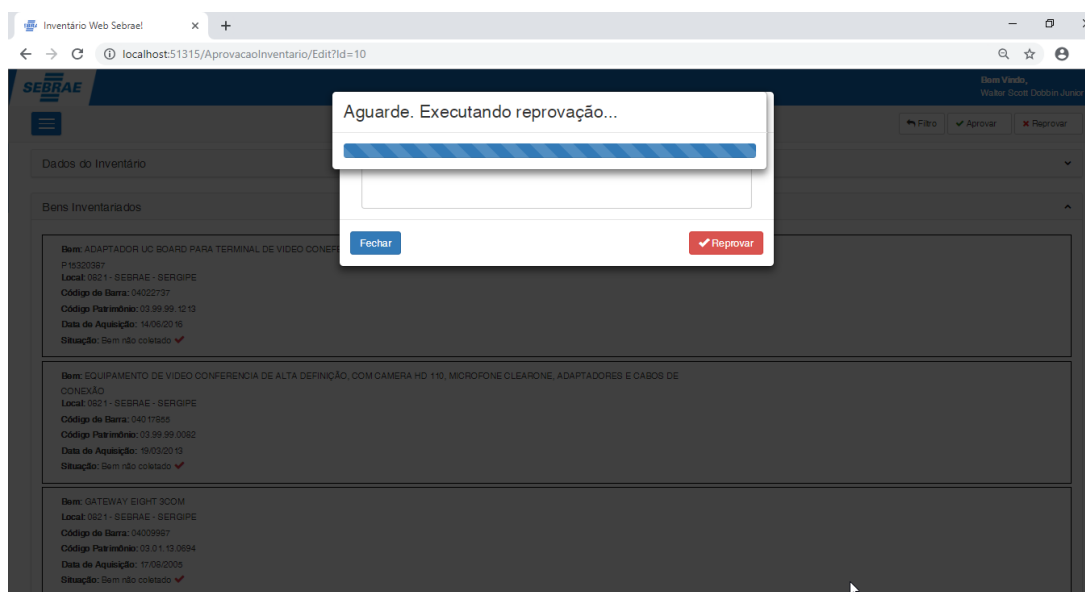


Figura – Carregamento Reprovação – Passo 7

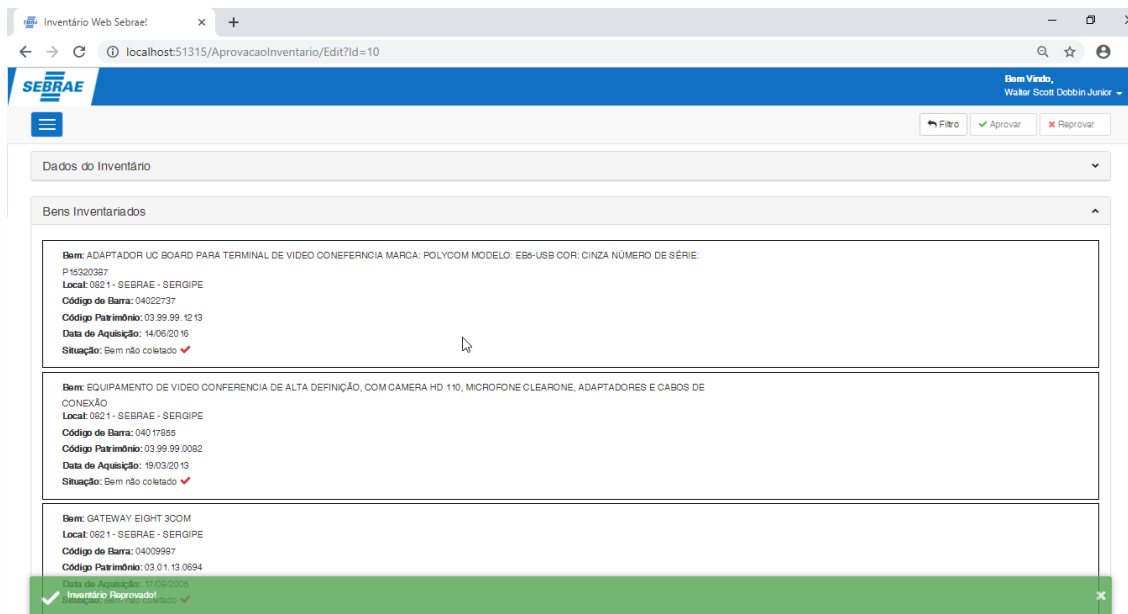


Figura – Mensagem de reprovado com sucesso – Passo 7

8. A alteração do Inventário para o status "Reprovado" consistirá na gravação de log dessa alteração e será possível visualizá-la na tela de Log de Inventário.

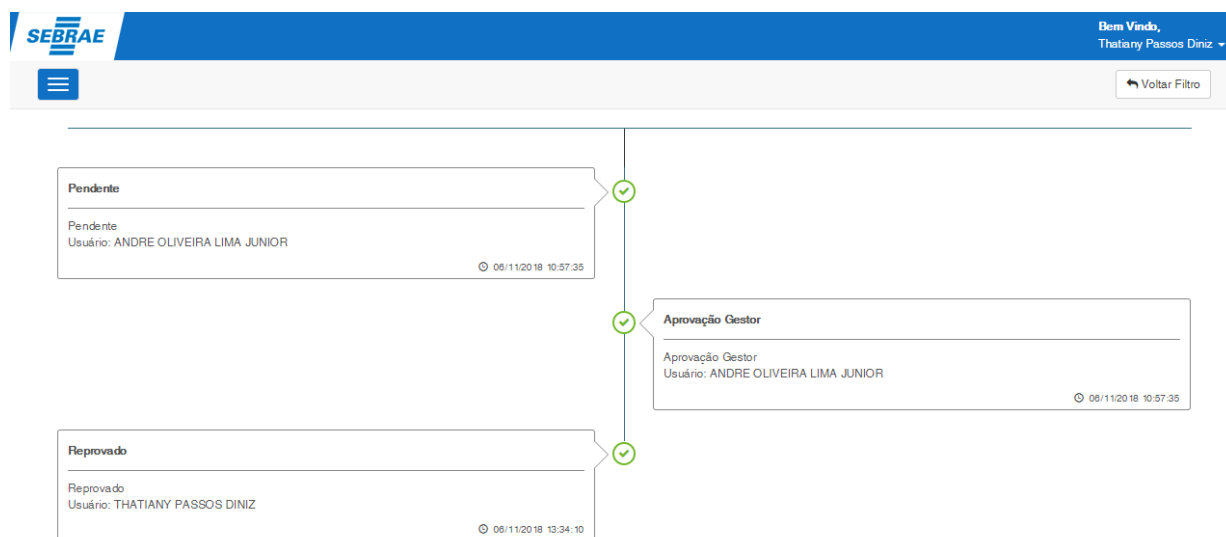


Figura – Visualização do Log de Inventário – Passo 8

1.2.8 Parâmetro – Permissão de Usuário

O Menu "Permissão de usuário" consiste no processo para conceder permissão de determinadas entidades ao usuário.

Essa parametrização é aplicada ao utilizar o aplicativo Mobile, no qual o usuário logado possa ter permissão aos inventários, bem como criar inventários apenas das entidades que foram parametrizadas para ele.



Para realizar a parametrização de permissão das entidades, o usuário logado com acesso ao Menu “Permissão de Usuário” deverá seguir os passos abaixo:

