

Impressão Sequencial de Tarefas da Manutenção

Produto	: Microsiga Protheus SIGAMNT, Manutenção de Ativos Versão 11		
Chamado	: TPFDE4	Data da publicação	: 09/06/14
Países	: Todos	Bancos de Dados	: Todos
Aplicabilidade	: Manutenção de Ativos e Gestão de Frotas		

Importante

Esta melhoria depende de execução do *update* de base **UPDMNTB5**, conforme **Procedimentos para Implementação**.

Implementado a impressão sequencial de tarefas genéricas definidos no cadastro da **Manutenção (MNTA120)** através de inclusão do índice seis na tabela **ST5 (Tarefas da Manutenção)** e alteração do campo **Sequência (T5_SEQUENC)** para usado.

A impressão sequencial das tarefas está presente nas rotinas:

- O.S. Gráfica – MNTR050
- Etapas Executadas – MNTR200
- Manutenções do Bem – MNTR605
- O-s-usa Produto – MNTR620
- O-s-usa Especial – MNTR625
- O-s-usa Ferramenta – MNTR635
- O-s-usa Terceiros – MNTR640
- Ordem de Serviço de Manutenção – MNTR675 e MNTR676
- Histórico do Bem – MNTR780
- Detalhes do Plano – MNTR910
- Roteiro de Lubrif. – MNTR970
- Consulta de Ordem de Serviço – MNTC755.

Procedimento para Implementação

Aplicar atualização dos programas **MNTC755, MNTR050, MNTR200, MNTR605, MNTR620, MNTR625, MNTR635, MNTR640, MNTR675, MNTR676, MNTR780, MNTR910, MNTR970, MNTA120, UPDMNTB5**.

Para viabilizar essa melhoria, é necessário aplicar o pacote de atualizações (*Patch*) deste chamado.

O sistema é atualizado logo após a aplicação do pacote de atualizações (*Patch*) deste chamado.

Para que as alterações sejam efetuadas, é necessário executar a função **U_UPDMNTB5**.

Importante

Antes de executar o compatibilizador **UPDMNTB5** é imprescindível:

- a) Realizar o *backup* da base de dados do produto que será executado o compatibilizador (diretório **IPROTHEUS11_DATA\DATA**) e dos dicionários de dados SXs (diretório **IPROTHEUS11_DATA\SYSTEM**, se versão 11).
- b) Os diretórios acima mencionados correspondem à **instalação padrão** do Protheus, portanto, devem ser alterados conforme o produto instalado na empresa.
- c) Essa rotina deve ser executada em **modo exclusivo**, ou seja, nenhum usuário deve estar utilizando o sistema.
- d) Se os dicionários de dados possuírem índices personalizados (criados pelo usuário), antes de executar o compatibilizador, certifique-se de que estão identificados pelo *nickname*. Caso o compatibilizador necessite criar índices, irá adicioná-los a partir da ordem original instalada pelo Protheus, o que poderá sobrescrever índices personalizados, caso não estejam identificados pelo *nickname*.
- e) O compatibilizador deve ser executado com a **Integridade Referencial desativada***

Atenção

O procedimento a seguir deve ser realizado por um profissional qualificado como Administrador de Banco de Dados (DBA) ou equivalente!

A ativação indevida da Integridade Referencial pode alterar drasticamente o relacionamento entre tabelas no banco de dados. Portanto, antes de utilizá-la, observe atentamente os procedimentos a seguir:

- i. No **Configurador (SIGACFG)**, veja **se a empresa utiliza** Integridade Referencial, selecionando a opção **Integridade/Verificação (APCFG60A)**.
- ii. Se **não há** Integridade Referencial **ativa**, são relacionadas em uma nova janela todas as empresas e filiais cadastradas para o sistema e nenhuma delas estará selecionada. Neste caso, **E SOMENTE NESTE, não é necessário** qualquer outro procedimento de **ativação ou desativação** de integridade, basta finalizar a verificação e aplicar normalmente o compatibilizador, conforme instruções.
- iii. **Se há** Integridade Referencial **ativa** em **todas as empresas e filiais**, é exibida uma mensagem na janela **Verificação de relacionamento entre tabelas**. Confirme a mensagem para que a verificação seja concluída, **ou**;
- iv. **Se há** Integridade Referencial **ativa** em **uma ou mais empresas**, que não na sua totalidade, são relacionadas em uma nova janela todas as empresas e filiais cadastradas para o sistema e, somente, a(s) que possui(em) integridade está(arão) selecionada(s). Anote qual(is) empresa(s) e/ou filial(is) possui(em) a integridade ativada e reserve esta anotação para posterior consulta na reativação (ou ainda, contate nosso Help Desk Framework para informações quanto a um arquivo que contém essa informação).
- v. Nestes casos descritos nos itens “iii” ou “iv”, **E SOMENTE NESTES CASOS**, é necessário **desativar** tal integridade, selecionando a opção **Integridade/ Desativar (APCFG60D)**.
- vi. Quando desativada a Integridade Referencial, execute o compatibilizador, conforme instruções.
- vii. Aplicado o compatibilizador, a Integridade Referencial deve ser reativada, **SE E SOMENTE SE tiver sido desativada**, através da opção **Integridade/Ativar (APCFG60)**. Para isso, tenha em mãos as informações da(s) empresa(s) e/ou filial(is) que possuía(m) ativação da integridade, selecione-a(s) novamente e confirme a ativação.

Contate o Help Desk Framework EM CASO DE DÚVIDAS!

1. Em **ByYou Smart Client**, digite **UPDMNTB5** no campo **Programa Inicial**.

Importante

Para a correta atualização do dicionário de dados, certifique-se que a data do compatibilizador seja igual ou superior a 30/05/2014.

2. Clique em **OK** para continuar.
3. Após a confirmação é exibida uma tela para a seleção da empresa em que o dicionário de dados será modificador.
4. Ao confirmar é exibida uma mensagem de advertência sobre o *backup* e a necessidade de sua execução em **modo exclusivo**.
5. Clique em **Processar** para iniciar o processamento. O primeiro passo da execução é a preparação dos arquivos. É apresentada uma mensagem explicativa na tela.
6. Em seguida, é exibida a janela **Atualização concluída** com o histórico (*log*) de todas as atualizações processadas. Nesse *log* de atualização são apresentados somente os campos atualizados pelo programa. O compatibilizador cria os campos que ainda não existem no dicionário de dados.
7. Clique em **Gravar** para salvar o histórico (*log*) apresentado.
8. Clique em **OK** para encerrar o processamento.

Atualizações do compatibilizador

1. Alteração de **Campos** no arquivo **SX3 – Campos**:

- Tabela ST5 – T5_SEQUENC:

Ordem	09
Campo	T5_SEQUENC
Tipo	N (NUMÉRICO)
Tamanho	3
Decimal	0
Formato	999
Formato Variável	
Contexto	Real
Propriedade	Alterar
Título	Sequência
Descrição	Sequência da manutenção
Help	Código da sequência da manutenção.

Lista Opções	
Inic. Padrão	
Inic. Browse	
Modo Edição	
Cons. Padrão	
Val. Usuário	
Val. Sistema	
Nível	1
Obrigatório	Não
Usado	Sim
Browse	Não
Módulos	TODOS

Importante

O tamanho dos campos que possuem grupo podem variar conforme ambiente em uso.

