

## eSocial

<b>Produto</b>	: RM TOTVS Folha de Pagamento – <b>Bibliotecas RM 11.52.63, 11.53.75, 11.82.35, 11.83.55.</b>
<b>Processo</b>	: eSocial – <b>Terceiro Pacote de implementações</b>
<b>Subprocesso</b>	: N/A
<b>Data da publicação</b>	: <b>Revisão 1: 07/08/14</b>

### Importante

Neste terceiro pacote de adequações ao eSocial, para utilizar os novos campos implementados, o usuário Administrador do Sistema deverá executar o programa atualizador da base de dados: **ExecSQL.exe** para base MSSQL, ou **ExecORA.exe** para base ORACLE.

Ao final deste documento, veja em [Informações Adicionais](#) como executar o programa de atualização da base de dados.

As implementações realizados nos módulos de RH se referem às especificações do [manual prévio do esocial 1.1](#).

### Aviso

As próximas versões da Linha RM contarão com implementações referentes às obrigações do eSocial para emitir arquivos de informações das “Movimentações Mensais da Folha” e “Manutenções”. Para utilizá-las, a base de dados deve estar com o Cálculo .Net – Nova Máquina de Cálculo - habilitado, por melhor atender as alterações sugeridas pelo Governo para o eSocial. Para saber como realizar a conversão do cálculo, [clique aqui](#).

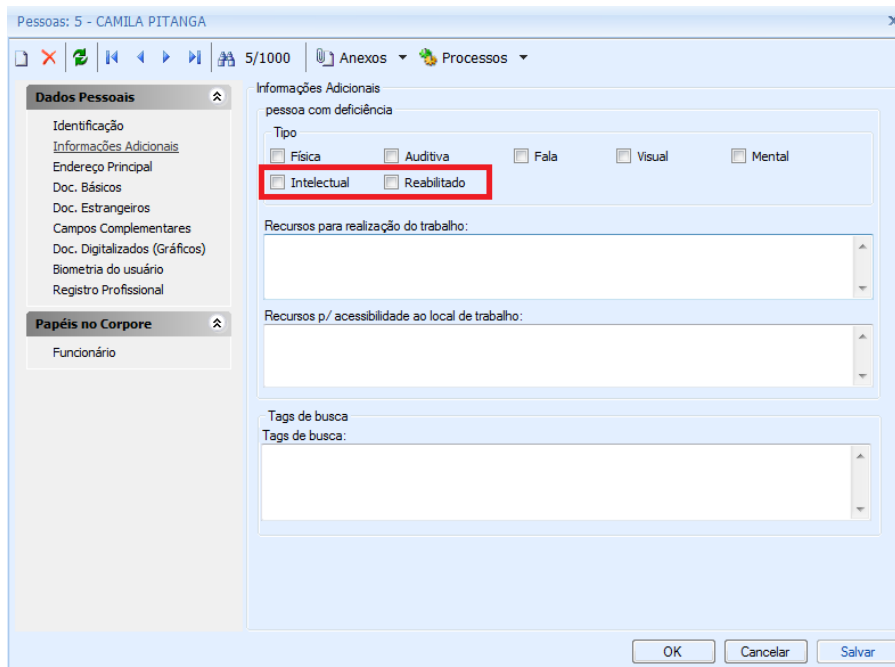
- 1) [Cadastro de Pessoas – Campos Reabilitado e Deficiente Intelectual](#)
- 2) [Alteração Global Campos Cadastro Funcionário – Inclusão campo Tipo de Rua](#)
- 3) [SEFIP – Concatenação do campo Tipo de Rua](#)
- 4) [Cadastro de Funcionários](#)
  - 4.1) [Campo Calcula/Não Calcula IRRF](#)
  - 4.2) [Anexo Processos Judiciais do Funcionário](#)
  - 4.3) [Anexo – Cadastro de Atestado](#)
  - 4.4) [Anexo Vínculos Empregatícios com outras Empresas](#)
  - 4.5) [Anexo Histórico de Endereço](#)
- 5) [Parametrização De-Para do Estado Civil e Social](#)
- 6) [Condições Diferenciadas de Trabalho](#)
- 7) [Cadastro de Estabilidades – Carga Inicial Estabilidade](#)
- 8) [Portal – Campo de Registro Profissional](#)
- 9) [Parâmetros de EPI – Cadastro Reconhecimento/Avaliação de Riscos](#)
- 10) [Cadastro de Processos Jurídicos - Campo Indicativo de Decisão](#)
- 11) [Cadastro de Seções – Anexo Processo Judicial de Terceiros/Outras Entidades](#)

 **Atenção**

Nesse segundo pacote das implementações do eSocial, o processo **Carga Inicial** está desabilitado até que o governo libere o manual definitivo do eSocial.

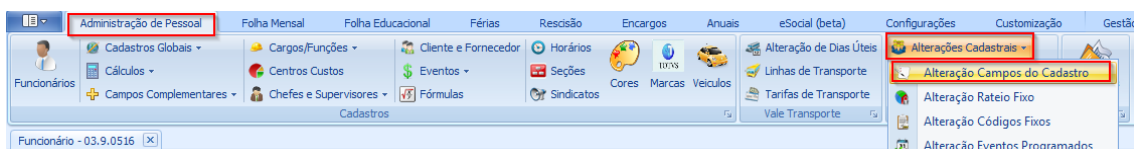
### 1) Cadastro de Pessoas - Campos "Reabilitado" e "Deficiente Intelectual"

No **Cadastro de Pessoas**, na aba **Informações Adicionais** foram adicionados os campos para informação de deficiência: Intelectual e Reabilitado.