1. Acesse através do Portal SGO Lite -> Inventários -> Menu “Permissão de Usuário”.

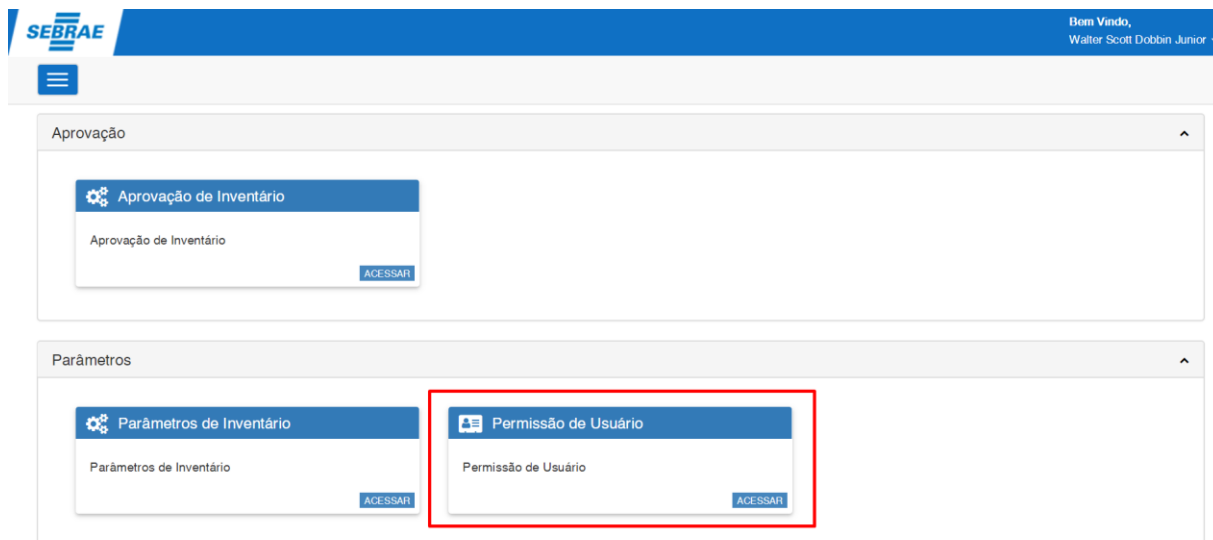


Figura – Menu Permissão de Usuário – Passo 1

2. Realize a pesquisa pelo usuário que deseja conceder permissão e clique no botão [Pesquisar].



Figura – Pesquisa de Usuário – Passo 2



3. Clique no coluna [Cód. Usuário] da tabela no usuário que deseja conceder permissão.

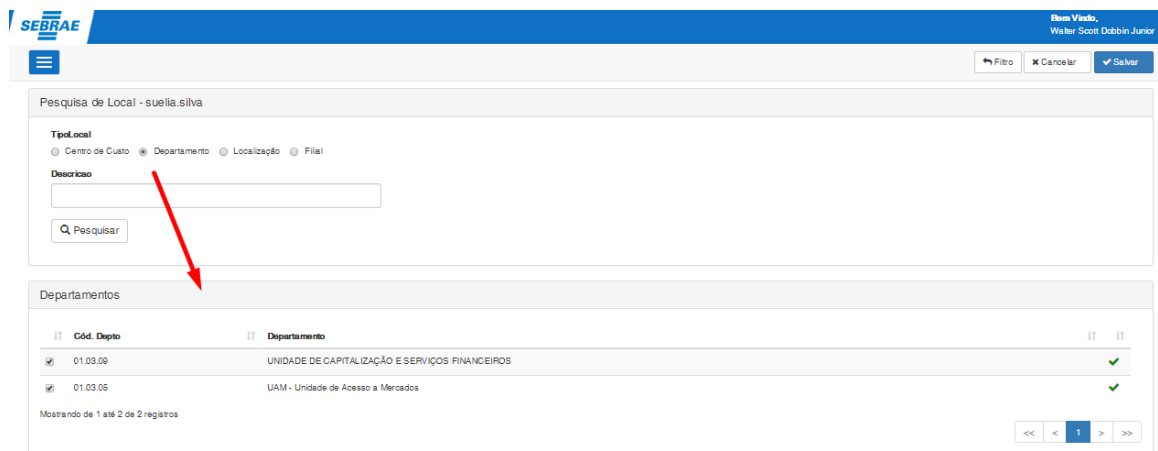
CodUsuario	Nome
suelia.silva	SUELIA PEREIRA DA SILVA

Figura – Seleção do Usuário – Passo 3

4. Na tela de parametrização que será aberta selecione qual o tipo local que deseja visualizar/pesquisar. Ao alternar de tipo local será exibido na tabela abaixo os locais que já estão parametrizados para o usuário selecionado referente ao tipo de Local escolhido.

Cód. Centro de Custo	Centro de Custo
02414.000018	BA - 1118/18 - Radar Sebrae de Oportunidades
02386.000012	BA - 1118/18 - Radar Sebrae de Oportunidades

Figura – Seleção do Tipo de Local – Passo 4

Pesquisa de Local - suella.silva

TipoLocal
 Centro de Custo
 Departamento
 Localização
 Filial

Descricao

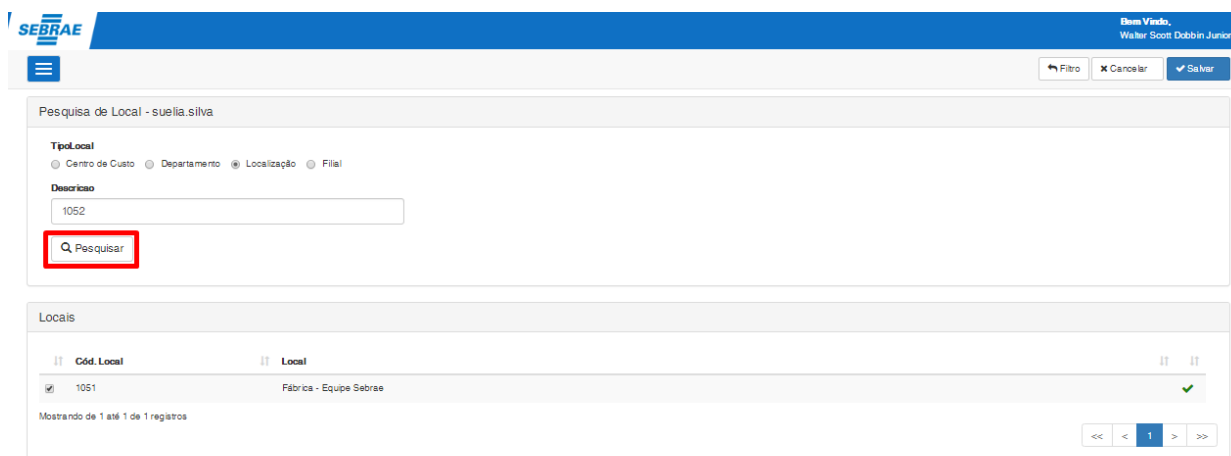
Departamentos

Cód. Depto	Departamento
<input checked="" type="checkbox"/> 01.03.08	UNIDADE DE CAPITALIZAÇÃO E SERVIÇOS FINANCEIROS
<input checked="" type="checkbox"/> 01.03.05	UAM - Unidade de Acesso a Mercados

Mostrando de 1 até 2 de 2 registros

Figura – Exibição dos locais – Passo 4

- Para conceder permissão de uma nova entidade ao usuário realize a pesquisa dessa entidade no campo [descrição] digitando o código da localidade ou a descrição e clique em [Pesquisar].



Pesquisa de Local - suella.silva

TipoLocal
 Centro de Custo
 Departamento
 Localização
 Filial

Descricao

Locais

Cód. Local	Local
<input checked="" type="checkbox"/> 1051	Fábrica - Equipe Sebrae

Mostrando de 1 até 1 de 1 registros

Figura – Pesquisa de localidade – Passo 5



6. Ao clicar em [Pesquisar] o sistema irá realizar a busca pela descrição/código digitado e tipo de Local selecionado, e em seguida exibirá o resultado abaixo dos locais que já estão parametrizados.

The screenshot shows the SEBRAE system interface. At the top, there is a header with the SEBRAE logo and the user name 'Bene Viedo, Walter Scott Dobbins Junior'. Below the header, there is a search bar with the text 'Pesquisa de Local - suella.silva'. The search criteria are set to 'Localização' and 'Filiai'. The search term '1052' is entered in the 'Descrição' field. The search results are displayed in a table with columns 'Cód. Local' and 'Local'. The results are:

Cód. Local	Local
1051	Fábrica - Equipe Sebrae
1052	Fábrica - Gustavo

The second row, corresponding to '1052', is highlighted with a red border. Below the table, it says 'Mostrando de 1 até 2 de 2 registros'.

Figura – Resultado da pesquisa – Passo 6

7. Caso a pesquisa não retorne nenhum resultado, é exibida uma mensagem informando que nenhum registro foi encontrado.

The screenshot shows the SEBRAE system interface. At the top, there is a header with the SEBRAE logo and the user name 'Bene Viedo, Walter Scott Dobbins Junior'. Below the header, there is a search bar with the text 'Pesquisa de Local - suella.silva'. The search criteria are set to 'Localização' and 'Filiai'. The search term '1052485' is entered in the 'Descrição' field. The search results are displayed in a table with columns 'Cód. Local' and 'Local'. The results are:

Cód. Local	Local
1051	Fábrica - Equipe Sebrae

The first row, corresponding to '1051', is highlighted with a green checkmark. Below the table, it says 'Mostrando de 1 até 1 de 1 registros'. A message box at the bottom of the screen displays the text 'Nenhum registro encontrado.'

Figura – Resultado não encontrado – Passo 7



- Selecione a entidade que deseja parametrizar para o usuário e clique em [Salvar]. Observe que ao selecionar uma entidade que ainda não tenha sido salva, um ícone de “check” em laranja 🟡 é exibido ao lado do item.

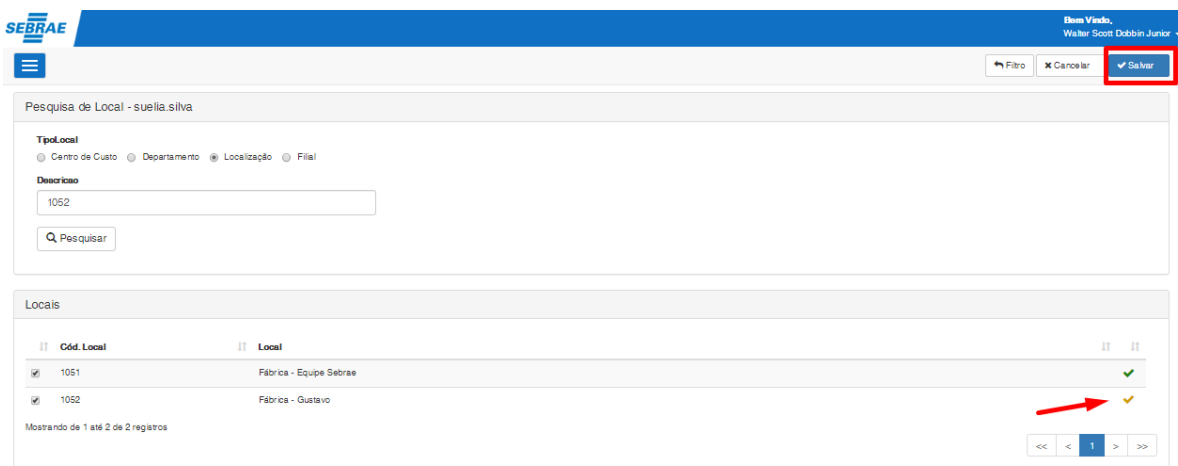


Figura – Salvando Local – Passo 8

- Após clicar em [Salvar] o item será salvo e é exibido na grid com o ícone de “check” em verde 🟢 indicando que esta entidade já está parametrizada.