2. Alteração de Índices no arquivo SIX – Índices:

Índice	ST5
Ordem	6
Chave	T5_FILIAL+T5_CODBEM+T5_SERVICO+T5_SEQRELA+STR(T5_SEQUENC,3,0)+T5_TAREFA
Descrição	Bem + Serviço + Sequência + Ordem + Tarefa
Proprietário	S

Procedimento para Utilização

Cadastros prévios:

SIGAEST

- Atualizações \ Cadastros \ Produto \ Locais de Estoque (AGRA045), incluir um local padrão de estoque;
- Atualizações \ Cadastros \ Produto \ Produtos (MATA010), incluir vários produtos;
- Atualizações \ Saldos \ Inicial (MATA220), incluir saldo para os produtos cadastrados;

SIGAMNT

- Atualizações \ Controle de Oficina \ Cadastros Básicos \ Ferramentas (MATA620), incluir uma ou mais ferramentas.
- Atualizações \ Controle de Oficina \ Cadastros Básicos \ Fornecedores (MATA020), incluir um fornecedor.
- Atualizações \ Controle de Oficina \ Bens \ Bens (MNTA080), incluir vários bens;
- Atualizações \ Controle de Oficina \ Manutenção \ Serviço (MNTA040), incluir um serviço de lubrificação, informando sim no campo Lubrificação(T4_LUBRIFI).
- Atualizações \ Controle de Oficina \ Manutenção \ Tarefas (MNTA240), incluir várias tarefas;
- Atualizações \ Controle de Oficina \ Manutenção \ Etapas (MNTA015), incluir várias etapas;
- Atualizações \ Controle de Oficina \ Manutenção \ Custo Fornecedor (MNTA250), incluir um custo para o fornecedor cadastrado anteriormente.
- Atualizações \ Controle de Oficina \ Manutenção \ Especialidade (MNTA010), incluir uma especialidade
- Atualizações \ Controle de Oficina \ Manutenção \ Funcionários (MNTA020), incluir vários funcionários relacionados com a especialidade cadastrada anteriormente.
- Atualizações \ Controle de Oficina \ Roteiro \ Roteiro (MNTA075), incluir um roteiro.
- Atualizações \ Controle de Oficina \ Roteiro \ Bens do Roteiro (MNTA065), informe um bem para o roteiro cadastrado.

1. No **Manutenção de Ativos (SIGAMNT)** acesse **Atualizações / Controle de Oficina / Manutenção / Manutenção (MNTA120)**.

O sistema apresenta a janela de manutenções cadastradas.

2. Clique em **Incluir**.
3. Ao incluir uma manutenção para um dos bens cadastrados selecione a pasta "Tarefas", relacione tarefas para a manutenção e verifique que o campo Sequência (T5_SEQUENC) é apresentado para edição.
Informe a sequência de execução das tarefas de forma que fiquem fora de ordem. Exemplo:(Tarefa 01 – Sequência "2", Tarefa02 – Sequência "3", Tarefa03 – Sequência "1").
4. Confira os dados e **Confirme**.
5. Acesse **Atualizações / Controle de Oficina / Ordem de Serviço / Manual (MNTA410)**.
O sistema apresenta a janela de manutenções cadastradas.
6. Posicione o cursor sobre a manutenção cadastrada anteriormente e clique em **Incluir**.
7. Ao incluir a ordem de serviço clique em **Insumos**.
8. Informe para cada tarefa anteriormente cadastrada na manutenção, um insumo do tipo produto, nos respectivos campos Tarefa (TG_TAREFA) e Código (TG_CODIGO).
9. Confira os dados e **Confirme**.
10. Acesse **Relatórios / Controle de Oficina / Planos / O.S. Gráfica (MNTR050)**.

O sistema apresenta a janela para informar a OS cadastrada.