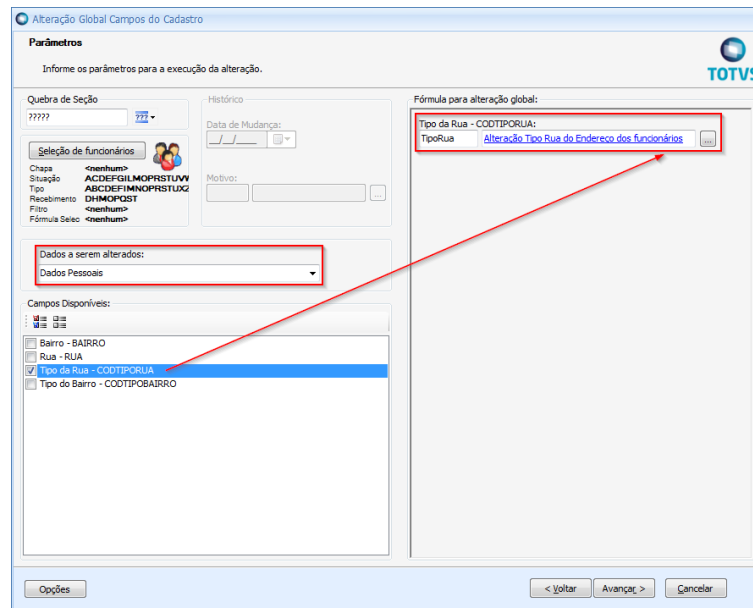
### 2) Alteração Global Campos Cadastro Funcionário – Inclusão campo Tipo de Rua

Foi disponibilizado no processo **Alteração Global do Cadastro de Funcionários** a opção para alterar a informação do campo **Tipo de Rua** do Endereço de Funcionários.



Esta funcionalidade visa facilitar a alteração do campo, com o recurso de alteração para vários funcionários, de acordo com a seleção definida.

Para executar a alteração, o usuário deverá selecionar no campo **Dados a serem alterados**, a nova opção **Dados Pessoais**. Serão listados os campos possíveis de serem alterados: **Bairro**, **Rua**, **Tipo de Bairro** além da opção **Tipo de Rua**.



**Atenção:** Antes de realizar alteração na base de produção faça um backup da sua base de dados e realize testes na sua base de dados teste.

Veja um exemplo da fórmula a ser utilizada na Alteração Global do campo Tipo Rua.

**A fórmula abaixo deverá ser alterada de acordo com a necessidade dos clientes e relativamente com o campo que desejar alterar.**

**Código:** TipoRua

**Descrição:** Alteração Tipo Rua do Endereço dos funcionários

**Texto:**

```
DECL NOMERUA, TIPORUA;
SETVAR(NOMERUA, TABPESSOA('RUA', 'S'));
SE SUBSTR(NOMERUA, 1, 4) = 'RUA ' OU SUBSTR(NOMERUA, 1, 4) = 'Rua ' OU SUBSTR(NOMERUA, 1, 2) = 'R ' OU
SUBSTR(NOMERUA, 1, 3) = 'R. '
ENTAO
    SETVAR(TIPORUA, 1)
SENAO SE SUBSTR(NOMERUA, 1, 3) = 'AV ' OU SUBSTR(NOMERUA, 1, 4) = 'AV. ' OU SUBSTR(NOMERUA, 1, 4) =
'AVE ' OU SUBSTR(NOMERUA, 1, 5) = 'AVE. ' OU SUBSTR(NOMERUA, 1, 8) = 'AVENIDA '
ENTAO
    SETVAR(TIPORUA, 6)
SENAO
    SETVAR(TIPORUA, ' ')
FIMSE;
TIPORUA
```

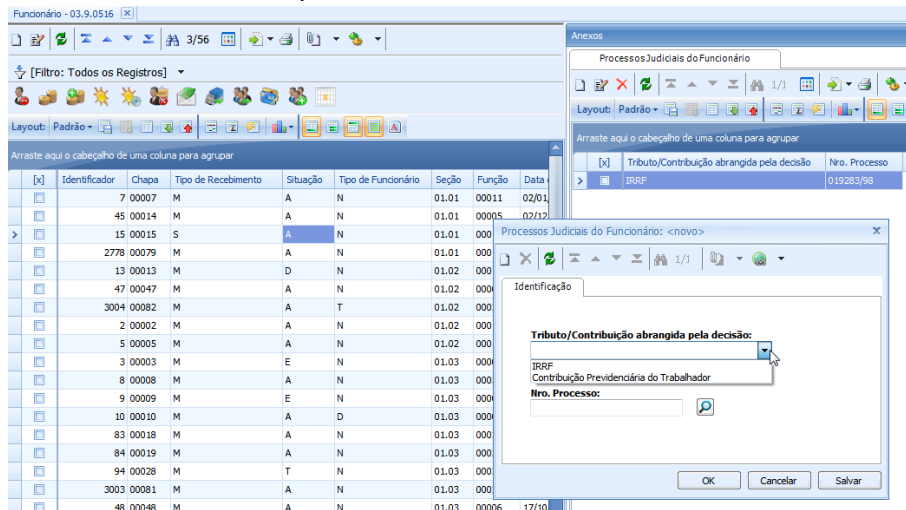
### 3) SEFIP – Concatenação do campo Tipo de Rua

A geração do arquivo SEFIP.RE foi ajustada para concatenar o campo **Tipo de Rua** do cadastro Endereço dos funcionários. Desta forma, o **registro 14** do arquivo, será gerado com a informação do campo **Tipo Rua**.