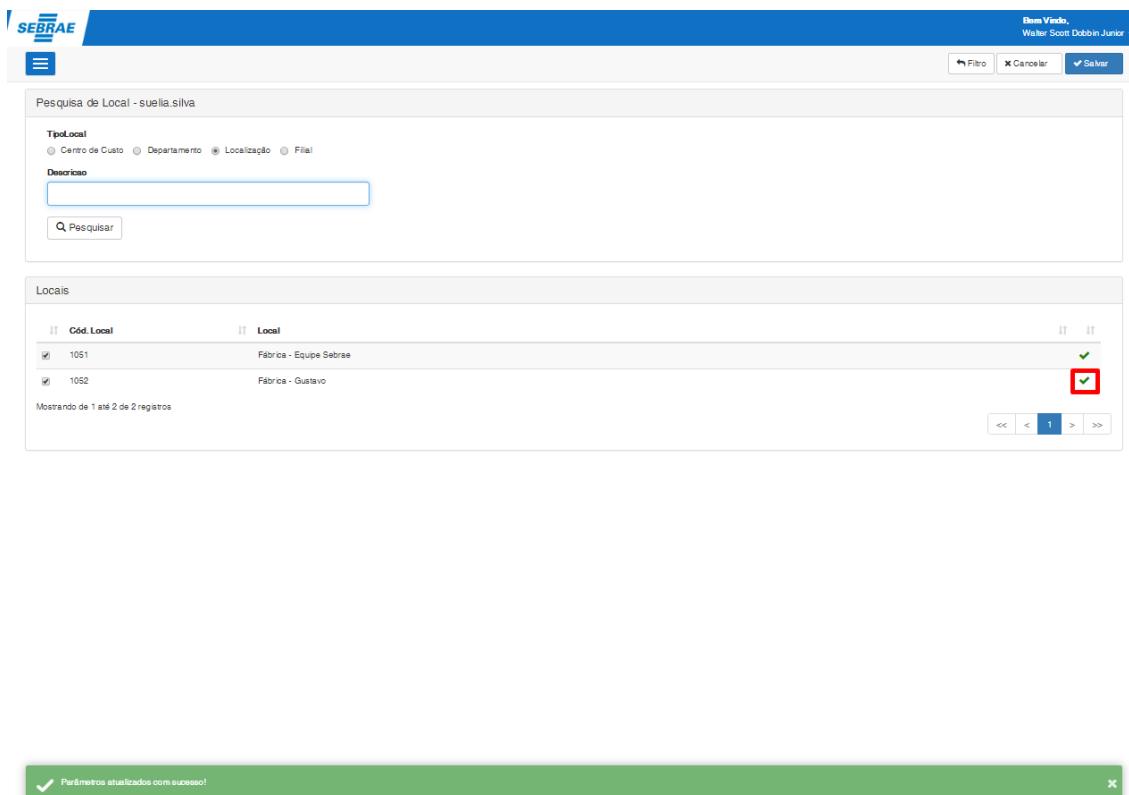


Figura – Atualização dos registros – Passo 9



10. Para realizar a exclusão de uma ou mais entidades, desmarque a(s) entidade(is) desejada(s) e clique em [Salvar]. Observe que ao desmarcado uma entidade que já está salva, é exibido o ícone “✘” indicando que clicar em [Salvar], este item será excluído.

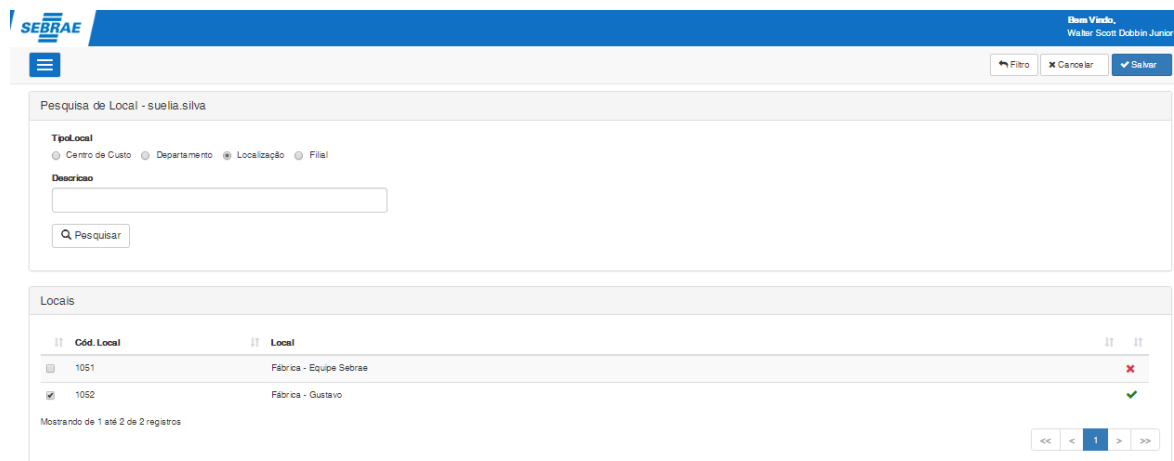


Figura – Exclusão do item – Passo 10

11. Ao clicar em [Salvar], será exibida uma mensagem para que o usuário confirme a exclusão dos locais desmarcados.

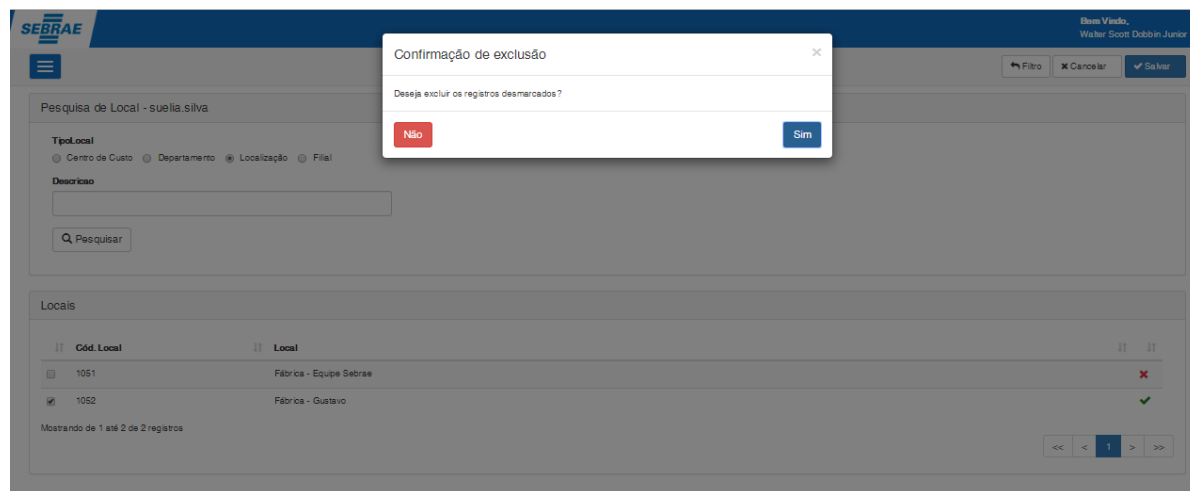


Figura – Confirmação de exclusão – Passo 11



12. Após clicar em [Sim] os itens desmarcados serão excluídos e os registros atualizados.

The screenshot shows the SEBRAE system interface. At the top, there is a blue header with the SEBRAE logo and the user name 'Elton Vasilo, Walter Scott Dobbin Junior'. Below the header, there is a search bar with the text 'Pesquisa de Local - suella.silva'. The search criteria are set to 'Tipo Local' with 'Localização' selected. A search button labeled 'Pesquisar' is visible. Below the search bar, there is a table with the following data:

Cód. Local	Local
<input checked="" type="checkbox"/> 1052	Fábrica - Gustavo

At the bottom of the table, it says 'Mostrando de 1 até 1 de 1 registros'. Below the table, there is a green confirmation message: 'Parâmetros atualizados com sucesso!'.

Figura – Itens excluídos – Passo 12

1.2.9 Relatório de Patrimônios não encontrados

O Menu “Patrimônios não encontrados nos inventários” consiste no processo para gerar relatório dos patrimônios não encontrados do inventários realizados.



Para acessar a tela o usuário deverá possuir acesso ao Menu “Patrimônios não encontrados nos inventários” . Para realizar a busca e gerar o relatório siga os passos abaixo:

1. Acesse através do Portal SGO Lite -> Inventários -> Menu “Patrimônios não encontrados nos inventários”.

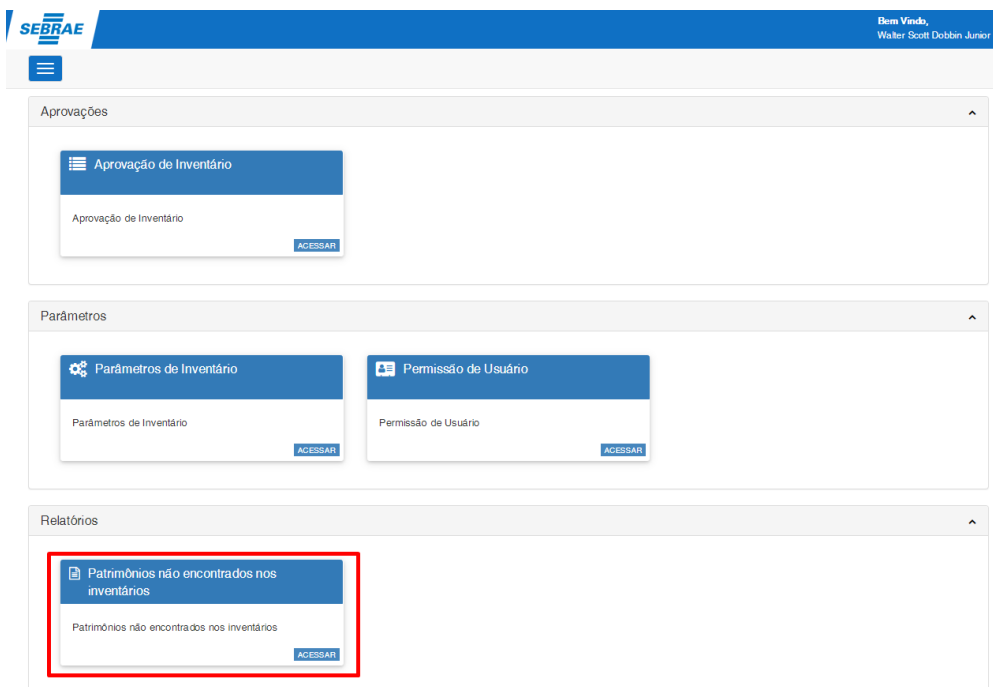
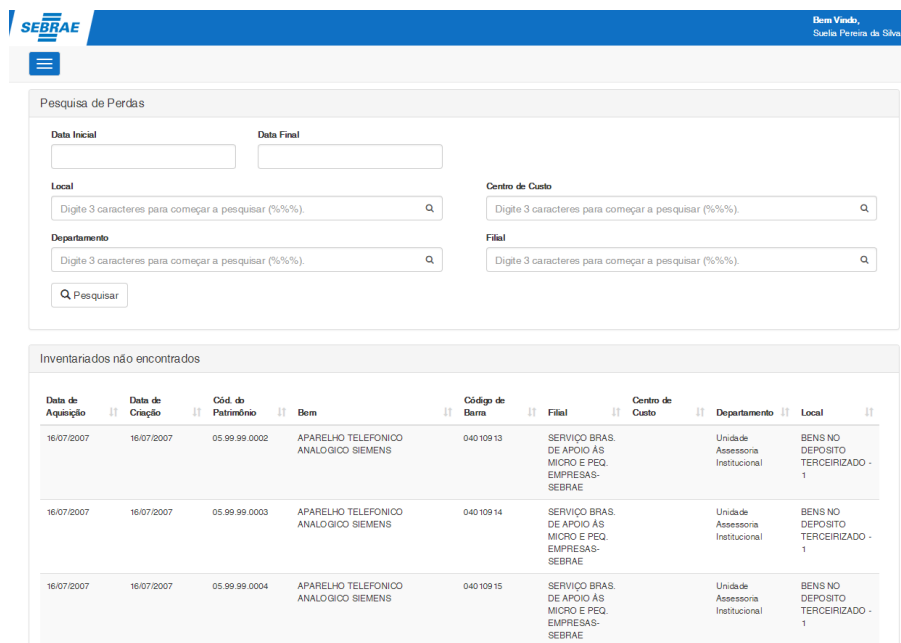


Figura – Menu Patrimonios não encontrados nos inventários – Passo 1

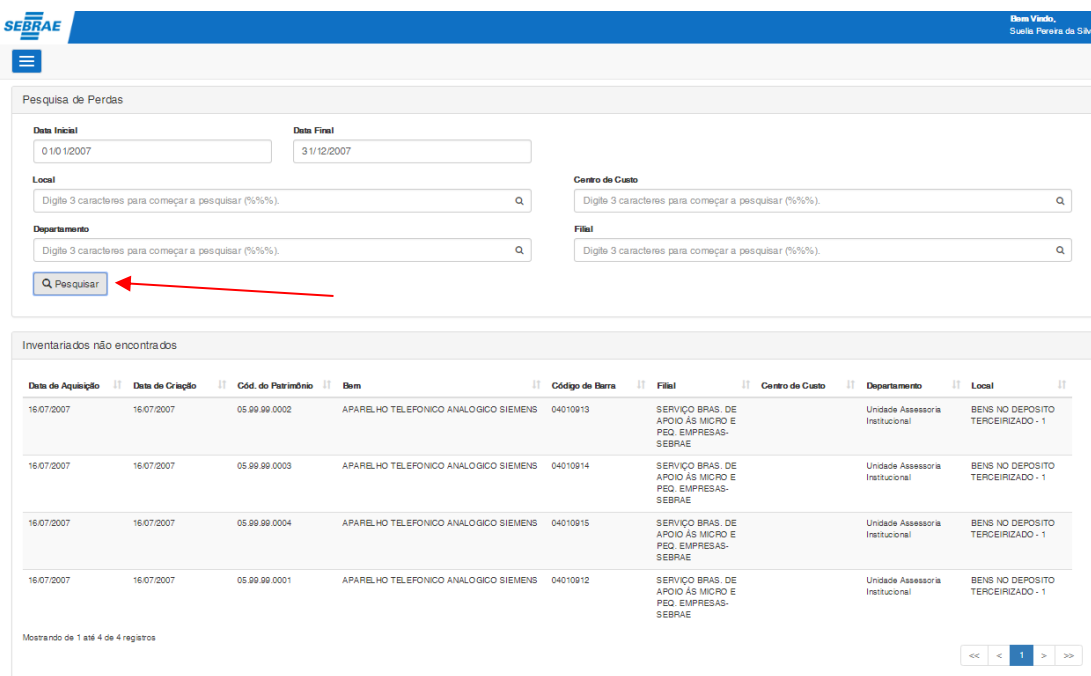
2. Na tela de filtro o usuário pode realizar a pesquisa pelos bens não encontrados através dos seguintes campos:
 - Data Inicial: Intervalo inicial da Data de Criação do patrimônio;
 - Data Final: Intervalo final da Data de Criação do patrimônio;
 - Local: Campo para buscar o local do patrimônio;
 - Centro de Custo: Campo para buscar o centro de custo do patrimônio;
 - Departamento: Campo para buscar o departamento do patrimônio;
 - Filial: Campo para buscar a filial do patrimônio;

Data de Aquisição	Data de Criação	Cód. do Patrimônio	Bem	Código de Barra	Filial	Centro de Custo	Departamento	Local
16/07/2007	16/07/2007	05.99.99.0002	APARELHO TELEFONICO ANALOGICO SIEMENS	04010913	SERVIÇO BRAS. DE APOIO ÀS MICRO E PEQ. EMPRESAS-SEBRAE		Unidade Assessoria Institucional	BENS NO DEPOSITO TERCEIRIZADO - 1
16/07/2007	16/07/2007	05.99.99.0003	APARELHO TELEFONICO ANALOGICO SIEMENS	04010914	SERVIÇO BRAS. DE APOIO ÀS MICRO E PEQ. EMPRESAS-SEBRAE		Unidade Assessoria Institucional	BENS NO DEPOSITO TERCEIRIZADO - 1
16/07/2007	16/07/2007	05.99.99.0004	APARELHO TELEFONICO ANALOGICO SIEMENS	04010915	SERVIÇO BRAS. DE APOIO ÀS MICRO E PEQ. EMPRESAS-SEBRAE		Unidade Assessoria Institucional	BENS NO DEPOSITO TERCEIRIZADO - 1

Figura – Tela de filtro dos patrimônios não encontrados – Passo 2

- Para realizar a pesquisa o usuário deverá preencher os campos na qual deseja aplicar o filtro e clicar em [Pesquisar].



Data de Aquisição	Data de Criação	Cód. do Patrimônio	Bem	Código de Barra	Filial	Centro de Custo	Departamento	Local
16/07/2007	16/07/2007	05.99.99.0002	APARELHO TELEFONICO ANALOGICO SIEMENS	04010913	SERVIÇO BRAS. DE APOIO ÀS MICRO E PEQ. EMPRESAS-SEBRAE		Unidade Assessoria Institucional	BENS NO DEPOSITO TERCEIRIZADO - 1
16/07/2007	16/07/2007	05.99.99.0003	APARELHO TELEFONICO ANALOGICO SIEMENS	04010914	SERVIÇO BRAS. DE APOIO ÀS MICRO E PEQ. EMPRESAS-SEBRAE		Unidade Assessoria Institucional	BENS NO DEPOSITO TERCEIRIZADO - 1
16/07/2007	16/07/2007	05.99.99.0004	APARELHO TELEFONICO ANALOGICO SIEMENS	04010915	SERVIÇO BRAS. DE APOIO ÀS MICRO E PEQ. EMPRESAS-SEBRAE		Unidade Assessoria Institucional	BENS NO DEPOSITO TERCEIRIZADO - 1
16/07/2007	16/07/2007	05.99.99.0001	APARELHO TELEFONICO ANALOGICO SIEMENS	04010912	SERVIÇO BRAS. DE APOIO ÀS MICRO E PEQ. EMPRESAS-SEBRAE		Unidade Assessoria Institucional	BENS NO DEPOSITO TERCEIRIZADO - 1

Mostrando de 1 até 4 de 4 registros

Figura – Pesquisa de patrimônios – Passo 3

- Ao realizar a pesquisa, o sistema irá consultar os bens (patrimônios) que não foram coletados nos inventários finalizados. Com isso será listado a relação dos bens com os filtros aplicados pelo usuário.