11. Informe a OS Manual anteriormente cadastrada e clique em **OK**.
12. Alterne para o documento gerado. Verifique que a estrutura do documento gerado está em ordem com as tarefas e a sequência informadas no cadastro da **Manutenção (MNTA120)**.
13. Acesse **Atualizações / Controle de Oficina / Manutenção / Manutenção (MNTA120)**.
O sistema apresenta a janela de manutenções cadastradas.
14. Clique em **Incluir**.
15. Ao incluir uma nova manutenção para um dos bens cadastrados, selecione a pasta "Tarefas", informe tarefas para a manutenção e verifique que o campo Sequência (T5_SEQUENC) é apresentado para edição.
16. Informe a sequência de execução das tarefas de forma que fiquem fora de ordem. Exemplo: (Tarefa 01 – Sequência "2", Tarefa02 – Sequência "3", Tarefa03 – Sequência "2").
17. Após informar as tarefas, acesse a aba de "Etapas".
Para cada tarefa informada anteriormente relacione uma nova Etapa.
18. Confira os dados e confirme a inclusão de uma nova manutenção.
19. Acesse **Atualizações / Controle de Oficina / Ordem de Serviço / Manual (MNTA410)**.
O sistema apresenta a janela de manutenções cadastradas.
20. Posicione o cursor sobre a manutenção cadastrada anteriormente e clique em **Incluir**.
21. Ao incluir a ordem de serviço clique em **Etapas**.
22. Informe para cada tarefa anteriormente cadastrada na manutenção, uma etapa, nos respectivos campos Tarefa (TH_TAREFA), Etapas (TH_ETAPA).
23. Confira os dados e **Confirme**.
24. Acesse **Atualizações / Controle de Oficina / Retorno O.S. / Retorno (MNTA400)**.
O sistema apresenta as OS's a serem realizadas.
25. Posicione o cursor sobre a OS anteriormente cadastrada e clique em **Insumos** e após **Incluir**.
26. Informe um insumo realizado relacionando a tarefa anteriormente cadastrada na manutenção.
27. Confira os dados e **Confirme**.
28. Voltando a janela de OS's cadastradas, posicione o cursor sobre a OS e clique em **Final**.
29. Informe os dados conforme ajuda de help de campo.
30. Confira os dados e confirme.
31. Acessar **Relatórios / Controle de Oficina / Histórico / Etapas Executadas (MNTR200)**.
32. O sistema apresenta janela de opções de impressão. Clique em **Parâmetros**.
33. Informe os parâmetros conforme a OS Manual finalizada com etapa. Clique em **OK**.
34. Ao retornar a janela de opções de impressão clique em **OK**.
Verifique que o relatório apresenta a ordem das etapas conforme relacionadas com as Tarefas e a sua Sequência, cadastradas na **Manutenção (MNTA120)**.

35. Acessar **Relatórios / Controle de Oficina / Cadastros / Manutenções do Bem (MNTR605)**.
O sistema apresenta janela de opções de impressão.
36. Clique em **Parâmetros**.
37. Informe o bem relacionado a manutenção cadastrada anteriormente. Clique em **OK**.
38. Ao retornar a janela de opções de impressão clique em **OK**.
Verifique que o relatório apresenta a ordem das Tarefas conforme a sua sequência, cadastradas na **Manutenção (MNTA120)**.
39. Acesse **Atualizações / Controle de Oficina / Manutenção / Manutenção (MNTA120)**.
O sistema apresenta a janela de manutenções cadastradas.
40. Posicione o cursor sobre a manutenção anteriormente cadastrada e clique em **Alterar**.
41. Alterne para a pasta **Insumos**.
42. Informe para cada Tarefa (TG_TAREFA) anteriormente cadastrada na manutenção um insumo do tipo produto (TG_TIPOREG), informando o mesmo produto cadastrado anteriormente para cada tarefa.
43. Após informar os insumos do tipo produto, informe também para cada tarefa um insumo do tipo Ferramenta, Especialidade e Terceiros, utilizando os cadastros realizados previamente.
44. Confira os dados e **Confirme** a inclusão.
45. Acessar **Relatórios / Controle de Oficina / Cadastros / OS Usa Produto (MNTR620)**.
O sistema apresenta janela de opções de impressão.
46. Clique em **Parâmetros**.
47. Informe o produto relacionado a manutenção cadastrada anteriormente. Clique em **OK**.
48. Ao retornar a janela de opções de impressão clique em **OK**.
Verifique que o relatório apresenta o produto informado e realiza a impressão das tarefas conforme sua sequência cadastrada na **Manutenção (MNTA120)**.
49. Acessar **Relatórios / Controle de Oficina / Cadastros / O.S. Usa Especial (MNTR625)**.
O sistema apresenta janela de opções de impressão.
50. Clique em **Parâmetros**.
51. Informe a especialidade relacionada a manutenção cadastrada anteriormente. Clique em **OK**.
52. Ao retornar a janela de opções de impressão clique em **OK**.
Verifique que o relatório apresenta a especialidade informada e realiza a impressão das tarefas conforme sua sequência cadastrada na **Manutenção (MNTA120)**.
53. Acessar **Relatórios / Controle de Oficina / Cadastros / O.S. Usa Ferramenta (MNTR635)**.
O sistema apresenta janela de opções de impressão.
54. Clique em **Parâmetros**.
55. Informe a ferramenta relacionada a manutenção cadastrada anteriormente. Clique em **OK**.
56. Ao retornar a janela de opções de impressão clique em **OK**.