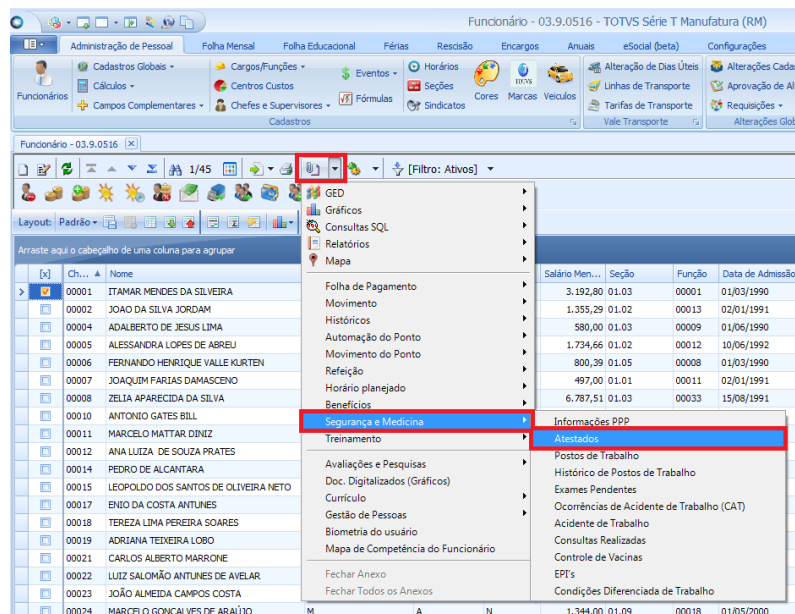
#### 4.2 – Anexo Processos Judiciais do Funcionário

Para atender o arquivo S-1200 da folha de pagamento foi criado no cadastro de Funcionários o anexo **Processos Judiciais do Funcionário**. Os processos jurídicos deverão ser cadastrados quando o funcionário tiver isenção de INSS ou IRRF (campos Não calcula INSS / IRRF marcados).

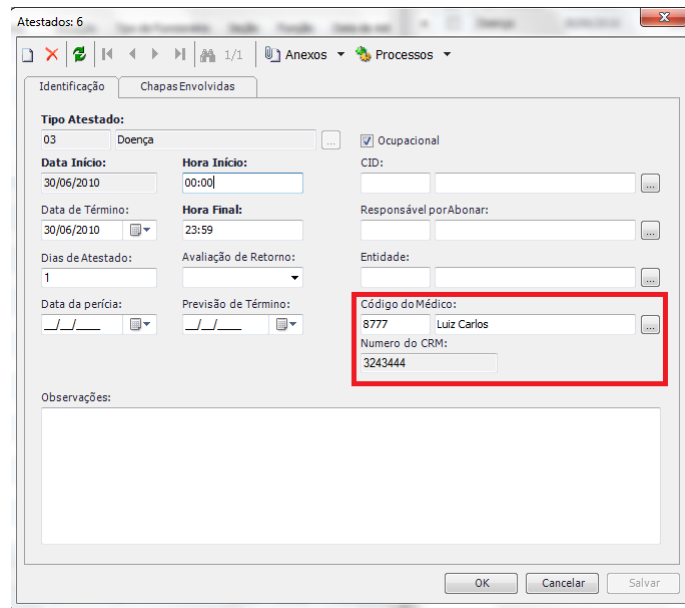


#### 4.3) Anexo – Cadastro de Atestado

No anexo **Atestados**, do cadastro de Funcionários, o campo **Código do Médico** foi ajustado e agora é um *lookup* que lista os médicos cadastrados como **Profissional de Saúde**.



O campo **Número do CRM** receberá o número cadastrado para o médico “Profissional de Saúde”.

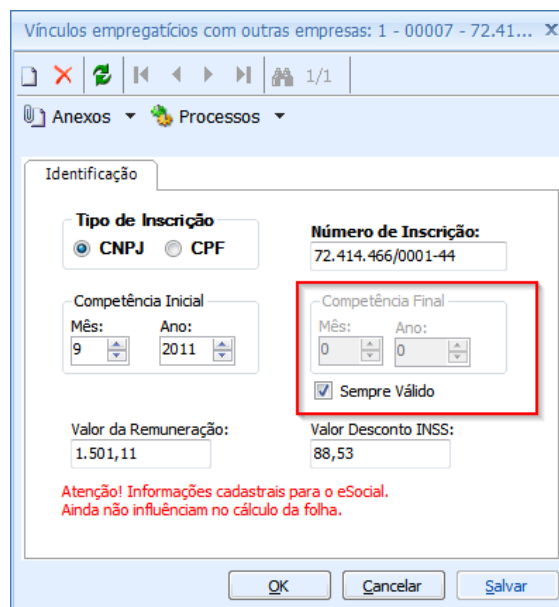


#### 4.4 – Anexo Vínculos Empregatícios com outras Empresas

No anexo **Vínculos Empregatícios com outras Empresas** do cadastro de Funcionários, foram incluídos os campos **Competência Final** e **Sempre Válido**.

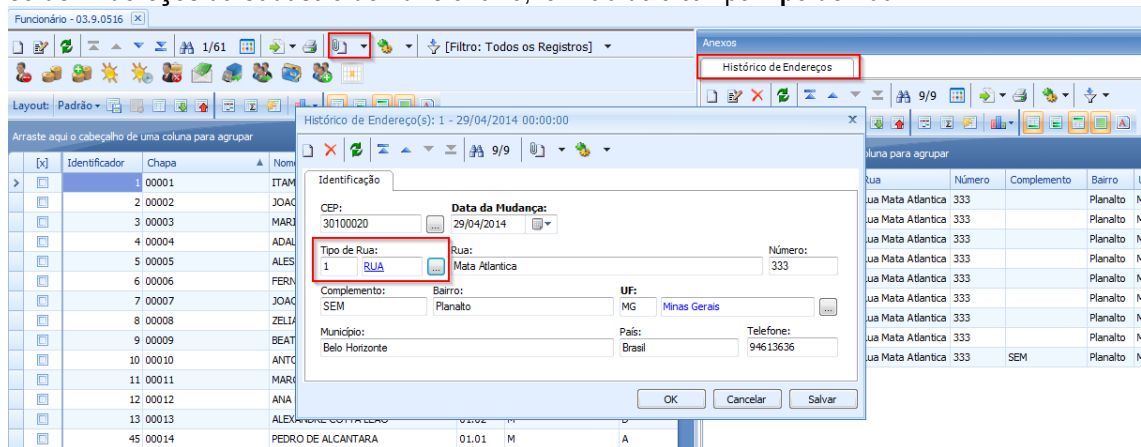
Com estes novos campos, o usuário da folha de pagamento poderá limitar por **Competência Inicial** e **Competência Final** a validade dos dados de **Remuneração** e **Valor Desconto de INSS de outra empresa**, ou ainda definir que os dados são **Sempre Válidos**.