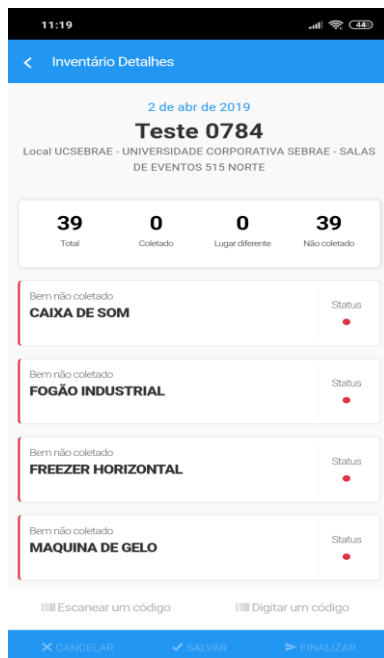


Figura – Lista de bens do Inventário finalizado – Passo 4

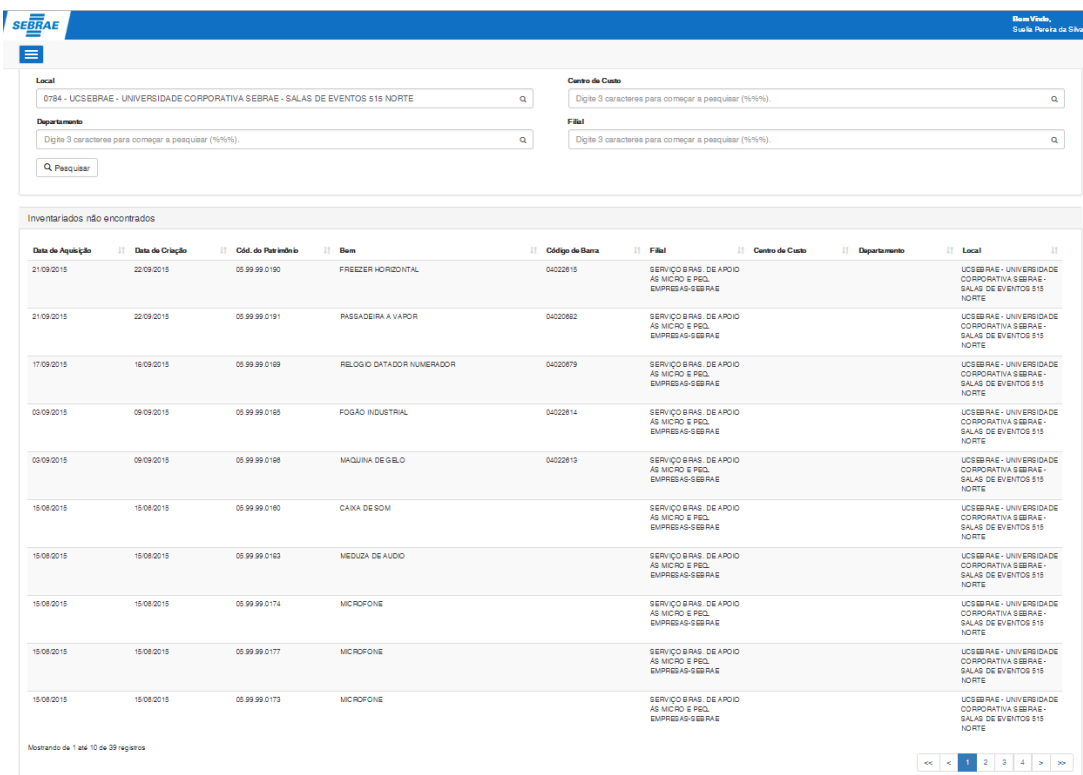
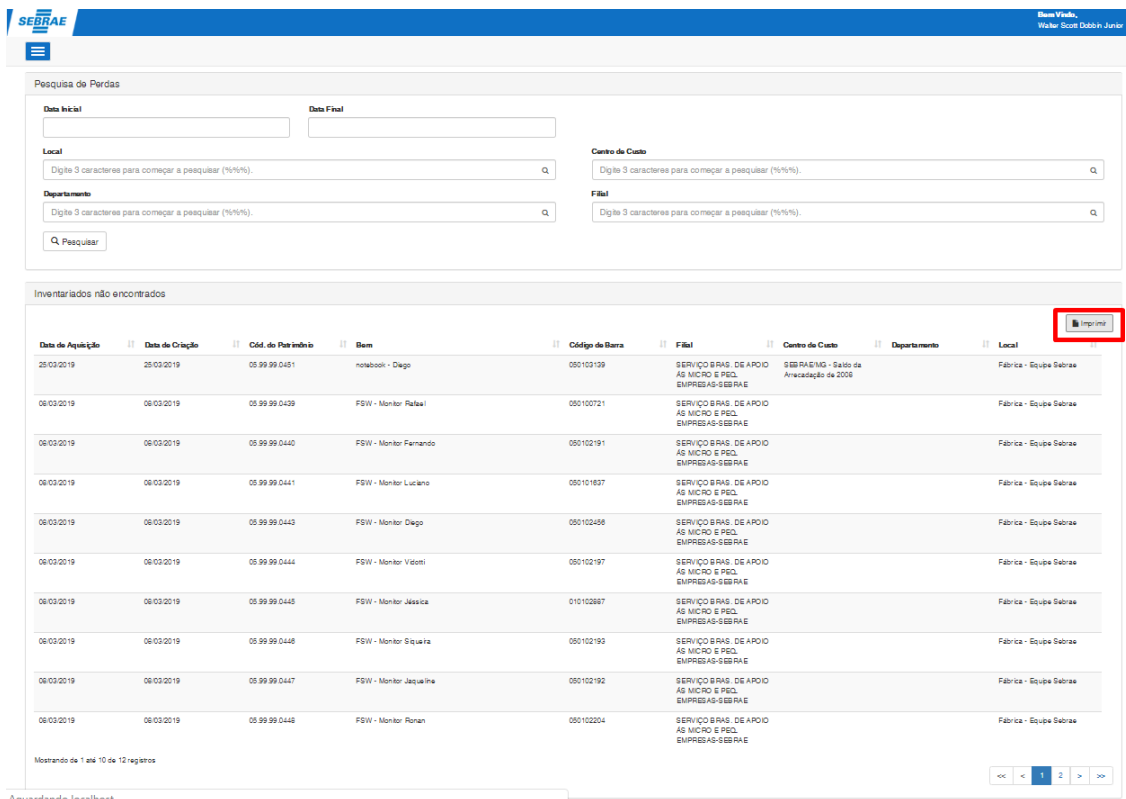


Figura – Filtro pelo local do inventário com patrimônios não encontrados – Passo 4



5. Para exportar os patrimônios resultantes da busca o usuário deverá clicar no botão [Imprimir].



SEBRAE Bem Vindo, Walter Scott Dóbbin Junior

Pesquisa de Perdas

Data Inicial: Data Final:

Local: Digite 3 caracteres para começar a pesquisar (1%/%)

Departamento: Digite 3 caracteres para começar a pesquisar (1%/%)

Centro de Custo: Digite 3 caracteres para começar a pesquisar (1%/%)

Filial: Digite 3 caracteres para começar a pesquisar (1%/%)

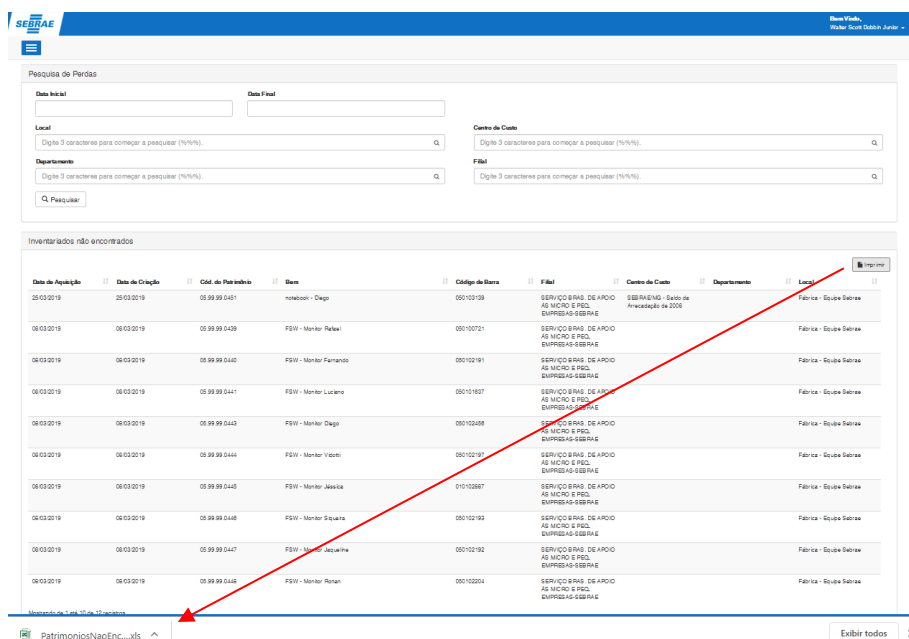
Inventariados não encontrados

Data de Aquisição	Data de Criação	Cód. do Patrimônio	Bem	Código de Barra	Filial	Centro de Custo	Departamento	Local
25/03/2019	25/03/2019	05.99.99.0451	notebook - Diego	050102139		SEBRAE/MG - Setor de Arrecadação de 2008		Fábrica - Equipe Sebrae
08/03/2019	08/03/2019	05.99.99.0439	FEW - Monitor Rafael	050100721		SERVIÇO BRAS. DE APOIO AS MICRO E PEQ. EMPRESAS-SEBRAE		Fábrica - Equipe Sebrae
08/03/2019	08/03/2019	05.99.99.0440	FEW - Monitor Fernando	050102191		SERVIÇO BRAS. DE APOIO AS MICRO E PEQ. EMPRESAS-SEBRAE		Fábrica - Equipe Sebrae
08/03/2019	08/03/2019	05.99.99.0441	FEW - Monitor Luciano	050101837		SERVIÇO BRAS. DE APOIO AS MICRO E PEQ. EMPRESAS-SEBRAE		Fábrica - Equipe Sebrae
08/03/2019	08/03/2019	05.99.99.0443	FEW - Monitor Diego	050102408		SERVIÇO BRAS. DE APOIO AS MICRO E PEQ. EMPRESAS-SEBRAE		Fábrica - Equipe Sebrae
08/03/2019	08/03/2019	05.99.99.0444	FEW - Monitor Videm	050102197		SERVIÇO BRAS. DE APOIO AS MICRO E PEQ. EMPRESAS-SEBRAE		Fábrica - Equipe Sebrae
08/03/2019	08/03/2019	05.99.99.0445	FEW - Monitor Jéssica	010102887		SERVIÇO BRAS. DE APOIO AS MICRO E PEQ. EMPRESAS-SEBRAE		Fábrica - Equipe Sebrae
08/03/2019	08/03/2019	05.99.99.0446	FEW - Monitor Siqueira	050102193		SERVIÇO BRAS. DE APOIO AS MICRO E PEQ. EMPRESAS-SEBRAE		Fábrica - Equipe Sebrae
08/03/2019	08/03/2019	05.99.99.0447	FEW - Monitor Jacqueline	050102192		SERVIÇO BRAS. DE APOIO AS MICRO E PEQ. EMPRESAS-SEBRAE		Fábrica - Equipe Sebrae
08/03/2019	08/03/2019	05.99.99.0448	FEW - Monitor Roman	050102204		SERVIÇO BRAS. DE APOIO AS MICRO E PEQ. EMPRESAS-SEBRAE		Fábrica - Equipe Sebrae