Verifique que o relatório apresenta a ferramenta informada e realiza a impressão das tarefas conforme sua sequência cadastrada na **Manutenção (MNTA120)**.

57. Acesse **Relatórios / Controle de Oficina / Cadastros / O.S. Usa Terceiros (MNTR640)**.

O sistema apresenta janela de opções de impressão.

58. Clique em **Parâmetros**.

59. Informe o fornecedor relacionado a manutenção cadastrada anteriormente. Clique em **OK**.

60. Ao retornar a janela de opções de impressão clique em **OK**.

Verifique que o relatório apresenta o fornecedor informado e realiza a impressão das tarefas conforme sua sequência cadastrada na **Manutenção (MNTA120)**.

61. Acesse **Atualizações / Controle de Oficina / Ordem de Serviço/ Manual (MNTA410)**.

O sistema apresenta a janela de manutenções cadastradas. Posicione o cursor sobre a manutenção cadastrada anteriormente.

62. Clique em **Incluir**.

63. Ao incluir uma nova ordem de serviço clique em **Insumos**.

Verifique se os insumos do tipo produto se encontram previstos e se há um produto para cada tarefa.

64. Confira os dados e **Confirme** a inclusão da OS.

65. Acesse **Relatórios / Controle de Oficina / Históricos / Histórico do Bem (MNTR780)**.

O sistema apresenta janela de opções de impressão.

66. Clique em **Parâmetros**.

67. Informe o número da OS Manual relacionada a manutenção cadastrada anteriormente, e o período em que ela foi aberta. Clique em **OK**.

68. Ao retornar novamente a janela de opções de impressão clique em **OK**.

Verifique que o relatório apresenta a divisão dos insumos previstos para cada tarefa, e que as tarefas estão em sequência conforme cadastradas na **Manutenção (MNTA120)**.

69. Acesse **Relatórios / Controle de Oficina / Planos / Detalhes do Plano (MNTR910)**.

O sistema apresenta janela de opções de impressão.

70. Clique em **Parâmetros**.

71. Informe o plano relacionado as ordens de serviço cadastradas para a manutenção anterior, e o bem utilizado. Clique em **OK**.

72. Ao retornar novamente a janela de opções de impressão clique em **OK**.

Verifique que o relatório apresenta as tarefas e seus insumos em sequência conforme cadastradas na **Manutenção (MNTA120)**.

73. Acesse **Atualizações / Controle de Oficina / Lubrificação/ Pontos (MNTA120)**.

O sistema apresenta a janela de pontos cadastrados.