Os usuários poderão utilizar este recurso quando os valores do outro emprego do funcionário não alterar mês a mês.



#### 4.5) Anexo Histórico de Endereço

No Histórico de Endereços do Cadastro de Funcionário, foi incluído o campo **Tipo de Rua**:

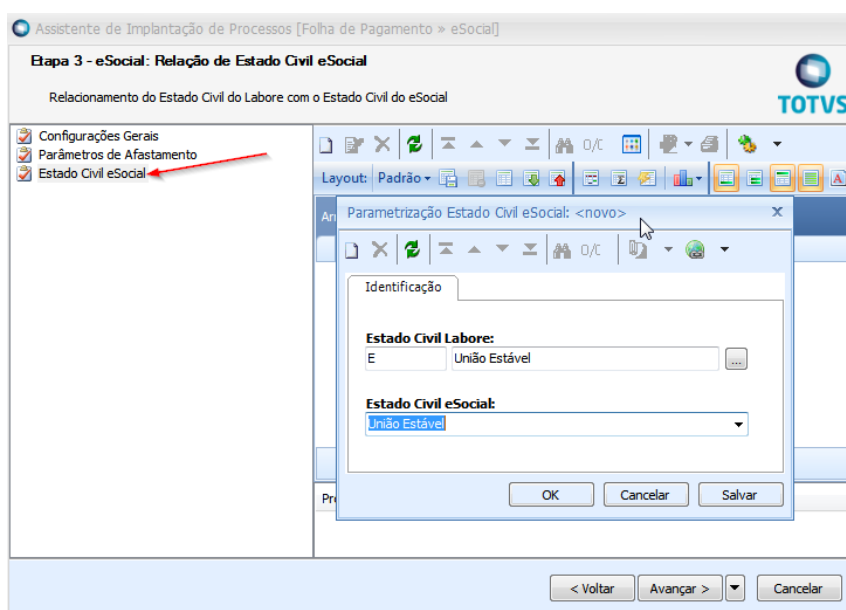


#### 5) Parametrização De-Para do Estado Civil eSocial

No eSocial está definido que o campo **estadoCivil** deverá ser preenchido com uma das informações:

- 1 - Solteiro
- 2 - Casado
- 3 - Separado
- 4 - Divorciado
- 5 - Viúvo
- 6 - União Estável

Devido ao TOTVS Folha de Pagamento permitir os usuários definirem os estados civis, foi necessário disponibilizar no Parametrizador o recurso de De – Para, onde os usuários deverão definir a correspondência dos itens de estado civil existentes na Folha de Pagamento, em relação aos itens definidos pelo eSocial:



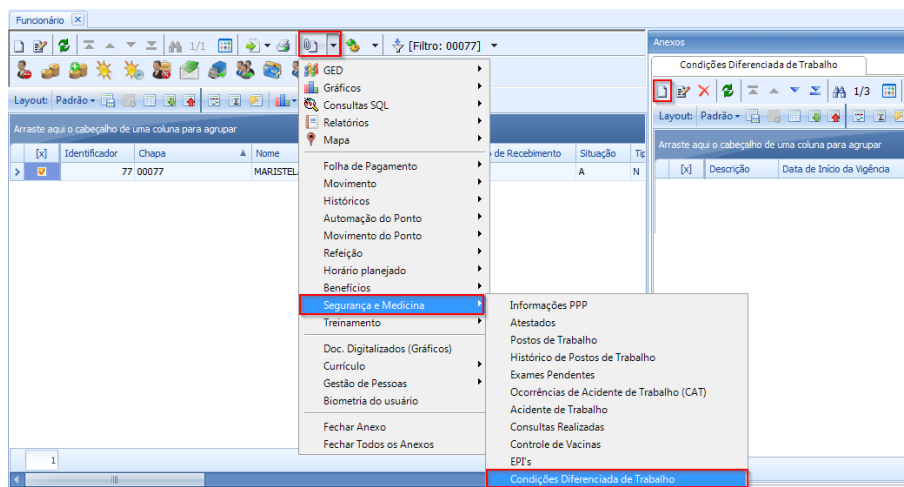
**Observação:** no campo “Estado Civil Labore” serão listados apenas os tipos de estado civil diferentes de **C, D, I, S, V** pois estes valores são internos do labore (não permitem alteração) e o de-para será feito internamente.

## 6) Condições Diferenciadas de Trabalho

O eSocial lista os seguintes tipos de condições diferenciadas de trabalho conforme layout do evento S-2360.

- 01 – Insalubridade
- 02 – Periculosidade
- 03 – Fator de Risco
- 04 – Membro Sesmt
- 05 – Designado CIPA
- 06 – Trabalhador treinado para utilização de material de primeiros socorros
- 07 – Autorizado a trabalhar em instalações elétricas
- 08 – Autorizado a operar e intervir em máquinas
- 09 – Responsável Técnico pela Segurança em Espaço Confinado

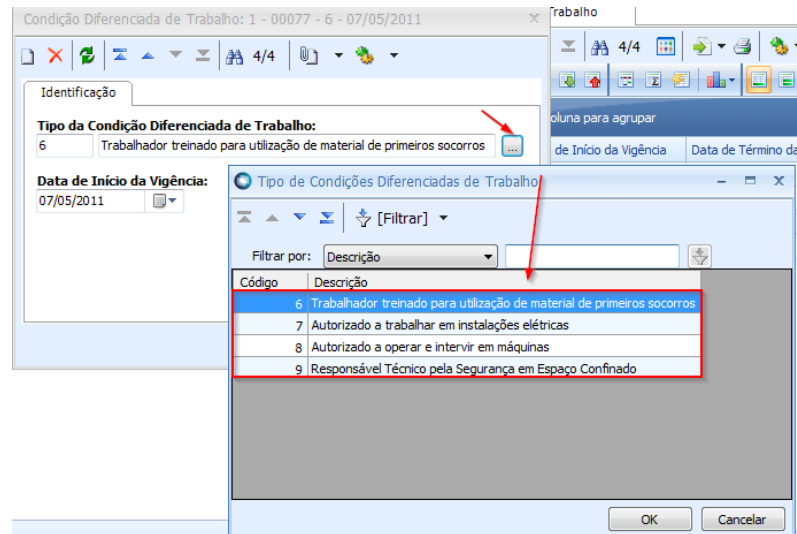
Foi implementado no Cadastro de Funcionários o anexo Condições Diferenciadas de Trabalho.