Mostrando de 1 até 10 de 12 registros

Figura – Botão [Imprimir] – Passo 5

6. Ao clicar no botão [Imprimir] o lista dos bens será exportada em um arquivo Excel e o download será realizado.



SEBRAE Bem Vindo, Walter Scott Dóbbin Junior

Pesquisa de Perdas

Data Inicial: Data Final:

Local: Digite 3 caracteres para começar a pesquisar (1%/%)

Departamento: Digite 3 caracteres para começar a pesquisar (1%/%)

Centro de Custo: Digite 3 caracteres para começar a pesquisar (1%/%)

Filial: Digite 3 caracteres para começar a pesquisar (1%/%)

Inventariados não encontrados

Data de Aquisição	Data de Criação	Cód. do Patrimônio	Bem	Código de Barra	Filial	Centro de Custo	Departamento	Local
25/03/2019	25/03/2019	05.99.99.0451	notebook - Diego	050102139		SEBRAE/MG - Setor de Arrecadação de 2008		Fábrica - Equipe Sebrae
08/03/2019	08/03/2019	05.99.99.0439	FEW - Monitor Rafael	050100721		SERVIÇO BRAS. DE APOIO AS MICRO E PEQ. EMPRESAS-SEBRAE		Fábrica - Equipe Sebrae
08/03/2019	08/03/2019	05.99.99.0440	FEW - Monitor Fernando	050102191		SERVIÇO BRAS. DE APOIO AS MICRO E PEQ. EMPRESAS-SEBRAE		Fábrica - Equipe Sebrae
08/03/2019	08/03/2019	05.99.99.0441	FEW - Monitor Luciano	050101837		SERVIÇO BRAS. DE APOIO AS MICRO E PEQ. EMPRESAS-SEBRAE		Fábrica - Equipe Sebrae
08/03/2019	08/03/2019	05.99.99.0443	FEW - Monitor Diego	050102408		SERVIÇO BRAS. DE APOIO AS MICRO E PEQ. EMPRESAS-SEBRAE		Fábrica - Equipe Sebrae
08/03/2019	08/03/2019	05.99.99.0444	FEW - Monitor Videm	050102197		SERVIÇO BRAS. DE APOIO AS MICRO E PEQ. EMPRESAS-SEBRAE		Fábrica - Equipe Sebrae
08/03/2019	08/03/2019	05.99.99.0445	FEW - Monitor Jéssica	010102887		SERVIÇO BRAS. DE APOIO AS MICRO E PEQ. EMPRESAS-SEBRAE		Fábrica - Equipe Sebrae
08/03/2019	08/03/2019	05.99.99.0446	FEW - Monitor Siqueira	050102193		SERVIÇO BRAS. DE APOIO AS MICRO E PEQ. EMPRESAS-SEBRAE		Fábrica - Equipe Sebrae
08/03/2019	08/03/2019	05.99.99.0447	FEW - Monitor Jacqueline	050102192		SERVIÇO BRAS. DE APOIO AS MICRO E PEQ. EMPRESAS-SEBRAE		Fábrica - Equipe Sebrae
08/03/2019	08/03/2019	05.99.99.0448	FEW - Monitor Roman	050102204		SERVIÇO BRAS. DE APOIO AS MICRO E PEQ. EMPRESAS-SEBRAE		Fábrica - Equipe Sebrae

Mostrando de 1 até 10 de 12 registros

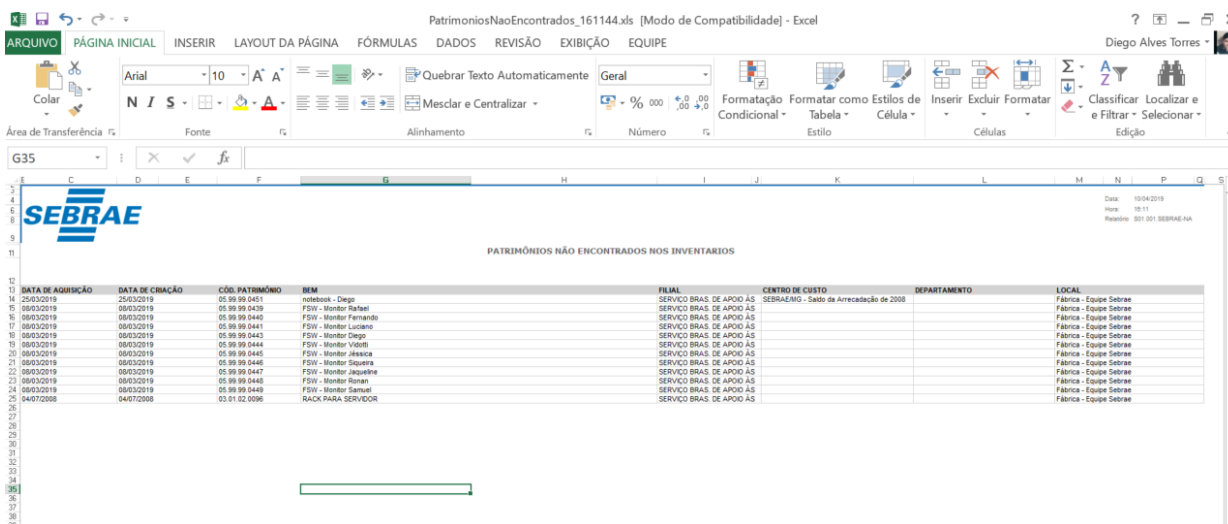
[PatrimoniosNaoEnc...xls](#)

Figura – Exportação do arquivo Excel – Passo 6



7. O relatório gerado possui os seguintes campos:

- Data de Aquisição: Data da aquisição do patrimônio;
- Data de Criação: Data de criação do patrimônio;
- Cód. Patrimônio: código do patrimônio;
- Bem: descrição do patrimônio;
- Filial: Descrição da Filial do patrimônio, se houver;
- Centro de Custo: Descrição do Centro de Custo do patrimônio, se houver;
- Departamento: Descrição do Departamento do patrimônio, se houver;
- Local: Descrição do Local do patrimônio, se houver;



DATA DE AQUISIÇÃO	DATA DE CRIAÇÃO	CÓD. PATRIMÔNIO	BEM	FILIAL	CENTRO DE CUSTO	DEPARTAMENTO	LOCAL
25/03/2019	25/03/2019	05.99.99.0451	notebook - Diego	SERVICO BRAS. DE APOIO AS	SEBRAE/MS - Sábto de Arrecadação de 2008		Fábrica - Equipe Sebrae
08/03/2019	08/03/2019	05.99.99.0439	FSW - Monitor Rafael	SERVICO BRAS. DE APOIO AS			Fábrica - Equipe Sebrae
08/03/2019	08/03/2019	05.99.99.0440	FSW - Monitor Fernando	SERVICO BRAS. DE APOIO AS			Fábrica - Equipe Sebrae
08/03/2019	08/03/2019	05.99.99.0441	FSW - Monitor Luciano	SERVICO BRAS. DE APOIO AS			Fábrica - Equipe Sebrae
08/03/2019	08/03/2019	05.99.99.0443	FSW - Monitor Diego	SERVICO BRAS. DE APOIO AS			Fábrica - Equipe Sebrae
08/03/2019	08/03/2019	05.99.99.0444	FSW - Monitor Vitorli	SERVICO BRAS. DE APOIO AS			Fábrica - Equipe Sebrae
08/03/2019	08/03/2019	05.99.99.0445	FSW - Monitor Jéssica	SERVICO BRAS. DE APOIO AS			Fábrica - Equipe Sebrae
08/03/2019	08/03/2019	05.99.99.0446	FSW - Monitor Squetra	SERVICO BRAS. DE APOIO AS			Fábrica - Equipe Sebrae
08/03/2019	08/03/2019	05.99.99.0447	FSW - Monitor Jaqueline	SERVICO BRAS. DE APOIO AS			Fábrica - Equipe Sebrae
08/03/2019	08/03/2019	05.99.99.0448	FSW - Monitor Rosane	SERVICO BRAS. DE APOIO AS			Fábrica - Equipe Sebrae
08/03/2019	08/03/2019	05.99.99.0449	FSW - Monitor Samuel	SERVICO BRAS. DE APOIO AS			Fábrica - Equipe Sebrae
04/07/2008	04/07/2008	03.61.02.0096	Receptor, SERVIDOR	SERVICO BRAS. DE APOIO AS			Fábrica - Equipe Sebrae

Figura – Planilha de patrimônios não encontrados – Passo 7

1.2.10 Relatório de Bens Patrimoniais

O Menu “Consulta de Bens Patrimoniais” consiste no processo para consultar e visualizar detalhes dos bens patrimoniais. Para acessar a tela o usuário deverá possuir acesso ao Menu “Consulta de Bens Patrimoniais”.

Para realizar a busca siga os passos abaixo:

1. Acesse através do Portal SGO Lite -> Inventários -> Menu “Consulta de Bens Patrimoniais”.



The screenshot displays the SEBRAE system interface. At the top, there is a blue header with the SEBRAE logo on the left and the user name 'Bem Vindo, Walter Scott Dobbin Junior' on the right. Below the header is a navigation menu with a hamburger icon. The main content area is divided into three sections: 'Aprovações', 'Parâmetros', and 'Relatórios'. The 'Relatórios' section contains two items: 'Patrimônios não encontrados nos inventários' and 'Consulta de Bens Patrimoniais'. The 'Consulta de Bens Patrimoniais' item is highlighted with a red rectangular box. Each item has a blue header with an icon and a white body with an 'ACESSAR' button.