74. Clique em **Incluir**.

75. Ao incluir uma manutenção para o bem relacionado em **Bens do Roteiro (MNTA065)**, informe o serviço de lubrificação no campo (TF_SERVIÇO). Alterne para a pasta **Tarefas**.
76. Relacione tarefas para a manutenção e verifique que o campo Sequência (T5_SEQUENC) é apresentado para edição.
77. Informe a sequência de execução das tarefas de forma que fiquem fora de ordem. Exemplo:(Tarefa 01 – Sequência “2”, Tarefa02 – Sequência “3”, Tarefa03 – Sequência “2”).
78. Confira os dados e alterne para a pasta **Insumos**.
79. Para cada tarefa anteriormente cadastrada informe um insumo do tipo produto.
80. Confira os dados e **Confirme** a inclusão do ponto de lubrificação.
81. Acesse **Atualizações / Controle de Oficina / Lubrificação / Planejamento (MNTA330)**.
O sistema apresenta a janela de com os planejamentos cadastrados.
82. Clique em **Incluir**.
83. Para o planejamento informe o bem anteriormente relacionado ao ponto de lubrificação, nos campo Bem Início (TI_BEMINI) e Bem Fim (TI_BEMFIM) e as datas de início e fim do planejamento, respectivos campos (TI_DATAINI) e (TI_DATAFIM).
84. Confira os dados e **Confirme**.
85. Acessar **Atualizações / Controle de Oficina / Lubrificação / Confirmação (MNTA340)**.
O sistema apresenta a janela de com os planejamentos cadastrados.
86. Posicione o cursor no planejamento anteriormente cadastro e clique em Total.
87. Acesse **Relatório / Controle de Oficina / Lubrificação / Roteiro Lubrif. (MNTR970)**.
O sistema apresenta janela de opções de impressão.
88. Clique em **Parâmetros**, que se encontra em **Ações Relacionadas**.
Informe as datas dentro do plano previsto e o roteiro anteriormente cadastrado. Clique em **OK**.
89. Ao retornar novamente a janela de opções de impressão.
90. Clique em **Imprimir**.
Verifique que o relatório apresenta as tarefas e seus insumos em sequência conforme cadastradas no **Ponto (MNTA120)**.
91. Acessar **Relatório / Controle de Oficina / Lubrificação / Roteiro Lubrif. (MNTR970)**.
O sistema apresenta janela de opções de impressão.
92. Clique em **Parâmetros**, que se encontra em **Ações Relacionadas**.
93. Informe as datas dentro do plano previsto e o roteiro anteriormente cadastrado. Clique em **OK**.
94. Acesse **Consultas / Controle de Oficina/ Planos / Consulta de OS (MNTC755)**.
O sistema apresenta a janela de consulta de OS.
95. Informe a ordem de serviço manual utilizada anteriormente.
Verifique que as tarefas são organizadas no painel de consulta conforme sua sequência cadastrada na manutenção.
96. Acessar **Atualizações / Controle de Oficina / Retorno OS / Retorno (MNTA400)**.

O sistema apresenta a janela com as ordens de serviço cadastradas.

97. Posicione o cursor na OS Manual cadastrada anteriormente e clique em **Imprimir**, disposto em **Ações Relacionadas**.
98. O sistema apresenta janela para a escolha da opção de **Impressão**.
99. Selecione uma opção e **Confirme**.

Verifique que o relatório de **Ordem de Serviço de Manutenção (MNTR675)** apresenta as tarefas conforme sua sequência.

Informações Técnicas

Tabelas Utilizadas	STF – Manutenção ST5 – Tarefas da Manutenção
Rotinas Envolvidas	MNTA120 – Manutenção MNTR050 – O.S. Gráfica MNTR200 – Etapas Executadas MNTR605 – Manutenções do Bem MNTR620 – O-s-usa Produto MNTR625 – O-s-usa Especial MNTR635 – O-s-usa Ferramenta MNTR640 – O-s-usa Terceiros MNTR675 – Ordem de Serviço de Manutenção MNTR780 – Histórico do Bem MNTR910 – Detalhes do Plano MNTR970 – Roteiro de Lubrif. MNTR755 – Consulta de Ordem de Serviço
Sistemas Operacionais	Windows / Linux