Através deste anexo os usuários visualizarão as condições diferenciadas geradas automaticamente pelo sistema e especificamente poderão incluir manualmente as condições diferenciadas abaixo:

- 06 – Trabalhador treinado para utilização de material de primeiros socorros
- 07 – Autorizado a trabalhar em instalações elétricas
- 08 – Autorizado a operar e intervir em máquinas
- 09 – Responsável Técnico pela Segurança em Espaço Confinado





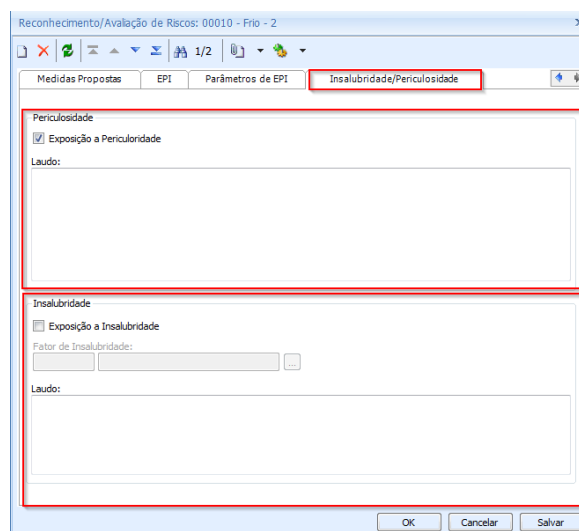
Os demais itens da lista de Condições Diferenciadas de Trabalho serão gerados automaticamente pelo sistema, no anexo Condições Diferenciadas de Trabalho:

- 01 – Insalubridade
- 02 – Periculosidade

As condições diferenciadas relativas a Insalubridade e Periculosidade, são definidas através do TOTVS Segurança e Medicina do Trabalho, pelo menu **Reconhecimento e Avaliação de Risco**.

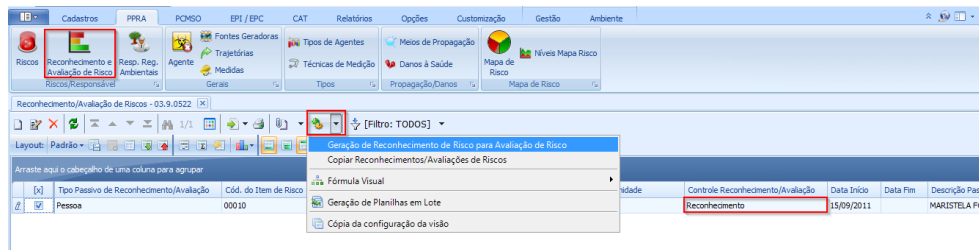


No **Cadastro de Reconhecimento e Avaliação de Riscos** foi inserido uma nova aba denominada “**Insalubridade/Periculosidade**”, onde o usuário deverá informar se um determinado Reconhecimento de Risco irá oferecer aos funcionários uma condição de trabalho de Periculosidade e/ou Insalubridade.



Os campos **Exposição a Periculosidade** e **Exposição a Insalubridade** deverão ser marcados para indicar as situações que houverem e deverá descrever os respectivos campos de Laudo. Quando o campo **Exposição a Insalubridade** for marcado, será habilitado o campo **Fator de Insalubridade** onde o usuário deverá informar o grau insalubre **Máximo, Médio ou Mínimo** que o funcionário está exposto.

**Observação:** A geração automática das Condições diferenciadas de trabalho, que serão visualizadas no anexo do cadastro de funcionários, depende da geração da Avaliação do Risco.



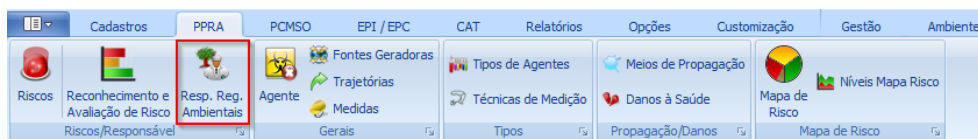
- 03 – Fator de Risco

Quando uma Avaliação de Risco é realizada, é gerado no anexo do cadastro de Funcionário automaticamente a Condição diferenciada de trabalho por Fator de Risco. E será incluída também Periculosidade e/ou Insalubridade caso a Avaliação tenha estas situações marcadas no cadastro.

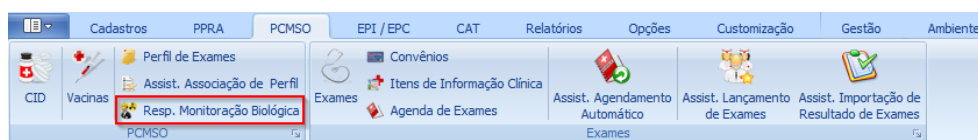
- 04 – Membro Sesmt

Serão membros Sesmt, os funcionários que tiverem cadastrados como:

**Responsáveis pelos Registros Ambientais Sesmt**, que é realizado no TOTVS Segurança e Medicina do Trabalho em **PPRA / Resp. Reg. Ambientais**, e ou;



**Responsáveis pelas Monitorações Biológicas Sesmet**, que é realizado no TOTVS Segurança e Medicina do Trabalho em **PCMSO / Resp. Monitoração Biológica**.