Figura – Menu Consulta de Bens Patrimoniais – Passo 1

2. Na tela de filtro o usuário pode realizar a pesquisa pelos bens através dos seguintes campos:
 - Local: Campo para buscar o local do patrimônio;
 - Centro de Custo: Campo para buscar o centro de custo do patrimônio;
 - Departamento: Campo para buscar o departamento do patrimônio;
 - Chapa: Campo para buscar o patrimônio por seu funcionário/colaborador responsável;
 - Cód. Patrimônio: Campo para buscar o patrimônio pelo seu código;
 - Código de Barras: Campo para buscar o patrimônio pelo código de barras;
 - Situação: Campo para buscar o patrimônio por sua situação.



SEBRAE
Bem Vindo,
Walter Scott Dobbin Junior

Pesquisa Bens Patrimoniais

Local

Departamento

Cód. do Patrimônio

Situação
 Ativo Inativo Ambos

Centro de Custo

Chapa

Código de Barra

Bens Patrimoniais

Cód. do Patrimônio	Bem	Patrimônio	Código de Barra	Situação
02.01.01.0001	IMOVEIS EDIFICIO EDIFICIO COM INSTALACOES SITIO A SEP N 515 LOTE 3BLOCO C	N0860000	N0860000	Ativo
02.01.01.0002	PRESTACAO DE SERVICO ELETRICO	02110100	04021101	Ativo
02.01.01.0003	BENS MOVEIS REF.REMANEJAMENTO PROC.022/1996	20004700	20004700	Ativo
02.01.01.0004	BENS MOVEIS REF.REMANEJAMENTO PROC.022/1996 CONF. NFS 871.872 E 260	20003700	20003700	Ativo
02.01.01.0005	BENS MOVEIS REF.REMANEJAMENTO PROC.022/1996 CONF. NFS 871.872 E 260	20003800	20003800	Ativo
02.01.01.0006	BENS MOVEIS REF.REMANEJAMENTO PROC.022/1996 CONF. NFS 871.872 E 260	20003900	20003900	Ativo
02.01.01.0007	CRIACAO DOS BANHEIROS PRIVATIVO OBRAS	20008700	20008700	Ativo
02.01.01.0008	MEDIÇÕES DA OBRA DA NOVA SEDE	20024613		Ativo
02.01.01.0009	OBRA DE REFORMA REALIZADA NO ESCRITÓRIO DO SEBRAE SÃO PAULO	20025192		Ativo
02.01.01.0010	SISTEMA DE AR CONDICIONADO TIPO VRF, MARCA: HITACHI.	02201190		Ativo

Mostrando de 1 até 10 de 500 registros

Figura – Tela de filtro dos bens patrimoniais – Passo 2

Todos os campos de filtro (exceto o campo situação) são Lookups e funcionam conforme os exemplos mostrados na seção **1.2.4 Pesquisa de Inventário**. Por padrão, caso nenhum filtro seja informado, serão retornados os bens patrimoniais que possuem a situação igual a **“Ativo”**.

3. Para realizar a pesquisa o usuário deverá preencher os campos na qual deseja aplicar o filtro e clicar em [Pesquisar].



SEBRAE
Bem Vindo,
Walter Scott Dobbin Junior


Pesquisa Bens Patrimoniais

Local

Departamento

Cód. do Patrimônio

Situação
 Ativo Inativo Ambos



Centro de Custo

Chapa

Código de Barra

Bens Patrimoniais

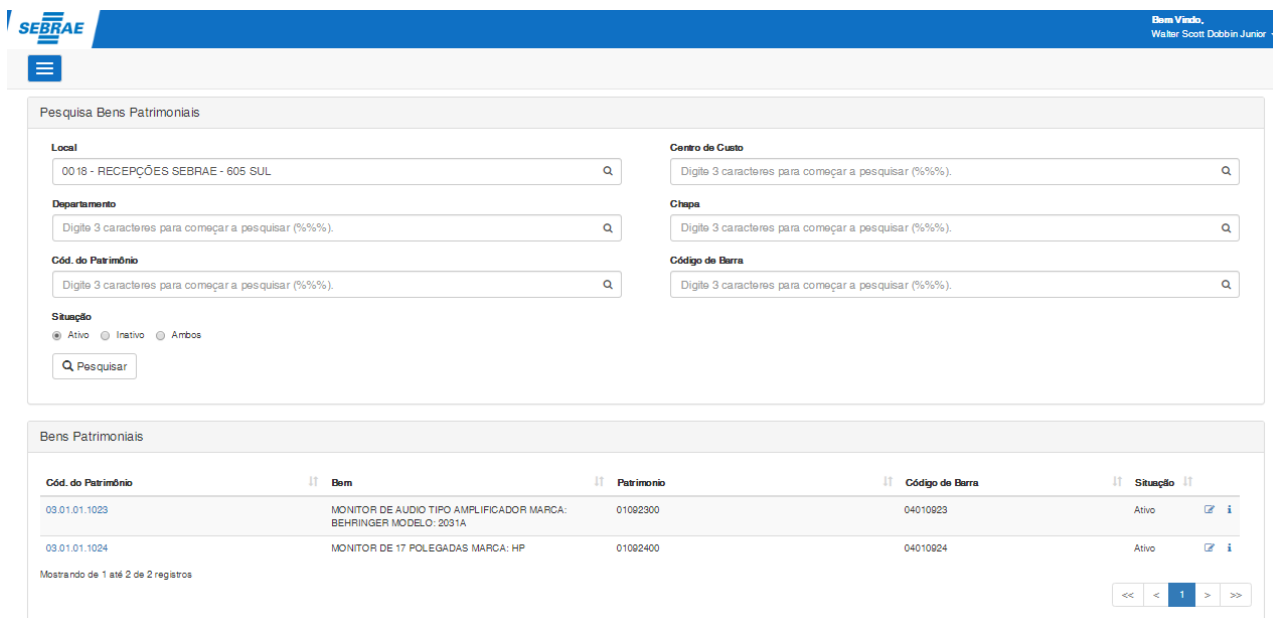
Cód. do Patrimônio	Bem	Patrimônio	Código de Barra	Situação
02.01.01.0001	IMOVEIS EDIFICIO EDIFICIO COM INSTALACOES SITIO A SEPN 515 LOTE 3BLOCO C	N0860000	N0860000	Ativo <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
02.01.01.0002	PRESTACAO DE SERVICO ELETRICO	02110100	04021101	Ativo <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
02.01.01.0003	BENS MOVEIS REF.REMANEJAMENTO PROC.022/1996	20004700	20004700	Ativo <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
02.01.01.0004	BENS MOVEIS REF.REMANEJAMENTO PROC.022/1996 CONF. NFS 871.872 E 260	20003700	20003700	Ativo <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
02.01.01.0005	BENS MOVEIS REF.REMANEJAMENTO PROC.022/1996 CONF. NFS 871.872 E 260...	20003800	20003800	Ativo <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
02.01.01.0006	BENS MOVEIS REF.REMANEJAMENTO PROC.022/1996 CONF. NFS 871.872 E 260	20003900	20003900	Ativo <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
02.01.01.0007	CRIAÇÃO DOS BANHEIROS PRIVATIVO OBRAS	20008700	20008700	Ativo <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
02.01.01.0008	MEDIÇÕES DA OBRA DA NOVA SEDE	20024613		Ativo <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
02.01.01.0009	OBRA DE REFORMA REALIZADA NO ESCRITÓRIO DO SEBRAE SÃO PAULO	20025192		Ativo <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
02.01.01.0010	SISTEMA DE AR CONDICIONADO TIPO VRF. MARCA: HITACHI.	02201190		Ativo <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

Mostrando de 1 até 10 de 500 registros

Figura – Pesquisa de bens patrimoniais – Passo 3



4. Ao realizar a pesquisa, o sistema irá consultar os bens (patrimônios) que possuam tipo igual a “Patrimônio”. Com isso será listado a relação dos bens com os filtros aplicados pelo usuário.



Pesquisa Bens Patrimoniais

Local
0018 - RECEPÇÕES SEBRAE - 605 SUL

Centro de Custo
Digite 3 caracteres para começar a pesquisar (%%%)

Departamento
Digite 3 caracteres para começar a pesquisar (%%%)

Chapa
Digite 3 caracteres para começar a pesquisar (%%%)

Cód. do Patrimônio
Digite 3 caracteres para começar a pesquisar (%%%)

Código de Barra
Digite 3 caracteres para começar a pesquisar (%%%)

Situação
 Ativo
 Inativo
 Ambos

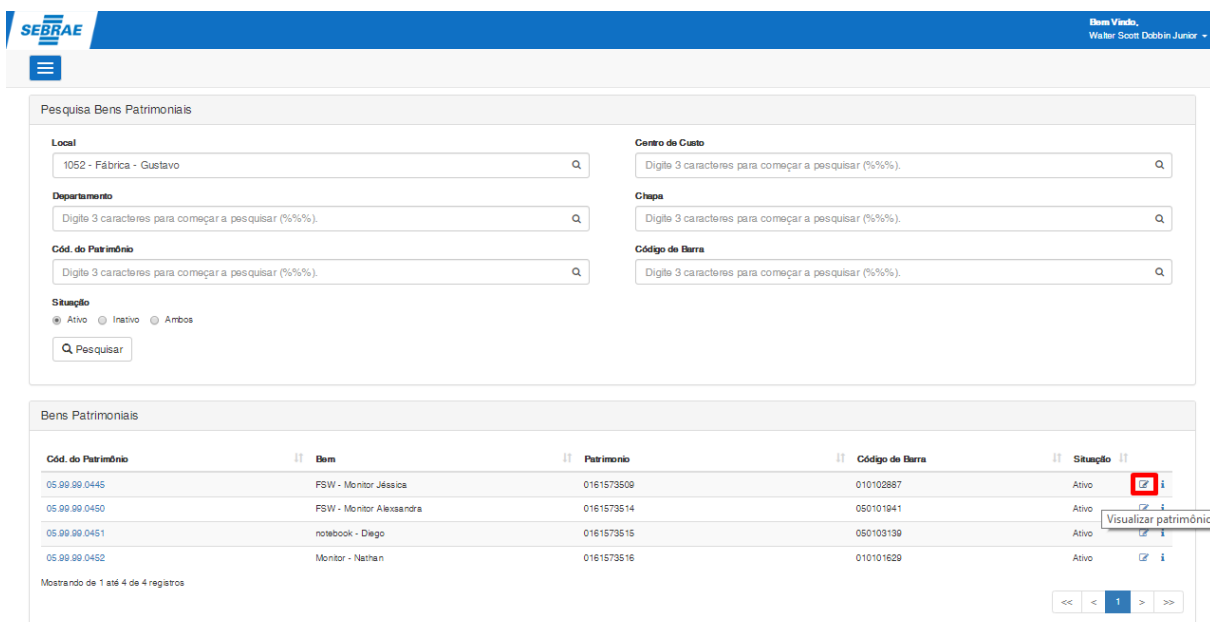
Bens Patrimoniais

Cód. do Patrimônio	Bem	Patrimônio	Código de Barra	Situação
03.01.01.1023	MONITOR DE AUDIO TIPO AMPLIFICADOR MARCA: BEHRINGER MODELO: 2031A	01092300	04010923	Ativo
03.01.01.1024	MONITOR DE 17 POLEGADAS MARCA: HP	01092400	04010924	Ativo

Mostrando de 1 até 2 de 2 registros

Figura – consulta com filtros – Passo 4

5. Também é possível visualizar informações e dados detalhados do patrimônio. Para isso o usuário deverá clicar no ícone “Visualizar patrimônio” ou no campo “Cód. do Patrimônio”.



Pesquisa Bens Patrimoniais

Local
1052 - Fábrica - Gustavo

Centro de Custo
Digite 3 caracteres para começar a pesquisar (%%%)

Departamento
Digite 3 caracteres para começar a pesquisar (%%%)

Chapa
Digite 3 caracteres para começar a pesquisar (%%%)

Cód. do Patrimônio
Digite 3 caracteres para começar a pesquisar (%%%)

Código de Barra
Digite 3 caracteres para começar a pesquisar (%%%)

Situação
 Ativo
 Inativo
 Ambos

Bens Patrimoniais

Cód. do Patrimônio	Bem	Patrimônio	Código de Barra	Situação
05.99.99.0445	FSW - Monitor Jéssica	0161573509	010102887	Ativo
05.99.99.0450	FSW - Monitor Alexandra	0161573514	050101941	Ativo
05.99.99.0451	notebook - Diego	0161573515	050103139	Ativo
05.99.99.0452	Monitor - Nathan	0161573516	010101629	Ativo

Mostrando de 1 até 4 de 4 registros

Figura – Visualizar patrimônio – Passo 5

6. Após clicar no em uma das opção acima, a Tela com informações do patrimônio será exibida com os seguintes campos:
 - Guia “Identificação”:



- Cód. do Patrimônio: código do Bem;
- Descrição: campo que exibe a descrição do Bem;
- Patrimônio: código do Bem, na qual na maioria das vezes é equivalente ao código de barras;
- Situação: campo que exibe se o Bem está ativo;
- Quantidade: campo que exibe a quantidade de itens do Bem;
- Unidade: campo que exibe o tipo de unidade do Bem;
- Filial: campo que exibe a Filial do Bem ([código] - [descrição]);
- Fornecedor: campo que exibe o Fornecedor do Bem ([código] - [descrição]);
- Patrimônio Agregado a: campo que exibe o patrimônio agregado ([código] - [descrição]);
- Código de Barras: campo que exibe o código de barras do Bem;
- Série: campo que exibe a silga da série do Bem;
- Número do Documento: campo que exibe o número do documento do Bem;
- Tipo de Documento: campo que exibe o tipo de documento do bem ([código] - [descrição]);
- Grupo Patrimônio: campo que exibe o Grupo do Bem ([código] - [descrição]);
- Data de Aquisição: campo que exibe a data de aquisição do Bem (DD/MM/AAAA);
- Valor de aquisição: campo que exibe o valor da aquisição (em reais);
- Valor Base de Depreciação: campo que exibe o valor base (em reais).

– Guia “Dados adicionais”:

- Centro de Custo: campo que exibe o Centro de Custo do Bem ([código] - [descrição]);
- Departamento: campo que exibe o Departamento do Bem ([código] - [descrição]);
- Chapa Funcionário (Nome): campo que exibe a Chapa do funcionário responsável pelo Bem ([código] - [nome]);
- Local: campo que exibe o local do Bem ([código] - [descrição]).

– Guia “Campos Complementares”:

- Número do Processo: campo que exibe o número do processo do Bem;
- Destinatário da Doação: Campo que exibe o destinatário do Bem;
- Estado Físico: campo que exibe o estado físico do Bem.



SEBRAE Bem Vindo, Walter Scott Dobbin Junior

Filtro

Identificação do Bem Patrimonial

Cód. do Patrimônio 05.99.99.0445	Tipo <input checked="" type="radio"/> Patrimônio <input type="radio"/> Título <input type="radio"/> Terceiros	Patrimonio 0161573509	Ativo Sim
Bem FSW - Monitor Jéssica		Quantidade 1	Unidade Unit
Filial 1 - SEBRAE - 1	Fornecedor		
Patrimônio Agregado a	Grupo Patrimônio 05 - Máquinas, Aparelhos e Equip. 10 anos		
Código de Barra 010102887	Série	Número do Documento	Tipo de Documento
Data de Aquisição 08/03/2019	Aquisicao 0,00	Valor Base 0,00	

Dados Adicionais

Centro de Custo	Departamento
Nome 00001544 - ADALBERTO DE SOUSA LUIZ	Local 1052 - Fábrica - Gustavo

Figura – Dados do patrimônio – Passo 6



SEBRAE Bem Vindo,
Walter Scott Dobbin Junior

Filtro

Patrimônio Agregado a

Grupo Patrimônio
05 - Máquinas, Aparelhos e Equip. 10 anos

Código de Barra **Série** **Número do Documento** **Tipo de Documento**

Data de Aquisição **Aquisicao** **Valor Base**

Dados Adicionais

Centro de Custo **Departamento**

Nome **Local**

Campos Complementares

Número de Processo

Destinatário de Doação

Estado Físico do Bem

Figura – Dados do patrimônio – Passo 7

7. É possível se visualizar o Histórico de inventário do Patrimônio. Para isso basta clicar no ícone “Visualizar histórico de inventário”



SEBRAE
Bem Vindo,
Walter Scott Dobbin Junior

Pesquisa Bens Patrimoniais

Local <input type="text" value="1047 - UTIC - DEPOSITO UNIDADE DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO - 605 SUL"/>	Centro de Custo <input type="text" value="Digite 3 caracteres para começar a pesquisar (%%)"/>
Departamento <input type="text" value="Digite 3 caracteres para começar a pesquisar (%%)"/>	Chapa <input type="text" value="Digite 3 caracteres para começar a pesquisar (%%)"/>
Cód. do Patrimônio <input type="text" value="03.01.04.2286 - DESKTOP MARCA: MODELO: PAVILION ALL-IN-ONE MS2 19BR COM PROCESSADOR"/>	Código de Barra <input type="text" value="Digite 3 caracteres para começar a pesquisar (%%)"/>

Situação
 Ativo Inativo Ambos

Bens Patrimoniais

Cód. do Patrimônio	Bem	Patrimônio	Código de Barra	Situação
03.01.04.2286	DESKTOP MARCA: MODELO: PAVILION ALL-IN-ONE MS2 19BR COM PROCESSADOR AMD ATHLON X2 3250e, 4GB RAM, HD 250GB, LEITOR DE CARTÃO, TELA 19.5"	01900100	04013001	Ativo 🔍 ⓘ

Mostrando de 1 até 1 de 1 registros

<< < 1 > >>

Figura – Visualizar histórico de inventário – Passo 8

8. Após clicar no ícone “Visualizar histórico de inventário”, a tela com informações do histórico de inventário do patrimônio será exibida com os seguintes campos:
 - Identificação do Inventário;
 - Data do Inventário;
 - Criado por.
 - Código Layout;
 - Descrição Layout;
 - Código Filial;
 - Descrição Filial;
 - Código Centro de Custo;
 - Descrição Centro de Custo;
 - Código Departamento;
 - Descrição Departamento;
 - Código Local;
 - Descrição Local;
 - Código Responsável;
 - Responsável.



Inventário incluído - ID 1206

Usuário: Andre Luis Matos Candido [andre.candido]

Código Layout: 0001 - CIPHERLAB 800 1-L

Código Filial: 1 - SERVIÇO BRAS. DE APOIO ÀS MICRO E PEQ. EMPRESAS-SEBRAE

Código Centro de Custo: Não definido

Código Departamento: Não definido

Código Local: 1047 - UTIC - DEPOSITO UNIDADE DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO - 605 SUL

Código Responsável: 00001187 - DANIEL BRANDINO ALVES TAVARES

14/08/2018 11:14:24



Inventário incluído - ID 1237

Usuário: Andre Luis Matos Candido [andre.candido]

Código Layout: 0001 - CIPHERLAB 800 1-L

Código Filial: 1 - SERVIÇO BRAS. DE APOIO ÀS MICRO E PEQ. EMPRESAS-SEBRAE

Código Centro de Custo: Não definido

Código Departamento: Não definido

Código Local: 1047 - UTIC - DEPOSITO UNIDADE DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO - 605 SUL

Código Responsável: 00001187 - DANIEL BRANDINO ALVES TAVARES

16/08/2018 11:45:36

Figura – Histórico de inventário – Passo 9