- 05 – Designado CIPA

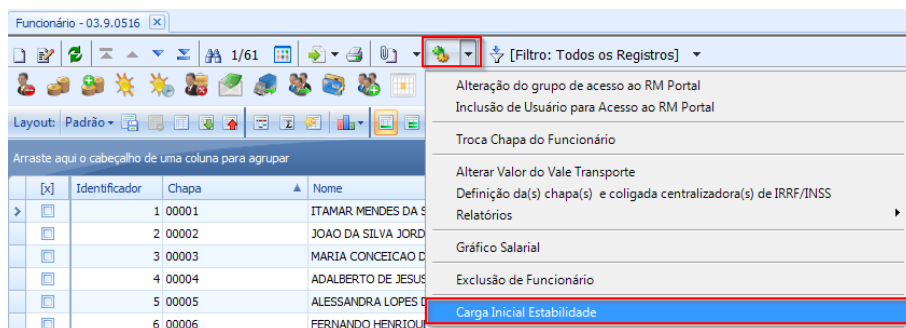
Será identificado com condição diferenciada de trabalho **Designado da CIPA**, os funcionários que forem **Representantes ou Suplentes** da CIPA, eleitos pelos empregados ou indicados pelo empregador.



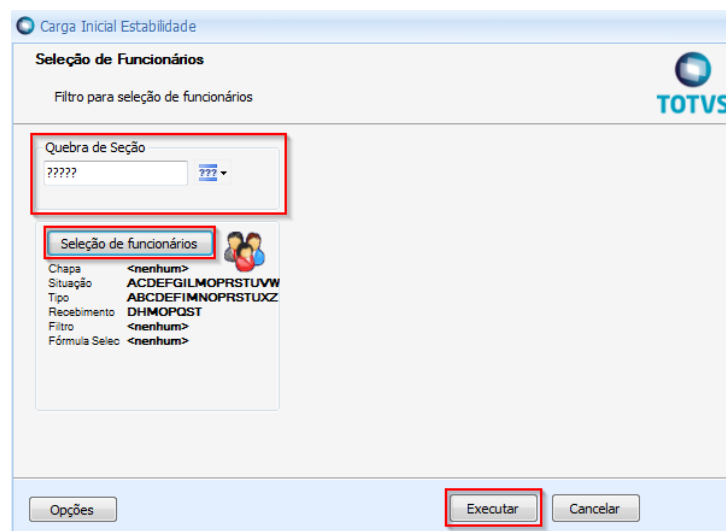
**Observação:** Condições diferenciadas de trabalho geradas automaticamente pelo sistema **não poderão ser editadas ou excluídas** pelo Anexo do Cadastro de Funcionários.

## 7) Cadastro de Estabilidades – Carga Inicial Estabilidade

No cadastro de Funcionários, em Processos foi disponibilizada a funcionalidade **Carga Inicial Estabilidade** para gerar as estabilidades provenientes dos registros de afastamentos antigos.



Quando não for marcado nenhum funcionário no *Grid* de Visão de Funcionários, será aberto a tela *Wizard* abaixo, que permitirá utilizar a grade de seleção de funcionários.



**Seleção de Funcionários**

Filtro para seleção de funcionários

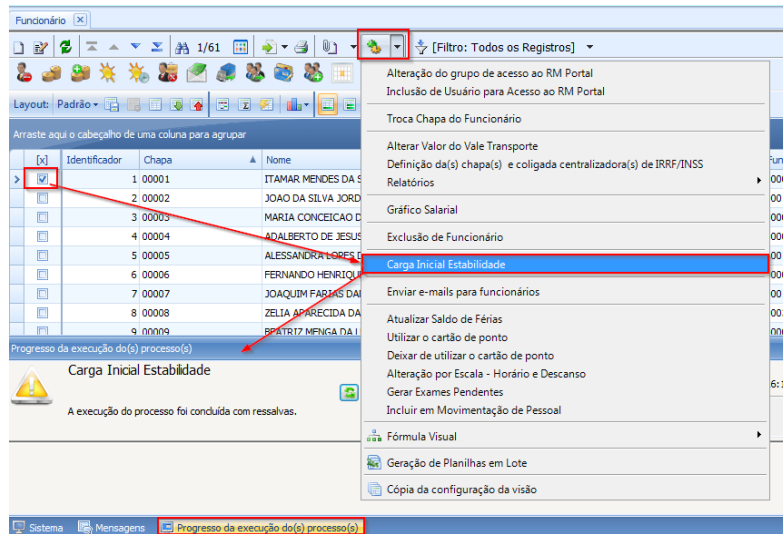
Quebra de Seção: ?????

Seleção de funcionários

Chapa: <nenhum>  
 Situação: ACDEFGLMOPRSTUVW  
 Tipo: ABCDEFIMNOPRSTUXZ  
 Recebimento: DHMOQIST  
 Filtro: <nenhum>  
 Fórmula Seleo: <nenhum>

Opções Executar Cancelar

Caso seja selecionado no *Grid* de Visão um ou vários Funcionários, o processo será imediatamente executado sem abrir a tela de *Wizard*.

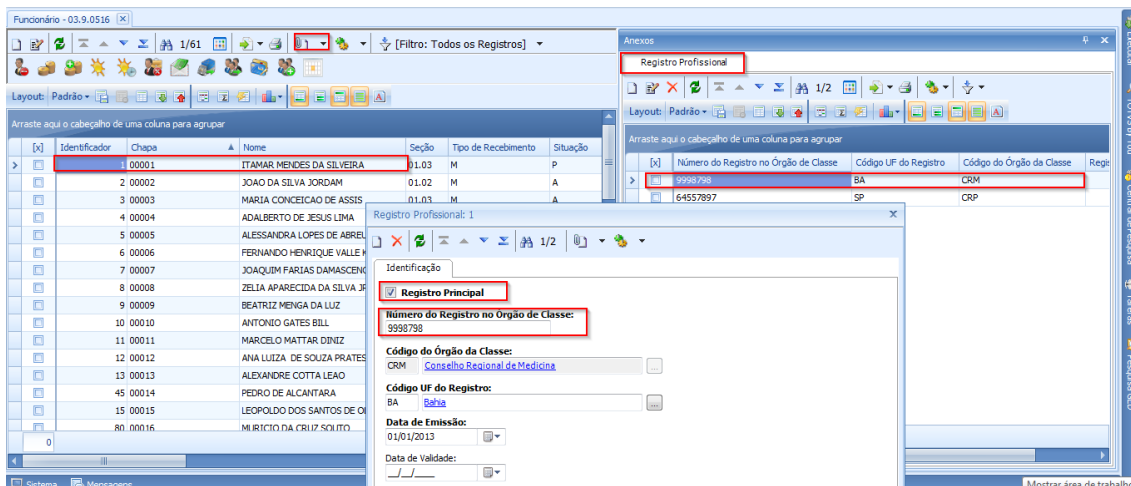


### 8) Portal – Campo de Registro Profissional

No RM Portal o campo **Registro Profissional** localizado em Meus Dados / Documentos / Documentos 2, exibirá o número do registro que estiver parametrizado como Registro Profissional no TOTVS Folha de Pagamento, anexo Registro Profissional, conforme *print* abaixo.

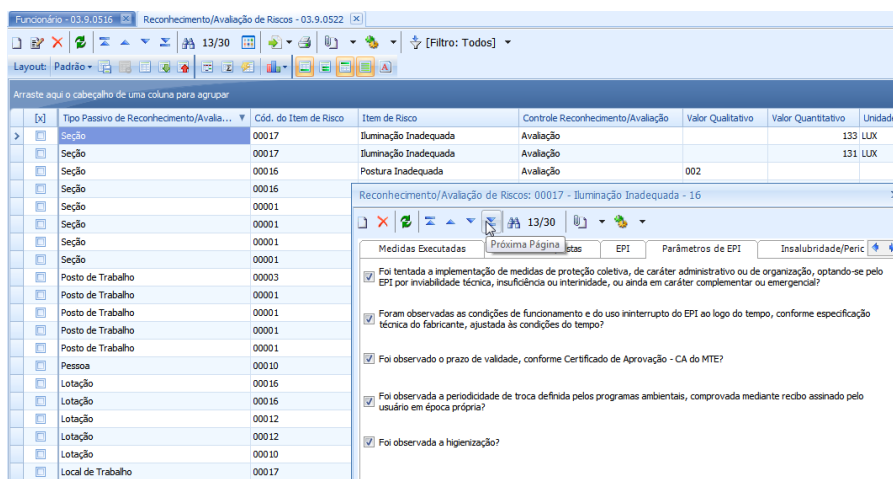


Veja o Registro profissional associado ao funcionário como **Principal**, no TOTVS Folha de Pagamento:



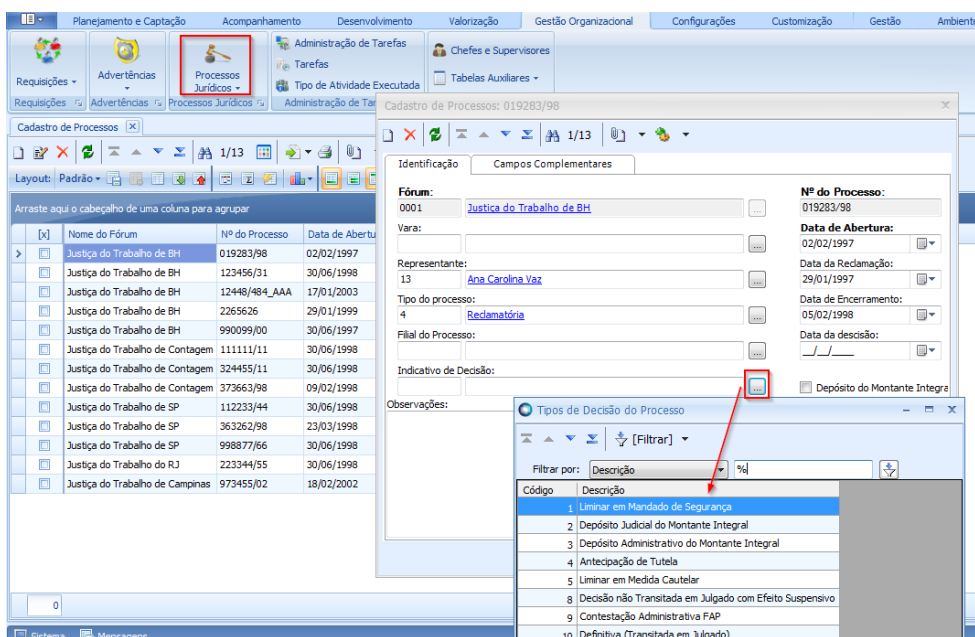
### 9) Parâmetros de EPI – Cadastro Reconhecimento/Avaliação de Riscos

Na Tela de Reconhecimento/Avaliação de Riscos, ao inserir um novo registro, os campos da aba **Parâmetros de EPI** estarão marcados por padrão. Havendo necessidade, o usuário poderá desmarcar os parâmetros que forem necessários.



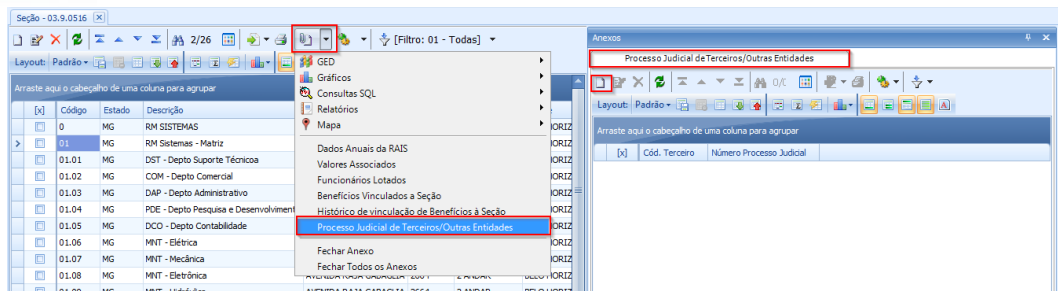
### 10) Cadastro de Processos Jurídicos - Campo Indicativo de Decisão

No cadastro de **Processos Jurídicos**, localizado no TOTVS Gestão de Pessoas / Gestão Organizacional / Processos Jurídicos, a descrição dos itens do campo **Indicativo de Decisão** foram adequados conforme manual do eSocial:

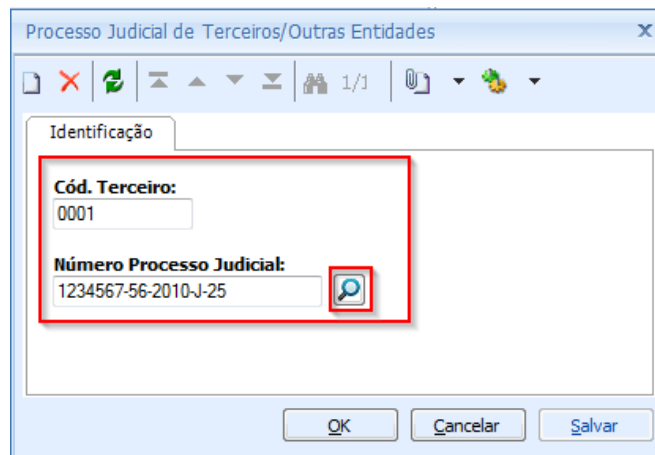


### 11) Cadastro de Seções – Anexo Processo Judicial de Terceiros/Outras Entidades

No **Cadastro de Seções** do TOTVS Folha de Pagamento, foi incluído o anexo **Processo Judicial de Terceiros/Outras Entidades**. Neste anexo deverão ser cadastrados os processos judiciais com sentença/decisão favorável ao contribuinte, relativos às contribuições destinadas a outras Entidades e Fundos (terceiros).



Neste cadastro o usuário deverá informar no campo código, o código da entidade Terceiros constante no **anexo II da IN 971/2009**, e no campo **Número do Processo Judicial**, o processo com sentença favorável a empresa. Neste campo poderá associar através do ícone Lupa o processo cadastrado no TOTVS Gestão de Pessoas em **Processos Jurídicos**.



The screenshot shows a form titled 'Processo Judicial de Terceiros/Outras Entidades'. The 'Identificação' section contains two fields: 'Cód. Terceiro' with the value '0001' and 'Número Processo Judicial' with the value '1234567-56-2010-J-25'. A magnifying glass icon is next to the 'Número Processo Judicial' field. The form has 'OK', 'Cancelar', and 'Salvar' buttons at the bottom.

## Informações Adicionais

**Atenção:** é pré-requisito, para utilizar as aplicações contendo as implementações do **Terceiro Pacote do eSocial**, estar com a base de dados já atualizada como o **programa atualizador da base de dados do Segundo Pacote**.

No Portal do Cliente, disponibilizamos o **TerceiroPacoteEsocial.zip**, que contém compactado os programas de atualização de campos da base: **ExecSQL.exe** para execução da atualização da base MSSQL e o **ExecORA.exe** para execução da atualização da base ORACLE.

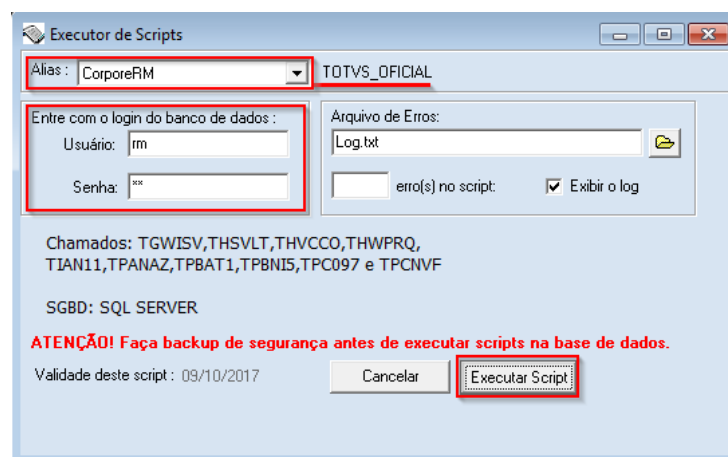
### Descompacte os arquivos.

Para os usuários do sistema utilizar os novos campos implementados de acordo com o eSocial, será necessário executar o programa compatível com a sua base, seguindo o passo a passo abaixo:

- 1) Pedimos a atenção do usuário Administrador do Sistema para **fazer o backup da base de dados de produção, antes de realizar os passos seguintes**.
- 2) Para a execução do programa, o usuário Administrador deve certificar-se de que, o BDE Administrador esteja instalado e com o **Alias** da base de dados que será convertida, configurado.
- 3) Identificado o programa de atualização compatível com a base de dados, o usuário Administrador deverá executá-lo.

Será apresentada a tela onde o Administrador deve informar:

- a. **Alias:** Escolher o Alias da base para executar o script. Ao lado deste campo **Verifique** o nome da base de dados
- b. Inserir **Usuário:** rm
- c. **Senha** do usuário: (conforme definida pelo usuário Administrador)
- d. Clicar em **Executar Script**.



4) Ao fim do processo, será exibido o resultado da execução. Confira o **Log.txt** que será gravado no mesmo diretório onde se encontra o executável da atualização. **O número de erros igual a 0 (zero), indica o sucesso da atualização da base de dados.**

5) **Caso seja registrado número de erros maior que 0 (zero), poderá indicar necessidade de restaurar o backup de segurança da sua base. Entre em contato com nosso suporte.**